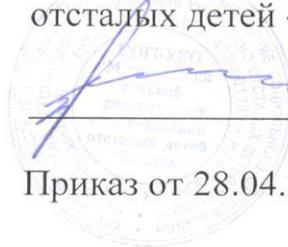


УТВЕРЖДАЮ  
Директор Кировского областного  
государственного бюджетного  
учреждения социального  
обслуживания «Мурыгинский  
детский дом-интернат для умственно  
отсталых детей «Родник»



А.Н. Рычков

Приказ от 28.04.2017 г. № 116/а-2

### **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**Кировского областного государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания «Мурыгинский детский дом-интернат для  
умственно отсталых детей «Родник»**

## 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Кировского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Мурыгинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник» (далее - Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика разработана на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Закона Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области»;
- методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Методические рекомендации) утвержденные министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 года.

1.3. Сведения о проводимых в учреждении мероприятиях антикоррупционной направленности, реализуемых в рамках настоящей антикоррупционной политики, закреплены в Ведомственном плане мероприятий по предупреждению (противодействию) коррупции.

1.4. При выявлении необходимости внедрения в работу Учреждения иных, наиболее эффективных положений настоящей антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства Учреждение осуществляет работу по пересмотру и изменению настоящей политики или антикоррупционных мероприятий.

1.5. Антикоррупционная политика утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. В Учреждении назначаются должностные лица, на которые возлагаются функции по профилактике и противодействию коррупции.

1.7. Текст антикоррупционной политики размещается на стендах и сайте Учреждения для беспрепятственного ознакомления с ним работников, посетителей и клиентов Учреждения.

## 2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Основными целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- осуществление комплекса мероприятий по недопущению проявлений коррупции в Учреждении;
- формирование единой антикоррупционной политики в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

2.2. Основными задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- совершенствование механизмов экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- совершенствование механизмов финансового контроля за использованием бюджетных средств;
- выявление условий порождающих коррупцию;
- создание условий для социально-правового контроля деятельности работников учреждения;
- обеспечение публичности и открытости деятельности Учреждения, в том числе при принятии решений должностными лицами;
- вовлечение работников Учреждения в реализацию антикоррупционной политики.

## 3. Термины и определения

### используемые в антикоррупционной политике

3.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

**Антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Учреждения;

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и

государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им

должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения)** - заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения**

4.1. Основными принципами при создании системы мер противодействия коррупции в Учреждении являются:

4.1.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам (соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституцией Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применимым к Учреждению).

4.1.2. Принцип личного примера руководства (ключевая роль директора Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении).

4.1.3. Принцип вовлеченности работников (регулярное информирование работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных процедур).

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее директора и сотрудников в коррупционную деятельность).

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур (применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат).

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора Учреждения за реализацию внутри Учреждения антикоррупционной политики).

4.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга (регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением).

## **5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. В Учреждении назначаются должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

## **6. Определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. За работниками Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции закрепляются следующие обязанности:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. В Учреждении разработан порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

## **7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.**

7.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики. А также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения**

8.1. В антикоррупционную политику могут вноситься изменения и дополнения, в следующих случаях: в результате снижения эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, внесения изменений в ТК РФ, в законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы учреждения и т.д.

## **9. Заключительные Положения**

9.1. Настоящая Антикоррупционная политика вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения.

9.2. Срок действия настоящей Антикоррупционной политики не ограничен. Настоящая Антикоррупционная политика действует до принятия нового.

---