Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания

«Мурыгинский детский дом - интернат «Родник»

**ОТЧЁТ**

**ПО СОЦИАЛЬНО - РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

**ОТДЕЛЕНИЯ**

**ДЛЯ ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА**

**ЗА 2022 ГОД**



Подготовила:

заведующая отделением ИМВ

Е.А. Чарушникова

Мурыгино, 2022 год

**2.12. Отчет о работе заведующего отделением Инвалидов молодого возраста.**

**Раздел 1: Отчёт о реализации плана по организации деятельности отделения:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма проведения** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Форма**  **представления отчётности** | **Информация о выполнении** |
| 1 | Повышение уровня профессионального мастерства педагогов | - самообразование, | В течение года | Отчёт о профессиональной деятельности | Выполнено частично, отчеты о профессиональной деятельности сдали не все. |
| - проведение консультаций для педагогов, | По требованию |  | Выполнялось при обращении |
| - проведение открытых мероприятий; | В соответствии с планом работы МО | 1 раз в год с предоставлением разработки и методического обеспечения на сайтах (блогах) | Выполнено в полном объеме, отражено в Журнале работы МО, на официальном сайте ДДИ и в группе «ВКонтакте» |
| - участие в методических конференциях, советах, совещаниях, методических объединениях с представлением докладов, сообщений, презентаций  (клипов, буклетов и пр.) о своей работе | В течение года | Журнал работы МО | Выполнено частично в связи с невозможностью общего сбора педагогического персонала в условиях изоляции Учреждения. |
| - составление плана на ПК педагогами | Январь - февраль |  | Выполнено и внесено в программу отделения «Подготовка инвалидов молодого возраста к самостоятельной жизни в современном обществе» |
| - прохождение обучения по подготовке педагогов «Обучение и воспитание детей с ТМНР» | В соответствии с разработанным планом ПК,  предварительно – февраль  воспитатели (5 чел.) | Документы о прохождении ПК | Выполнено частично, курсы ПК прошла зав. отделением ИМВ  Педагоги курсы ПК не прошли, не было курсовой подготовки |
| - участие в конкурсе профмастерства при Министерстве социального развития и конкурсе «Лучший по профессии 2022 года» | В соответствии с планом |  | Не выполнено по причине изоляции Учреждения и дальнейшего, а также в связи в увеличением сроков трудовой деятельности для участия в конкурсе профмастерства, в районе в связи с пандемией не проводилось. |
| - участие в областном конкурсе «Женщина года» | В соответствии с планом |  | Победитель в номинации «Муза Милосердия» (инструктор по труду) |
| 2. | Повышение профессионального мастерства младшего персонала | - проведение консультаций для младшего персонала | По требованию |  | Выполнялось при обращении |
| - проведение производственных совещаний, техучёб | В соответствии с планом работы отделения | Журнал протоколов производственных совещаний | Выполнено частично в связи с закрытием учреждения на изоляцию.  Проведено 7 производственных совещания с техучебами (информация ниже) |
| 3. | Заключение Договоров о взаимодействии и сотрудничестве |  | До 31.12.2022 года | Заключённые договора о взаимодействии и сотрудничестве | Договора заключены частично, не все Учреждения, с которыми были ранее заключены Договора, согласились на продолжение сотрудничества. Но появились и другие Учреждения, которые вновь заключили с нами такие Договора. |
| 4. | Проверка документации педагогов | - планирование,  - отчётность | 1 раз в год  декабрь | Акты контроля качества | Выполнено, Акты контроля качества имеются |
| - мониторинги; | 2 раза в год |
| - журналы работы и т.п. | 1 раз в квартал |
| 5. | Планирование и подведение итогов работы отделения | Планирование и отчёт - анализ деятельности отделения за год | Январь, февраль – март 2022 года | План и отчёт - презентация с представлением на сайте ДДИ | Выполнено частично, отчёт о социально – реабилитационной работе представлен на сайте ДДИ и на социально - трудовом методическом объединении |
| Отчёты - презентации педагогов о проделанной работе | 2 раза в год | Отчёт - презентация с представлением на сайте ДДИ | Выполнено частично, в первом полугодии |
| 6. | Дежурные обходы помещений, территории | - дисциплина,  - наличие обеспечиваемых,  - санитарное состояние | Ежедневно |  | Выполнено, дежурные обходы проводятся ежедневно медперсоналом и заведующей отделением |
| 7. | Контроль качества предоставляемых услуг |  | В соответствии с планом проверок на отделении  ( план ниже) | Акты, акты - справки | Выполнено, Акты контроля качества в соответствии с планом |
| 8. | Контроль за условиями работы и соблюдением ТБ на рабочих объектах, ПБ | - инструктажи по ТБ, ОТ и ПБ | 1 раз в квартал и по необходимости | Общие журналы по ТБ и ПБ | Выполнено, имеются записи в Журнале производственных совещаний, Журналах по ТБ и ОТ, ПБ, как у сотрудников, так и у воспитанников |
| - посещение рабочих объектов, т.ч. где трудятся по ТД | 1 раз в год и по необходимости | Акт | Не выполнено |
| 9. | Проведение ремонтных работ, благоустройство территории и помещений | Организация обеспечиваемых на данные виды деятельности | В течение года в соответствии с планом ремонтных работ | В начале года планирование ремонтных работ, в конце года - акт предоставления социально – бытовых услуг с информацией об их проведении | Выполнено |
| 10. | Организация на участие в конкурсах профессионального мастерства, ДПТ различных уровней |  | В течение года | Наличие документов об участии в мероприятиях | Выполнено, имеются соответствующие документы.  1 человек – победитель областного конкурса «Женщина года»;  наградные документы участников областных конкурсов «Пою мое Отечество», «Вдохновение», «Созвездие талантов», районных «Рукотворное чудо», «Разноцветная радость» |

