

КОГБУСО «Мурыгинский детский дом-интернат для умственно отсталых
детей «Родник»

«Согласовано»

Заместитель
директора по учебно-
воспитательной работе
_____ Е.В. Казакова
« ____ » _____ 2020 г.

«Утверждаю»

Директор _____ А.Н. Рычков

« ____ » _____ 2020 г.

План работы
Отделения психолого-педагогической
помощи
Кировское областное государственное
бюджетное учреждение социального
обслуживания «Мурыгинский
детский дом-интернат для
умственно отсталых детей «Родник»
на 2020 год.

п.г.т. Мурыгино

Пояснительная записка.

Задачи отделения на 2020 год:

1. Создание условий для выполнения национальных стандартов РФ по социальному обслуживанию детей-инвалидов, находящихся на стационарном социальном обслуживании в отделении.
2. Продолжать развитие направлений работы:
 - образовательная деятельность
 - медицинская реабилитация
 - волонтерская деятельность
 - физкультурно-оздоровительная работа;
 - культурно-досуговая деятельность;
 - духовно-нравственное воспитание;
 - защита личностных прав.
3. Обеспечение получателей социальных услуг (дети в возрасте от 4 до 18 лет, инвалиды молодого возраста), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, правом на социальное обслуживание для улучшения условий их жизнедеятельности или расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.
4. Укрепление материально-технической базы отделения, экономия бюджетных средств, максимальное привлечение внебюджетных средств.
5. Обеспечение условий доступности для детей-инвалидов объектов и предоставленных услуг, условий состояния безопасности детского дома-интерната.
6. Совершенствование кадровой работы: правильная расстановка кадров и их своевременная ротация, повышение эффективности работы кадрового состава, своевременное обучение специалистов, соблюдение норм трудового законодательства, требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима.

№ п/ п	Наименование мероприятий	Сроки Исполнения	Место проведения	Ответственны й и соисполнител и	Примеч а-ние
1.	Мероприятия учреждения				

1.1	Организационные мероприятия				
1	Приведение в соответствие с нормативной базой документации отделения	Январь, февраль, март 2020 года, в течение года		Заведующая отделением Круглова Е.А., старший воспитатель Екимова Е.Г, старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В.	
2	Участие в проведение ежегодной итоговой конференции по результатам работы коллектива за 2019 год, перспективам развития дома-интерната на 2020 год, корректировка Коллективного договора.	февраль	Актный зал	Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В., старший воспитатель Екимова Е.Г,	
3	Участие в торжественном собрании коллектива, посвященном Дню социального и медицинского работника	8 июня	Актный зал	сотрудники отделения	
4.	Участие в проведении	1 раз в месяц по	методический кабинет	Руководители структурных	

	технических учёб для специалистов учреждения по нормативно-правовому законодательству в системе социального обслуживания	плану		подразделений: Заведующая отделением Круглова Е.А., юристконсульт Тиунова Н.А., , главная медицинская сестра Загоскина Н.В., старший воспитатель отделения ППП Екимова Е.Г.	
5.	Участие в проводимых совещаниях при директоре	еженедельно	кабинет директора	Заведующая отделением Круглова Е.А., старший воспитатель отделения ППП Екимова Е.Г. старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В.,	
6.	Участие персонала отделения в проведении организационных и социально-значимых	По мере проведения		Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения	

	мероприятиях дома-интерната.			Дехтерева Н.В., старший воспитатель Екимова Е.Г,	
7.	Повышение качества предоставляемых отделением услуг	Постоянно в течение года, согласно графика контроля предоставл яемых услуг, плана мероприят ий по повышени ю качества предоставл ения услуг	В отделении	Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В., старший воспитатель Екимова Е.Г,	
8.	Контроль качества оказываемых услуг	Ежемесячн о по плану контроля качества оказываем ых в отделении услуг	Объекты учреждения, деятельность персонала	Члены комиссии, согласно утвержденно му приказу	
1.2	Работа с кадрами:				
1.	Работа по своевременному повышения квалификации работников, проведению аттестации медицинского и	В течение года	Специализи рованные учреждения повышения квалификац ии	Мельниченко Е. Л. – начальник отдела кадров, Заведующая отделением Круглова	

