

Утверждаю:
Директор КОГБУСО «Мурыгинский
детский дом-интернат для умственно
отсталых детей «Родник»

А.Н. Рычков
«25» декабря 2019г.

**Анализ работы
по предупреждению коррупции за 4 квартал 2019 года
в КОГБУСО «Мурыгинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник»**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Повышение эффективности работы по формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции			
1.1	Проведение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по недопущению у лиц, замещающих должности заместителей директора, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание, или как предложение о даче взятки, или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	постоянно	юрисконсульт Тиунова Н.А., начальник отдела кадров Мельниченко Е.Л.	Выполняется
1.2	Проведение работы по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.	постоянно	юрисконсульт Тиунова Н.А., начальник отдела кадров Мельниченко Е.Л., руководители структурных подразделений	Выполняется
1.3	Оказание методической помощи должностным лицам учреждения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам реализации требований нормативных правовых актов Кировской области и министерства социального развития Кировской области в сфере противодействия коррупции, включая разработку методических рекомендаций, проведение методических семинаров – совещаний	постоянно	юрисконсульт Тиунова Н.А., начальник отдела кадров Мельниченко Е.Л.	Оказывается
1.4	Опубликование на официальном информационном сайте министерства социального развития Кировской области, на официальном информационном сайте учреждения материалов,	по мере необходи- мости	методист Екимова Е.Г.	Размещается

	которые раскрывают содержание принимаемых мер по профилактике коррупционных правонарушений			
2	Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками учреждения соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
2.1	Обеспечение исполнения сотрудниками учреждения нормативных правовых актов Кировской области, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	постоянно	руководители структурных подразделений	Контролируется
2.2	Организация проведения технических учеб сотрудников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2018 – 2019 годы	юрисконсульт Тиунова Н.А., начальник отдела кадров Мельниченко Е.Л.	Организовано
2.3	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	юрисконсульт Тиунова Н.А.	Проводится
2.4	Осуществление в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области и министерства социального развития Кировской области проверки по каждому случаю несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений, запретов и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, и применение соответствующих мер ответственности	в случае поступления соответствующей информации	юрисконсульт Тиунова Н.А., начальник отдела кадров Мельниченко Е.Л.	Осуществляется
2.5	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов сотрудниками учреждения	постоянно	руководители структурных подразделений	Выполняется
2.6	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения сотрудниками учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Применение к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	постоянно	комиссия по противодействию коррупции; юрисконсульт Тиунова Н.А., начальник отдела кадров Мельниченко Е.Л.	Проводится
2.7	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом	постоянно	юрисконсульт Тиунова Н.А.,	Обеспечивается

	случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов		начальник отдела кадров Мельниченко Е.Л, руководители структурных подразделений	
2.8	Обеспечение организации работы комиссии учреждения по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, обеспечение участия в работе комиссии представителей общественных организаций	по мере необходимости	юрисконсульт Тиунова Н.А.	Обеспечивается
2.9	Организация и проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в учреждении	по отдельному плану	юрисконсульт Тиунова Н.А.	Ведется
2.10	Проведение анализа работы по предупреждению коррупции в учреждении	по мере необходи- мости	юрисконсульт Тиунова Н.А.	Проводится
2.11	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам	2018 – 2019 годы, ежеквартально	юрисконсульт Тиунова Н.А.	Проводится
3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
3.1	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений об иной оплачиваемой деятельности, уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	по мере необходимости	юрисконсульт Тиунова Н.А., руководители структурных подразделений	Организовано
3.2	Актуализация памятки об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждении коррупционных правонарушений	по мере необходимости	юрисконсульт Тиунова Н.А., руководители структурных подразделений	Ведется
3.3	Проведение мероприятий, направленных на информирование сотрудников учреждения о необходимости соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, с привлечением представителей прокуратуры, представителей общественных организаций, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	постоянно	юрисконсульт Тиунова Н.А., руководители структурных подразделений	Проводится

3.4	Ознакомление граждан, принимаемых на работу, с памяткой, содержащей положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о необходимости соблюдения сотрудниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	специалист по персоналу Урванцева О.С.	Организовано
3.5	Ознакомление сотрудников учреждения с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции путем ознакомления с распоряжениями (приказами), проведения собраний, совещаний.	постоянно	специалист по персоналу Урванцева О.С., руководители структурных подразделений	Ведется
3.6	Консультирование сотрудников учреждения по вопросам порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также по другим вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	юриисконсульт Тиунова Н.А., руководители структурных подразделений	Ведется
3.7	Размещение на официальном информационном сайте министерства социального развития Кировской области, учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	постоянно	методист Екимова Е.Г.	Размещается
4	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции			
4.1	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	по мере необходимости	юриисконсульт Тиунова Н.А.	Ведется
4.2	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции	ежегодно	юриисконсульт Тиунова Н.А.	В работе
4.3	Внесение в план мероприятий по противодействию коррупции изменений, направленных на достижение конкретных результатов.	по мере необходимости	юриисконсульт Тиунова Н.А., начальник отдела кадров Мельниченко Е.Л.	В работе