**Раздел 2. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ИМВ**

**по улучшению качества предоставления социальных услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Планируемый результат** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении, примечания** |
| 1. | Информирование о деятельности отделения ИМВ (планирование, отчётность, статьи о проведённых мероприятиях и пр.), на общедоступных информационных ресурсах:  - на официальном сайте МДДИ,  - в СМИ,  - на стендах в учреждении и пр. | Повышение информированности населения о социальном обслуживании на отделении | Постоянно | Заведующий отделением,  воспитатели, инструктора  по труду отделения | Выполнено по всем прописанным пунктам |
| Увеличение доли лиц, считающих информирование о работе и порядке предоставления социальных услуг доступным и достаточным |
| Повышение имиджа отделения, привлечение партнёров и волонтёров |
| 2. | Информационно – разъяснительная работа среди проживающих о порядке и условиях предоставления социальных услуг путём устной разъяснительной работы и размещения объявлений и пр. информационного материала | Повышение информированности о предоставлении социальных услуг среди проживающих на отделении | Постоянно | Заведующий отделением,  воспитатели, инструктора  по труду отделения | Выполнено |
| 3. | Разработка буклетов, листовок, брошюр, презентаций, клипов с информацией о деятельности отделения |  |  |  | Буклеты не разрабатывались по теме. Презентации, отчеты о деятельности отделения выложены на официальном сайте ДДИ |
| 4. | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности в отделении и развитие материально – технической базы в соответствии с планом косметических ремонтов и улучшением МТБ на отделении на 2022 год (конкретная расшифровка ниже) | Благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии помещений отделения | Постоянно | Заведующий отделением,  воспитатели, инструктора  по труду отделения,  младший медицинский персонал,  хозяйственная служба | Выполнено.  Об улучшении материально- технической базы ниже. |
| Благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии территории |
| Оборудование помещений для предоставления услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых в учреждении |
| Проведение косметических ремонтов в соответствии с планом их проведения |
| 6. | Анкетирование, опросы ПСУ о качестве предоставления социальных услуг;  анализ результатов анкетирования | Повышение качества предоставляемых социальных услуг | 1 раз в квартал | Заместитель директора по СРР,  заведующий отделением | Выполнено. Проводилось ежеквартально |
| Выявление причин неудовлетворённости ПСУ при получении социальных услуг |  |  | Основная причина неудовлетворенности ПСУ при получении социальных услуг – неудовлетворенность питанием.  Проведен анализ по данному вопросу, информация предоставлена заинтересованным лицам. |
| Учёт предложений ПСУ в деятельности учреждения |  |  | Предложений ПСУ по деятельности учреждения не поступало |
| 7. | Осуществление мероприятий внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг | Выявление факторов, ухудшающих качество предоставления социальных услуг на отделении | В соответствии с планом – графиком контроля качества | Заместитель директора по СРР,  заведующий отделением | Выполнялось в соответствии с графиком контроля качества, Акты имеются. |
| 8. | Проведение плановой аттестации педагогического персонала | Повышение профессиональной компетенции педагогических работников | В соответствии  с планом аттестации педработников | старшая медсестра,  главная медсестра,  заведующий отделением МСР  Заведующий отделением,  методист | Не проводилось. У части сотрудников не подошли сроки, у другой части- не подходит стаж и отсутствуют нужные для аттестации критерии. |
| Повышение имиджа отделения |
| 9 | Курсовая подготовка педагогических кадров | Повышение профессиональной компетенции педагогических работников | В соответствии  с планом ПК педработников | Заведующий отделением,  методист,  отдел кадров | Запланированные курсы ПК не были проведены по причине отсутствия финансирования в 2022 году |