	педагогического состава			Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В., старший воспитатель Екимова Е.Г.,	
2.	Организация контроля за состоянием трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Отделение «ППП»	Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В., старший воспитатель Екимова Е.Г.,	
3.	Подготовка материалов для представления работников к награждениям и поощрениям	По необходимости	Для отдела кадров	Начальник отдела кадров Мельниченко Е.Л., Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В., старший воспитатель Екимова Е.Г.,	

4.	Представление в бухгалтерию дома-интерната табеля учета рабочего времени на работников отделения	до 25 числа каждого месяца	Отдел кадров	Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В., старший воспитатель Екимова Е.Г.,	
5.	Контроль за составлением графиков отпусков сотрудникам отделения на 2020 г.	Ноябрь 2020 г.	Отделение «ППП»	Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В., старший воспитатель Екимова Е.Г.,	
6.	Контроль за своевременным обновлением должностных инструкций руководителями служб	В начале года или при изменении должностных инструкций сотрудников	Отдел кадров	начальник отдела кадров Мельниченко Е. Л., Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В., старший	

				воспитатель Екимова Е.Г.,	
7.	Проведение вводного инструктажа, обучение и стажировка вновь принятых работников	По мере необходимос ти		Инженер по охране труда и технике безопасности Домрачев С.Л., Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В.,	
8.	Повышение эффективности работы кадрового состава отделения путем применения различных форм и методов воздействия (консультировани е, инструктажи, разработка памяток, стимулирование, поощрение и проч.)	Постоянно в течение года, согласно планам инструктаже й, внутреннего контроля, контроля качества предоставляе мых услуг		Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В., старший воспитатель и методист Екимова Е.Г.,	
9.	Проведение ежегодной диспансеризации сотрудников отделения	Согласно плана диспансериза ции	Отделение медико- социальной реабилитаци и	Главная медицинская сестра Загоскина Н.В., Заведующая	

				отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В.,	
10.	Проведение вакцинации сотрудников отделения против инфекционных и вирусных заболеваний	Согласно плана вакцинации		Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В.,	
	Обеспечение жизнедеятельности отделения				
	Административно-хозяйственная работа и материально-техническое обеспечение				
1.	Проведение косметического ремонта помещений отделения	В течение 2020 года в соответствии с планом ремонта от 30.11.2018 г. (акт)	Помещения отделения	Сотрудники хозяйственног о отдела, заведующая отделением Круглова Е.А.,	
2.	Проведение текущего ремонта систем водо, - тепло, - энергоснабжения, канализации	I – IV кв.	Помещения отделения	Заведующая отделением Круглова Е.А., сотрудники хозяйственног о отдела,	Силами обслужи -вающей организа ции
3.	Художественно- эстетическое оформление помещений отделения	Весь период, по мере поступления материалов	Отделение ППП	Заведующая отделением Круглова Е.А., старший воспитатель	С помощь ю волонте ров,

				Екимова Е.Г, Сотрудники отделения	спонсоров
4.	Изучение и анализ потребностей воспитанников и сотрудников отделения	Весь период	Отделение ППП	Заведующая отделением Круглова Е.А., сотрудники	
5.	Обеспечение получателей социальных услуг отделения твердым, мягким инвентарем, в соответствии с нормами, гигиеническими средствами, канцелярскими товарами, средствами реабилитации	Своевременно, в течение всего периода, в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно заявок.	Отделение ППП	Заведующая отделением Круглова Е.А., сотрудники административно-хозяйственного отдела	
8.	Обеспечение персонала отделения необходимым инвентарем, оборудованием, спец. средствами.	Своевременно, в течение всего периода	Отделение ППП	Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В.,	
9.	Контроль за использованием, сохранностью, хранением инвентаря и оборудования в отделении	Весь период (включая контрольные мероприятия ежеквартально)	Отделение ППП	Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения	

				Дехтерева Н.В., старший воспитатель Екимова Е.Г.,	
	Мероприятия по энергосбережению				
1	Контроль за функционированием систем тепло-, -водо, - энергоснабжения	Весь период	Отделение ППП	Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В., Инженер по охране труда и технике безопасности Домрачев С.Л., сотрудники отделения.	
2	Контроль и учет температурного режима отделения	Весь период	Отделение ППП	Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В., сотрудники отделения	
3	Ремонт (замена) входных дверей	I – IV квартал	Отделение ППП	Зам. директора (по АХЧ) Начальник хозотдела, зав.	

