

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора КОГК УСО

«Мурыгинский детский дом-интернат «Родник»

И.Л. Захаревич



Ведомственный план мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы

№	Наименование мероприятий	срок	ответственный исполнитель
1	Внесение в план по противодействию коррупции изменений, направленных на достижение конкретных результатов	по мере необходимости	юрисконсульт Рычкова Н.А., начальник отдела кадров Волик Е.А.
	Организация исполнения управленческих решений в области противодействия коррупции и применение организационно-правовых механизмов в деятельности по противодействию коррупции		
2	Проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	юрисконсульт Рычкова Н.А., руководители структурных подразделений
3	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников, принятие мер по предупреждению подобных фактов	постоянно	юрисконсульт Рычкова Н.А.
4	Обеспечение приема, регистрации и рассмотрения жалоб граждан на решения и действия (бездействия) должностных лиц при предоставлении государственной услуги	постоянно	Секретарь-руководителя Лебедева Н.Л.
5	Формирование у сотрудников учреждения негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	юрисконсульт Рычкова Н.А., руководители структурных подразделений
6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе	постоянно	юрисконсульт Рычкова Н.А., руководители структурных подразделений

	ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, и применения соответствующих мер ответственности		
7	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	юрисконсульт Рычкова Н.А.
8	Проведение работы по формированию у сотрудников учреждения отрицательного отношения к коррупции	постоянно	юрисконсульт Рычкова Н.А. начальник отдела кадров Волик Е.А., руководители структурных подразделений
9	Проведение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	постоянно	юрисконсульт Рычкова Н.А. начальник отдела кадров Волик Е.А., руководители структурных подразделений
10	Разработка методических рекомендаций по предупреждению коррупционных правонарушений; по выявлению и предотвращению конфликта интересов у лиц, замещающих должности; памяток сотрудникам учреждения по урегулированию конфликта интересов.	по мере необходимости	юрисконсульт Рычкова Н.А.
11	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.	постоянно	юрисконсульт Рычкова Н.А.
12	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Предание гласности каждого случая несоблюдения указанных требований и применение к лицам нарушившим требования мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	постоянно	юрисконсульт Рычкова Н.А. руководители структурных подразделений
13	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	постоянно	юрисконсульт Рычкова Н.А.
14	Проведение анализа, обобщения деятельности комиссии по рассмотрению индивидуальных служебных споров и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждений и урегулированию конфликта интересов, принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе	ежегодно	юрисконсульт Рычкова Н.А., начальник отдела кадров Волик Е.А. руководители структурных подразделений

	после ухода сотрудника учреждения с работы.			
15	Обнародование каждого установленного факта коррупции в учреждении	постоянно		юрисконсульт Рычкова Н.А.
16	Обеспечение повышения квалификации сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в работе по противодействию коррупции.	по мере необходимости, при условии финансирования и включения в учебные планы		Начальник отдела кадров Волик Е.А.
17	Организация проведения служебных расследований случаев коррупционных проявлений	по информации, поступившей в учреждение		Директор, юрисконсульт Рычкова Н.А., начальник отдела кадров Волик Е.А.
18	Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности, в том числе осуществление контроля за использованием и распоряжением государственным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением	По отдельному плану		Главный бухгалтер Койкова Е.Н.
19	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации сотрудниками учреждения своих полномочий.	постоянно		юрисконсульт Рычкова Н.А.
20	Совершенствование деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг, в т.ч. анализ работы по обоснованию начальной максимальной цены контракта, формулированию технического задания	постоянно		руководители структурных подразделений
21	Поддержание в актуальном состоянии, обновление информации о деятельности учреждения на сайте и на стендах учреждения, посвященная вопросам противодействия коррупции.	постоянно		руководители структурных подразделений
22	Анализ публикаций в СМИ на наличие в статьях о деятельности учреждения фактов коррупции сотрудников учреждения	постоянно		юрисконсульт Рычкова Н.А.
23	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	постоянно		юрисконсульт Рычкова Н.А.
24	Проведение работы по предупреждению коррупции в учреждениях	постоянно		юрисконсульт Рычкова Н.А., начальник отдела кадров Волик Е.А., руководители структурных подразделений
	Привлечение институтов гражданского общества к работе по противодействию коррупции			
25	Привлечение представителей общественных объединений,	постоянно		юрисконсульт Рычкова Н.А.

	политических партий, средств массовой информации к работе по противодействию коррупции		
26	Привлечение членов Профсоюзного комитета к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных ведомственным планом	постоянно	председатель профкома Койкова О.А.
27	Осуществление информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, проводимых институтами гражданского общества в пределах полномочий учреждения	постоянно	юрисконсульт Рычкова Н.А., руководители структурных подразделений
28	Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	постоянно	юрисконсульт Рычкова Н.А.