| 10 | Участие специалистов отделения ИМВ в семинарах, конференциях и пр. разных уровней | Повышение имиджа отделения | В соответствии  с планом областных мероприятий | Заместитель директора  по СРР  заведующий отделением,  методист, | Выполнено частично.  Приняли участие в семинаре «Социальная реабилитация и абилитация инвалидов в КОГБУСО «Многопрофильный социальный реабилитационный центр «На Казанской» |
| Повышение профессиональной компетенции педагогических работников |
| 11 | Активизация методической работы отделения ИМВ | Повышение имиджа отделения | В соответствии с планом работы социально – трудового МО | Заведующий отделением, педагоги отделения | Выполнено полностью, за исключением открытого занятия инструктора по труду, работающего по программе «Технология. Столярное дело» (причина: его многочисленные длительные больничные)  Подробно информация в отчете о работе МО |
| Распространение передового опыта на другие отделения и в другие учреждения, а также на областной и всероссийский уровень через ведение личных сайтов (блогов), размещения информации на официальном сайте ДДИ |
| 12 | Активизация работы на отделении в целях изучения и обобщения опыта для дальнейшего обучения младшего медицинского персонала | Распространение передового опыта на другие отделения и в другие учреждения а также на областной и всероссийский уровень через ведение личных сайтов (блогов), размещения информации на официальном сайте ДДИ | В соответствии  с планом работы отделения | Заместитель директора  по СРР,  заведующая отделением,  старшая | Выполнено частично в связи с изоляцией и дальнейшим карантином в Учреждении. |
| 13. | Участие в Региональных, областных, районных конкурсах, направленных на повышение компетенции работников отделения, в т.ч. дистанционных | Обобщение и популяризация передового опыта в системе социального обслуживания | В соответствии с планами взаимодействия | Заведующий отделением,  воспитатели, инструктора  по труду | Выполнено |
| Повышение компетенции сотрудников отделения |
| Повышение имиджа отделения |
| 14 | Участие работников на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания», «Лучший работник по профессии» разных уровней | Стимулирование работников отделения | В соответствии с Положением о конкурсах | Заведующий отделением,  воспитатели, инструктора  по труду | Не выполнено связи в увеличением сроков трудовой деятельности для участия в конкурсе профмастерства, в районе в связи с пандемией не проводилось |
| Обобщение и популяризация передового опыта в системе социального обслуживания |
| Повышение компетенции сотрудников отделения |
| Стимулирование работников отделения |
| 15. | Обеспечение доброжелательного вежливого отношения к ПСУ в отделении | Увеличение доли ПСУ, которые высоко оценивают доброжелательность, вежливость и внимательность опрошенных, от общего числа опрошенных | Постоянно | Заведующий отделением,  воспитатели, инструктора  по труду | Выполнено |
| 16. | Качественное выполнение должностных обязанностей сотрудников в соответствии с должностными инструкциями и планами работы | Повышение качества предоставляемых услуг по всем направлениям | Постоянно | Заведующий отделением,  старшая медсестра, главная медсестра, заместитель директора, специалисты ОК | Выполнено.  Организован постоянный контроль старших служб за выполнением должностных обязанностей нижестоящих сотрудников |
| Увеличение доли ПСУ, которые высоко оценивают доброжелательность, вежливость и внимательность работников от общего числа прошенных |
| 17 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в отделении ПСУ, в т.ч.:  - профессиональное самообразование специалистов;  - соблюдение этических основ социальной работы ;  - проведение методических бесед на тему «Психология общения» | Увеличение доли ПСУ, считающих, что услуги оказываются в доброжелательной, вежливой форме | В течение года в соответствии с планом работы с персоналом | Заведующий отделением | Выполнено частично. |
| Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб от ПСУ их родственников на сотрудников |