				Отделением, ст. м\с отделения	
4	Ремонт электро-, тепло- ,оборудования, установка энергосберегающ их ламп.	I – IV квартал, своевре- менно,	Отделение ППП	Сотрудники хозяйственног о отдела, инженер по охране труда и технике безопасности Домрачев С.Л.,	
5.	Приведение в соответствие режима проветривания помещений отделения, его выполнение, контроль за выполнением	Постоянно, в течение года	Отделение ППП	Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В.,	
	<i>Мероприятия по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности</i>				
1.	Наблюдение за функционировани ем пожарной сигнализации в отделении	I – IV квартал	Помещения дома- интерната, Отделение ППП	Персонал отделения, контроль – Инженер по охране труда и технике безопасности Домрачев С.Л	
2.	Проверка противопожарног о состояния объектов учреждения, охраны труда, состояния средств	I – IV квартал, (ежекварталь но)	Отделение ППП	Инженер по охране труда и технике безопасности Домрачев С.Л., Заведующая	

	индивидуальной защиты, первичных средств пожаротушения			отделением Круглова Е.А.,	
3.	Проведение тренировок по практической отработке планов эвакуации при пожаре с работниками и проживающими	3 квартал, в соответствии с планом проведения тренировок по Учреждению	Отделение ППП	Инженер по охране труда и технике безопасности Домрачев С.Л., Заведующая отделением Круглова Е.А.,	
4.	Обеспечение специальной одеждой и дежурной одеждой работников согласно установленных норм и правил	I – IV квартал	Отделение ППП	Сотрудники административно хозяйственного отдела (заведующая складом Кодолова Т.Н., кастелянша Мочалова С.В.)	
5.	Организация обучения по электробезопасности электротехнического персонала в лицензирующей организации	III – IV кв.		Инженер по охране труда и технике безопасности Домрачев С.Л., начальник отдела кадров Мельниченко Е.Л.,	
6.	Проведение инструктажа	I – IV квартал		Инженер по охране труда	

	неэлектротехническому персоналу учреждения	(ежеквартально, по мере необходимости)		и технике безопасности Домрачев С.Л.,	
7.	Разработка и обновление инструкций по охране труда, трудовой безопасности и пожарной безопасности, оформление информационного стенда	I – IV кв.		Инженер по охране труда и технике безопасности Домрачев С.Л., Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В.,	
8.	Контроль за наличием средств индивидуальной защиты, огнетушителей, пожарного инвентаря	В течение года	Помещение отделения	Инженер по охране труда и технике безопасности Домрачев С.Л., Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В.,	
1.4	<i>Бытовое обеспечение, организация питания</i>				
1	Аутсорсинг	постоянно	пищеблок	ООО «ВяткаЭкоПи	

				т»	
2.	Контроль по организации питания, качеству предоставления услуг	В течение года, согласно графика контроля	Пищеблок, помещения для приема пищи в отделении	Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В.,	
3.	Работа с врачом-диетологом по рекомендациям организации лечебного питания	По мере необходимости		Врачи Учреждения, Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В.	
4.	Контроль за правильностью установленного диетического стола и его соблюдением	В течение всего периода		Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В., врачи.	
1.5	Медицинское обеспечение				
	Лечебно-профилактическая работа				
1.	Проведение Всероссийской ежегодной диспансеризации	II квартал 2020 года (июнь)	КОГБУЗ «Детский диагностический центр» г.	Заведующая отделением медико-социальной	

	несовершеннолет них воспитанников с привлечением областных врачей узких специальностей		Кирова, специалисты детской областной больницы	реабилитаци иСамылова О.В., Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В.,	
2.	Повышение качества предоставляемых социально- медицинских услуг, контроль качества предоставляемых услуг	Постоянно в течение года	Отделение ППП	Заведующая отделением медико- социальной реабилитаци иСамылова О.В., Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В.,	
3	Проведение врачебно- сестринских конференций (для мед.персонала).	Ежемесячно, не реже 1 раза в Квартал (при необходимос ти - месяц)	МДДИ	главная медицинская сестра Загоскина Н.В..	
4.	Проведение	II-III квартал	Врачи-	Врачи	

