



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.07.2017

№ 23

г. Киров

**О Порядке получения государственными гражданскими служащими
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.

И.о. министра

п/п

О.Ю. Шулятьева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
социального развития Кировской
области от 17.07.2017 № 23

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок) регулирует правоотношения, связанные с участием государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве социального развития Кировской области (далее – государственные гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Порядок не распространяется на случаи участия государственных гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией, предусмотренные федеральным законодательством, а также случаи, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

4. Государственные гражданские служащие, намеренные участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляют представителю нанимателя ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), составленное согласно приложению.

5. Прием и регистрация ходатайств осуществляются лицом, ответственным за делопроизводство в министерстве социального развития Кировской области (далее – министерство).

6. Ходатайства регистрируются в день их поступления в системе электронного документооборота.

7. Поступившее ходатайство с целью исключения возможности возникновения конфликта интересов по поручению представителя нанимателя направляется на рассмотрение в комиссию министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

При этом предварительное рассмотрение ходатайства осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В ходе предварительного рассмотрения ходатайства лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего ходатайство, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

8. Ходатайство и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения ходатайства, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства на рассмотрение лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных

правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 7 настоящего Порядка, ходатайство и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления ходатайства на рассмотрение лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему ходатайства и других материалов в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

10. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный гражданский служащий указывает в ходатайстве.

11. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие государственного гражданского служащего в случае:

если в ходатайстве не содержится указания о намерении государственного гражданского служащего лично присутствовать на заседании комиссии;

если государственный гражданский служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

12. По результатам рассмотрения ходатайства комиссия принимает одно из следующих решений:

12.1. Рекомендовать представителю нанимателя дать государственному гражданскому служащему разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12.2. Рекомендовать представителю нанимателя отказать

государственному гражданскому служащему в удовлетворении ходатайства об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, мотивируя причины отказа.

13. Решение комиссии принимается коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

14. Решение комиссии оформляется протоколом и направляется представителю нанимателя в порядке, установленном Положением о комиссии министерства социального развития Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом министра социального развития Кировской области от 07.08.2015 № 172 «О комиссии министерства социального Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», с приложением ходатайства.

15. Решение представителя нанимателя, принятое на основании рекомендаций комиссии, о даче государственному гражданскому служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в удовлетворении ходатайства оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

16. Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя вручается государственному гражданскому служащему.

Приложение
к Порядку

(должность представителя нанимателя)

(Ф.И.О. гражданского служащего, замещаемая
должность)

ХОДАТАЙСТВО
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных
органов управления

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой
организацией _____

в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Прошу рассмотреть ходатайство на заседании комиссии министерства
социального развития Кировской области по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих и
урегулированию конфликта интересов без моего участия/ в моем
присутствии (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)