\*\*\* **Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности в отделении и развитие материально – технической базы в соответствии с планом косметических ремонтов и улучшением МТБ на отделении на 2022 год .**

1. **ПОВЫШЕНИЕ БЫТОВОЙ КОМФОРТНОСТИ ПСУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект** | **Планируемая работа** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Группа «Богатыри» | - замена дверных проемов и дверей в помещениях группы и дверцей ниш;  - закончить работу по частичной замене и монтажу электрики (розетки, выключатели, проводка)  - чистка вентиляции по всем помещениям группы  - частичная замена линолеума  косметический ремонт помещений | Частично выполнена работа по электромонажу. Больше никаких работ на данной группе не проведено. |
| 2. | Группа «Росинки» | - капитальный ремонт санузлов  - чистка вентиляции по всем помещениям группы | Выполнены работы по капитальному ремонту одного санузла |
| 3. | Группа «Золушки» | - поставить заглушку в трубу канализации в душевой  - чистка вентиляции по всем помещениям группы  - капитальный ремонт санузлов  - замена оконных блоков | Не выполнено |
| 4. | Группа «Трудовик» | - чистка вентиляции по всем помещениям группы;  - выборочно ремонт электропроводки (освещения)  - капитальный ремонт санузлов  - замена оконных блоков | Не выполнено |
| 5. | Группа «Чебурашки» | - ремонт или замена дверей у спален;  - чистка вентиляции по всем помещениям группы;  - выборочно ремонт электропроводки (освещения)  - капитальный ремонт санузла | Выполнено частично (выборочно ремонт электропроводки) |
| 6. | Группа «Олимп» | - ремонт санузла  - ремонт или замена дверей у спален;  - выборочно ремонт электропроводки (освещения)  - капитальный ремонт санузла | Выполнены работы по капитальному ремонту одного санузла |
| 7. | 1 этаж корпуса  от медцентра | - косметический ремонт санузла, укладка облицовочной плитки (частично) | Не выполнено |
| 8 | Лестничные марши:  - со стороны медцентра и до 3 этажа социальной «гостиницы»;  - со стороны кабинета кулинарии до 3 этажа гр. «Росинки» | - Косметический ремонт  - Частичная замена ламп освещения  - Замена железных дверей на лестничный марш, запасный выход (на улицу к мастерским), в столярную мастерскую, запасной выход из столярной мастерской | Выполнено частично:  - частичная замена ламп освещения;  - замена дверей на железные в столярную мастерскую |
| 8. | Мастерские:  - столярная | - Косметический ремонт мастерской | Не выполнено |

1. **УЛУЧШЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОТДЕЛЕНИЯ ИМВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид работы** | **Объект** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Оборудование мультимедиааппратурой (проектор, ноутбук, экран) | для отделения ИМВ | Хоз. служба,  Чарушникова Е.А.,  зав. отделением,  педагоги группы | Не выполнено |
| 2. | Приобретение новой мебели (кроватей, тумбочек, столов, стульев) | группы «Олимп» и «Чебурашки», «Богатыри», «Золушки» | хоз. служба,  Чарушникова Е.А.,  зав. отделением, | Выполнено частично: приобретены стулья и тумбочки. |
| 3. | Приобретение компьютера и принтера | кабинет заведующей отделением | хоз. служба,  Чарушникова Е.А.,  зав. отделением | Не выполнено |

**Раздел 3. Отчет о реализации плана работы отделения по обеспечению безопасности жизнедеятельности, профилактике рисков заболеваний и предупреждению травматизма**