	анализа данных диспансеризации, выполнение рекомендаций врачей-специалистов	2020 года	специалисты Юрьянской ЦРБ, областных медицинских учреждений	отделения медико-социальной реабилитации и	
6.	Проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Постоянно, не реже 1 раза в квартал в соответствии с графиком контроля качества	МДДИ (медицинский пост отделения ППП, отделение медико-социальной реабилитации)	Заведующая отделением медико-социальной реабилитации иСамылова О.В., Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В., главная медицинская сестра Загоскина Н.В.,	
8.	Утверждение и обновление списка обеспечиваемых дома-интерната на получение медикаментов по дополнительному лекарственному обеспечению на 2020 год	Январь 2020 года, ежемесячно	Учреждение	Заведующая отделением медико-социальной реабилитации иСамылова О.В., Заведующая отделением Круглова Е.А.,	

				старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В.,	
10.	Организация и проведение вакцинации обеспечиваемых и воспитанников дома-интерната	Согласно утверждённому плану прививок на 2020 год	отделение медико-социальной реабилитации	Заведующая отделением медико-социальной реабилитации иСамылова О.В., Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В.,	
11.	Обеспечение лекарственными препаратами и контроля расхода медикаментов	1 раз в месяц, постоянно	Учреждение: аптечный склад ,медицинские посты на отделениях	Заведующая отделением медико-социальной реабилитации иСамылова О.В., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В., главная медицинская	

				сестра Загоскина Н.В.	
12.	Профилактика ОРВИ, острых кишечных заболеваний, заразных кожных заболеваний, дегельминтизация проживающих.	Постоянно в течении года	Учреждение	Заведующая отделением медико-социальной реабилитации иСамылова О.В., Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В.,	
13.	Профилактика заболеваемости туберкулёза (постановка диагностических проб Манту,DST-у несовершеннолет нихфлюорографическое обследование у обеспечиваемых старше 15 лет).	Один раз в год	отделение медико-социальной реабилитации , областной противотубер-кулёзный диспансер.	Заведующая отделением медико-социальной реабилитации иСамылова О.В., заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В.,	
15.	Приобретение необходимого	Весь период по мере	отделение медико-	Заведующая отделением	

	медицинского, реабилитационного оборудования, медикаментов, контроль за использованием оборудования, расходом медицинских средств	финансирования	социальной реабилитации	медико-социальной реабилитации иСамылова О.В., Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В.,	
16.	Проведение проверки санитарного состояния помещений отделения	Ежедневно	Отделение ППП	старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В., Заведующая отделением Круглова Е.А.,	
17.	Контроль за состоянием здоровья детей в отделении	ежедневно	Отделение ППП	Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В., Врач-педиатр Колпащиков А.Ю.	

1.6	Реабилитационная работа по базовым программам				
Социально-медицинская реабилитация					
1	Составление списков и своевременное направление на медико-социальную экспертизу воспитанников и обеспечиваемых дома-интерната	Январь 2020 года. постоянно	Областное бюро МСЭ	Заведующая отделением медико-социальной реабилитации Самылова О.В., врачи.	
2.	Обеспечение техническими средствами медицинской реабилитации, согласно индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида (инвалидные коляски, противопролежневые матрасы, подгузники, абсорбирующее бельё, ортопедическая обувь). Контроль за использованием, хранением технических средств реабилитации	Ежемесячно	ООО «Медкомфорт»	Заведующая отделением медико-социальной реабилитации Самылова О.В., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В.,	
3.	Протезирование,	Постоянно,	Ортопедическ	Заведующая	

	заказ ортопедической обуви Согласно индивидуальной программы реабилитации (абилитации) ребенка	не реже 1 раза в год	ое предприятие г. Кирова	отделением медико- социальной реабилитации Самылова О.В., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В., врачи	
4.	Реабилитационная терапия воспитанников и обеспечиваемых дома-интерната (физиотерапия, лечебная физкультура, массаж, водолечение, трудотерапия)	Постоянно в течение года	отделение медико- социальной реабилитации (кабинет лечебной физкультуры, массажа, физиотерапии гидроаэромас- сажная ванна).	Заведующая отделением медико- социальной реабилитации Самылова О.В., Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В., врачи	
5.	Организация санаторно- оздоровительных групп по нозологрии на отделениях дома- интерната.	II-III квартал 2020 года	Учреждение	Заведующая отделением медико- социальной реабилитации Самылова О.В., Заведующая отделением Круглова	

				Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В., врачи	
6	Организация сопровождения воспитанников и обеспечиваемых дома-интерната, направленных на лечение, медицинскую реабилитацию и оказание высокотехнологической помощи	В течение года, по квоте министерства здравоохранения Кировской области	Областные центры РФ	Заведующая отделением медико-социальной реабилитации Самылова О.В., Заведующая отделением Круглова Е.А., старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В.,	
7	Планирование мероприятий по дополнительному оздоровлению детей в летний период	С мая по август 2020 г.	Помещения отделения, прогулочная площадка ДДИ, выезд за пределы ДДИ	Весь персонал отделения	

Педагогическая деятельность

Цель:

- Создание комфортные условия для получателей социально-педагогических и услуг,
- Формирование базовых основ культуры поведения, общения, питания, гигиены, самообслуживания, труда.

- Всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

Задачи:

- 1) Определение особенностей организации воспитательного процесса в соответствии с индивидуальными особенностями каждого воспитанника, структурой нарушения развития и степенью его выраженности.
- 2) Осуществление индивидуально-ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, тяжелыми множественными нарушениями развития и инвалидам молодого возраста с учётом особенностей психического и физического развития индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями ПМПК).
- 3) Осуществление правовой помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, тяжелыми множественными нарушениями развития и инвалидам молодого возраста в целях защиты личных, имущественных и жилищных прав.
- 4) Продолжать укреплять и сохранять здоровье детей
- 5) Воспитывать культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания, формировать наглядно-образное мышление, развивать восприятие, внимание, память, речь, расширять опыт ориентирования в окружающем, опыт общения со сверстниками, взрослыми.

Направления работы:

- 1) Повышение двигательной активности.
- 2) Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание.
- 3) Воспитание экологической культуры, безопасного и здорового образа жизни.
- 4) Культурно-досуговая деятельность.
- 5) Сенсо-моторное воспитание.
- 6) Коррекционно-развивающая работа с детьми (занятия по альтернативной коммуникации, предметно-практической и досуговой деятельности, развитию навыков самообслуживания).

1.	Корректировка годового плана работы	Август, декабрь	Методический кабинет	Заведующая отделением Круглова Е.А., старший воспитатель Екимова Е.Г., педагоги	заведующая отделением Круглова Е.А.,
2.	Уточнение учебной нагрузки воспитателей,	Август, январь, май	Методический кабинет	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Казакова Е.В., заведующая отделением Круглова Е.А., старший воспитатель Екимова Е.Г.,	заведующая отделением Круглова Е.А.,
3.	Привлечение в процесс воспитания ПСУ отделения специалистов узкой направленности (логопед, психолог, музыкальный работник, культорганизатор, учитель физкультуры)	В течение учебного года	Учреждение	Отдел кадров заведующая отделением Круглова Е.А., педагоги	заведующая отделением Круглова Е.А.,
4.	Проведение индивидуальной и групповой, психолого-педагогической ,	постоянно	Игровые комнаты отделения, помещения для	педагоги	заведующая отделением Круглова Е.А.,

	игровой деятельности с детьми		занятий		
5.	Оформление творческих уголков, отражающих деятельность детей	Весь период	Игровые комнаты, групповые.	педагоги	заведующая отделением Круглова Е.А.,
6.	Подготовка, оформление стендовой информации для педагогических работников	Август, январь, март, май	Методический кабинет	Старший воспитатель Екимова Е.Г., педагоги	заведующая отделением Круглова Е.А.,
7.	Заседания Методических объединений	Январь-май, сентябрь-декабрь	Методический кабинет	Руководители МО	заведующая отделением Круглова Е.А.,
8.	Участие в пед. Конференциях, педсовете	Август, октябрь, февраль	Учреждение	Старший воспитатель Екимова Е.Г., педагоги	заведующая отделением Круглова Е.А.,
9.	Комплектование групп и классов (утверждение списков воспитанников)	Август-сентябрь, январь-февраль	Методический кабинет	Казакова Е.В.- председатель ПМП(к), члены комиссии,	заведующая отделением Круглова Е.А.,
10.	Составление расписания занятий по отделению	Август, сентябрь, корректировка- 1 раз в квартал	Методический кабинет	заведующая отделением Круглова Е.А., Старший воспитатель Екимова Е.Г., педагоги	заведующая отделением Круглова Е.А.,

