

Утверждаю:
Директор КОГБУСО «Мурыгинский
детский дом-интернат для умственно
отсталых детей «Родник»

_____ А.Н. Рычков
«29» марта 2019г.

**Анализ работы
по предупреждению коррупции за 1 квартал 2019 года
в КОГБУСО «Мурыгинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник»**

| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении |
|-----|---|----------------------------|--|----------------------|
| 1 | Повышение эффективности работы по формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции | | | |
| 1.1 | Проведение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по недопущению у лиц, замещающих должности заместителей директора, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание, или как предложение о даче взятки, или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | постоянно | юрисконсульт Тиунова Н.А., начальник отдела кадров Мельниченко Е.Л. | Выполняется |
| 1.2 | Проведение работы по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей. | постоянно | юрисконсульт Тиунова Н.А., начальник отдела кадров Мельниченко Е.Л., руководители структурных подразделений | Выполняется |
| 1.3 | Оказание методической помощи должностным лицам учреждения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам реализации требований нормативных правовых актов Кировской области и министерства социального развития Кировской области в сфере противодействия коррупции, включая разработку методических рекомендаций, проведение методических семинаров – совещаний | постоянно | юрисконсульт Тиунова Н.А., начальник отдела кадров Мельниченко Е.Л. | Оказывается |
| 1.4 | Опубликование на официальном информационном сайте министерства социального развития Кировской области, на официальном информационном сайте учреждения материалов, | по мере необходи- мости | методист Екимова Е.Г. | Размещается |

| | | | | |
|-----|---|---|--|----------------|
| | которые раскрывают содержание принимаемых мер по профилактике коррупционных правонарушений | | | |
| 2 | Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками учреждения соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | |
| 2.1 | Обеспечение исполнения сотрудниками учреждения нормативных правовых актов Кировской области, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | постоянно | руководители структурных подразделений | Контролируется |
| 2.2 | Организация проведения технических учеб сотрудников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2018 – 2019 годы | юрисконсульт Тиунова Н.А., начальник отдела кадров Мельниченко Е.Л. | Организовано |
| 2.3 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | юрисконсульт Тиунова Н.А. | Проводится |
| 2.4 | Осуществление в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области и министерства социального развития Кировской области проверки по каждому случаю несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений, запретов и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, и применение соответствующих мер ответственности | в случае поступления соответствующей информации | юрисконсульт Тиунова Н.А., начальник отдела кадров Мельниченко Е.Л. | Осуществляется |
| 2.5 | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов сотрудниками учреждения | постоянно | руководители структурных подразделений | Выполняется |
| 2.6 | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения сотрудниками учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Применение к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | постоянно | комиссия по противодействию коррупции; юрисконсульт Тиунова Н.А., начальник отдела кадров Мельниченко Е.Л. | Проводится |
| 2.7 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом | постоянно | юрисконсульт Тиунова Н.А., | Обеспечивается |

| | | | | |
|------|---|---------------------------------------|---|----------------|
| | случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | | начальник отдела кадров Мельниченко Е.Л, руководители структурных подразделений | |
| 2.8 | Обеспечение организации работы комиссии учреждения по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, обеспечение участия в работе комиссии представителей общественных организаций | по мере необходимости | юриисконсульт Тиунова Н.А. | Обеспечивается |
| 2.9 | Организация и проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в учреждении | по отдельному плану | юриисконсульт Тиунова Н.А. | Ведется |
| 2.10 | Проведение анализа работы по предупреждению коррупции в учреждении | по мере необходи- мости | юриисконсульт Тиунова Н.А. | Проводится |
| 2.11 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | 2018 – 2019 годы, ежеквартально | юриисконсульт Тиунова Н.А. | Проводится |
| 3 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | |
| 3.1 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений об иной оплачиваемой деятельности, уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения | по мере необходимости | юриисконсульт Тиунова Н.А., руководители структурных подразделений | Организовано |
| 3.2 | Актуализация памятки об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждении коррупционных правонарушений | по мере необходимости | юриисконсульт Тиунова Н.А., руководители структурных подразделений | Ведется |
| 3.3 | Проведение мероприятий, направленных на информирование сотрудников учреждения о необходимости соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, с привлечением представителей прокуратуры, представителей общественных организаций, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | постоянно | юриисконсульт Тиунова Н.А., руководители структурных подразделений | Проводится |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|---|--------------|
| 3.4 | Ознакомление граждан, принимаемых на работу, с памяткой, содержащей положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о необходимости соблюдения сотрудниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | специалист по кадрам Урванцева О.С. | Организовано |
| 3.5 | Ознакомление сотрудников учреждения с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции путем ознакомления с распоряжениями (приказами), проведения собраний, совещаний. | постоянно | специалист по кадрам Урванцева О.С., руководители структурных подразделений | Ведется |
| 3.6 | Консультирование сотрудников учреждения по вопросам порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также по другим вопросам профилактики и противодействия коррупции | постоянно | юрисконсульт Тиунова Н.А., руководители структурных подразделений | Ведется |
| 3.7 | Размещение на официальном информационном сайте министерства социального развития Кировской области, учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции | постоянно | методист Екимова Е.Г. | Размещается |
| 4 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции | | | |
| 4.1 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | по мере необходимости | юрисконсульт Тиунова Н.А. | Ведется |
| 4.2 | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции | ежегодно | юрисконсульт Тиунова Н.А. | В работе |
| 4.3 | Внесение в план мероприятий по противодействию коррупции изменений, направленных на достижение конкретных результатов. | по мере необходимости | юрисконсульт Тиунова Н.А., начальник отдела кадров Мельниченко Е.Л. | В работе |