12.	Утверждение учебного плана, расписания уроков и занятий специалистов.	Сентябрь – октябрь	Методический кабинет	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Казакова Е.В.,	
13.	Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией	1 раз в квартал	Методический кабинет	заведующая отделением Старший воспитатель Екимова Е.Г., педагоги Круглова Е.А.,	заведующая отделением Круглова Е.А.,
14.	Участие в собеседовании с председателями методических объединений по организации воспитательно-образовательного процесса и методической работы на текущий год. Согласование планов работы	Сентябрь, октябрь	Методический кабинет	заведующая отделением Круглова Е.А., Старший воспитатель Екимова Е.Г., педагоги	заведующая отделением Круглова Е.А.,
15.	Утверждение планов работы МО	октябрь	Методический кабинет	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Казакова Е.В., старший воспитатель Екимова Е.Г., педагоги	
16	Работа с	весь период	МК	Заместитель	заведующая

	молодыми, вновь пришедшими педагогами			директора по учебно- воспитательно й работе Казакова Е.В., Старший воспитатель Екимова Е.Г., педагоги заведующая отделением Круглова Е.А.,	я отделением Круглова Е.А.,
17.	Осмотр кабинетов педагогов отделения, игровых комнат, помещений для занятий	Август, январь	Методичес кий кабинет	заведующая отделением Круглова Е.А., старший воспитатель Екимова Е.Г.	заведующа я отделением Круглова Е.А.,
18.	Подготовка материалов к награждению педагогических работников	февраль	Методичес кий кабинет	Заведующая отделением ППП, Круглова Е.А.старший воспитатель Екимова Е.Г.	заведующа я отделением Круглова Е.А.,
19.	Подготовительна я работа к подведению итогов работы педагогической службы по полугодиям	Декабрь июнь	Методичес кий кабинет	Заведующая отделением, Круглова Е.А., старший воспитатель Екимова Е.Г.	заведующа я отделением Круглова Е.А.,
20.	Анализ состояния учебно- воспитательного	январь, май	Методичес кий кабинет	Зам.директора по УВР Казакова Е.В., Зав.отделение	заведующа я отделением Круглова

	процесса по итогам полугодия, года			м, Круглова Е..А.старший воспитатель Екимова Е.Г.	Е.А.,
21.	Анализ выполнения плана контроля за полугодие (год)	август, май	Методический кабинет	Заведующая отделением, Круглова Е..А.старший воспитатель Екимова Е.Г.	заведующая отделением Круглова Е.А.,
22.	Проведение производственных совещаний с педагогами отделения «ППП»	Ежемесячно, по мере поступления новой информации	Отделение ППП	Зав.отделением, Круглова Е..А.старший воспитатель Екимова Е.Г.	заведующая отделением Круглова Е.А.,
23.	Анализ контингента получателей социальных услуг для перевода в другие отделения или дома-интернаты для взрослых	весь период	Методический кабинет	Заведующая отделением, Круглова Е..А.старший воспитатель Екимова Е.Г.	заведующая отделением Круглова Е.А.,
24.	Подготовка документации для аттестации педагогов	в течение года	Методический кабинет	старший воспитатель Екимова Е.Г.	заведующая отделением Круглова Е.А.,
25.	Участие руководства и специалистов в составлении программы и учебного плана	август	Методический кабинет	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Казакова	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

				Е.В.,.	Казакова Е.В.,
26.	Разработка и планирование летней оздоровительной работы	Апрель, май	Методический кабинет	Старший воспитатель Екимова Е.Г., заведующая отделением Круглова Е.А., педагоги, мед.персонал	заведующая отделением Круглова Е.А.,
27.	Составление плана работы на предстоящий учебный год	август	Методический кабинет	заведующая отделением Круглова Е.А.,	заведующая отделением Круглова Е.А.,
28.	Работа с родителями ПСУ	Весь период	Родительская комната, каб. заведующей	заведующая отделением Круглова Е.А., педагоги, специалисты	заведующая отделением Круглова Е.А.,
29.	Проведение ПМП(к)	1. по возрасту детей 2. по определению уровня образования, особенностей учебного процесса	МК	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Казакова Е.В., заведующая отделением Круглова Е.А., Старший воспитатель Екимова Е.Г., педагоги	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Казакова Е.В.,
30.	Взаимосотрудничество с педагогами образовательных	В течение всего периода	Учреждение	Заместитель директора по учебно-воспитательно	заведующая отделением Круглова

	организаций с целью организации коррекционной работы с воспитанниками отделения			й работе Казакова Е.В., заведующая отделением Круглова Е.А.,	Е.А.,
31.	Работа по реализации проекта «обучение, развитие навыков самообслуживания у детей с тяжелыми множественными нарушениями развития с опорой на альтернативную коммуникацию «Я САМ!»	Весь период	Отделение ППП	Старший воспитатель Екимова Е.Г., заведующая отделением Круглова Е.А., педагоги	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Казакова Е.В.,
<i>Внедрение новых форм социального обслуживания детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста</i>					
1	Привлечение наставников и волонтеров в общий процесс адаптации и социализации воспитанников и обеспечиваемых, проведению совместных мероприятий, участию в проектах, разработке	весь период согласно планов и проектов совместной деятельности (каждая среда месяца)	Отделение ППП	Старший воспитатель Екимова Е.Г., педагоги, специалисты.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Казакова Е.В.,

	направления постинтернатног о сопровождения.				
2.	Функционирован ие Службы социальной поддержки родителей, воспитывающих детей с ОВЗ (согласно плана работы Службы)	весь период	Методический кабинет	заведующая отделением Круглова Е.А., педагоги, логопед Широкова Л.В., врач- педиатр Колпашиков А.Ю., специалисты отдела СКО	заведую щая отделен ием Круглов а Е.А.,
3.	Функционирован ие официального сайта дома- интерната , группы в контакте	Январь	Методический кабинет	Старший воспитатель Екимова Е.Г.,	Замести тель директо ра по учебно- воспита тельной работе Казаков а Е.В.,
4.	Подготовка материалов для выпуска информационны х буклетов	Март- декабрь	Методический кабинет	заведующая отделением Круглова Е.А.,, Старший воспитатель Екимова Е.Г., педагоги	заведую щая отделен ием Круглов а Е.А.,
5.	Оформление стендовой документации по	Весь период		Старший воспитатель Екимова Е.Г.,	заведую щая отделен

	отделению (в том числе приобретение стендов)				ием Круглова Е.А.,
	Культурно-досуговая деятельность				
1.	Участие в массовых мероприятиях Мурыгинского дома-интерната, (зрительское участие)	В течение года, согласно утвержденного плана культурно-массовой работы	отделение ППП	заведующая отделением Круглова Е.А.,, культорганизатор Чегаева Е.А., педагоги	заведующая отделением Круглова Е.А.,
2	Самообразование сотрудников путем изучения передового опыта, посещений курсов, семинаров, конференций и проч.	1 раз в квартал	Отделение ППП	заведующая отделением Круглова Е.А., старший воспитатель Екимова Е.Г., Старший воспитатель Екимова Е.Г., педагоги, ментодист.	заведующая отделением Круглова Е.А.,
3.	Участие в культурно-досуговых, спортивных мероприятиях по приглашению организаций и учреждений	В течение всего периода	За пределами учреждения	Культурорганизатор Чегаева Е.А., специалисты	Культурорганизатор Чегаева Е.А.,
	Кружковая деятельность				
1.	Работа кружков	В течение учебного года, по плану кружковой	В учреждении (по группам) и за пределами учреждения	Специалисты	Старший воспитатель Екимова

		работы	(библиотека, МЦКиД, спорткомплекс.		Е.Г.,
2.	Контроль за кружковой работой	1 раз в квартал	Отделение ППП	Старший воспитатель Екимова Е.Г.	заведующая отделением Круглова Е.А., Старший воспитатель Екимова Е.Г.,
	Просветительско-профилактические мероприятия				
1.	Профилактика ЗОЖ среди воспитанников и сотрудников	В течение года,	В учреждении (по группам) , в рамках проведения бесед, производственных совещаний, инструктажей, лекций и т.д.	старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В.,	старшая медицинская сестра отделения Дехтерева Н.В.,
2.	Проведение встреч с представителями специальных служб: ГИБДД, полиция, МЧС и т.д.	1 раз в квартал	Методический кабинет	Старший воспитатель, зав.отделения	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Казакова Е.В.,

Подготовила: заведующая отделением психолого-педагогической помощи:
Круглова Е.А.

.