1. **Организационно - методическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | **Сроки** | **Ответственный** | | **Информация о выполнении** | |
|  | **I. РАБОТА С КАДРАМИ** | | |  |  | |  | |
| 1 | Обучение членов трудового коллектива отделения, вновь принимаемых на работу, | | | В течение года | Инженер по ОТ и ТБ, заведующий  отделением, старшая медсестра | | Выполнено | |
| 2 | Проведение регулярных инструктажей персонала по вопросам охраны труда, пожарной безопасности с регистрацией в соответствующих журналах | | | В течение года | Инженер по ОТ и ТБ, заведующий отделением, старшая медсестра | | Выполняется регулярно с регистрацией в соответствующих журналах, также проводятся внеплановые инструктажи при необходимости | |
| 3 | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в учреждении, отделении, обеспечения безопасности жизнедеятельности проживающих отделения, в т.ч. по пожарной безопасности, с проведением анализа уровня травматизма в организации (отделении) за предыдущий год | | | На производственных совещаниях и по мере необходимости | Директор, заместители директора,  заведующий отделением, старшая медсестра | | Проведен анализ уровня травматизма воспитанников за 2022 год, представлено на производственном совещании с педагогами отделения | |
| 4 | Продолжение работы над методической темой отделения «Изучение и внедрение здоровьесберегающих педагогических технологий» и методическими темами педагогов с дальнейшим продолжением внедрения здоровьесберегающих технологий ТОБЖ и ЭЗТ  1. «Формирование основ здорового образа жизни воспитанников через внедрение **экологических здоровьесберегающих технологий (ЭЗТ)**, учитывая их индивидуальные возможности и потребности»  2. «Внедрение здоровьесберегающей технологии – **технологии обеспечения безопасности (ТОБЖ)** - на занятиях на диагностической группе» (на занятиях физической культуры, на занятиях в мастерских) | | | В течение года | Заведующий отделением, педагоги отделения | | Выполнено, также запланировано продолжение данной работы и на следующий календарный год. | |
| 5 | Проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и воспитанников в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. | | | По плану работы учреждения в данном направлении |  | | Выполнено, тренировки по пожарной эвакуации проводились в соответствии с планом по данному направлению | |
| 6. | Заведение «Журналов регистрации инструктажей по ТБ», инструкций по ТБ и ОТ, для воспитанников вновь приступившими (приступающими) к должностным обязанностям работниками | | | Январь и в течение двух недель после поступления на работу |  | Выполнено | | |
| 7. | Проверка спальных помещений, комнат отдыха, кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, пожарной безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей | | | В соответствии с планом проведением контроля качества предоставления социальных услуг и внепланово | Инженер по ОТ и ТБ, заведующий отделением, старшая медсестра | Выполнено, замечания отражены в Актах контроля качества | | |
| 8 | Обновление (разработка дополнительных) инструкций по ТБ и ОТ, ПБ для воспитанников и работников | | | По необходимости | Инженер по ОТ и ТБ, заведующий отделением, главная медсестра, старшая медсестра, помощник врача эпидемиолога | Обновлены часть инструкций по ОТ и ТБ для сотрудников и воспитанников ДДИ,, данная работа продолжена. | | |
| 9 | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов | | | Постоянно | Инженер по ОТ и ТБ, заведующий отделением, главная медсестра, старшая медсестра | Выполнено, Акт контроля качества при подготовке зданий к зимнему сезону, а также по необходимости во время дежурных обходов с проведением работ по устранению дефектов | | |
| 10 | Проверка запасных выходов из здания и контроль обозначения их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками | | | Постоянно | Инженер по ОТ и ТБ, заведующий отделением, главная медсестра, старшая медсестра | Выполнено, Акт контроля качества при подготовке зданий к зимнему сезону, а также по необходимости во время дежурных обходов с проведением работ по устранению дефектов | | |
|  | **II. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ** | | |  |  | | | |
| 1 | Проведение плановых инструктажей по ТБ и ПБ с регистрацией в журнале | | | 1 раз в квартал и по необходимости | Заведующий отделением, педагоги отделения, инженер по ОТ и ТБ | | Выполнено, с регистрацией в соответствующих Журналах | |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ, ПБ при организации учебных занятий в мастерских, в спортивном зале, на спортивной площадке (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) | | | В течение года не реже 1 раза в месяц | Педагоги отделения | | Выполнено | |
| 4 | Проведение тематических мероприятий (бесед, бесед – презентаций, инструктажей и т.п.) в рамках занятий в мастерских, открытых, внеклассных занятий , в т.ч. на занятиях клуба «Час здоровья» (см. в Рабочей программе)  ● по правилам пожарной безопасности;  ● по правилам электробезопасности;  ● по правилам дорожно-транспортной безопасности;  ● по правилам безопасности на воде и на льду; ● по правилам безопасности на спортивной площадке;  ● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;  ● о поведении в экстремальных ситуациях;  ● по правилам безопасного поведения на железной дороге;  ● по правилам поведения во время каникул; проведение беседы «Первая помощь при травмах челюстно – лицевой области» | | | В соответствии с рабочими программами педагогов и планом работы отделения | Заведующий отделением, педагоги отделения, инженер по ОТ и ТБ, медслужба | | Выполнено, проводились инструктажи, занятия по Правилам безопасного поведения в разных ситуациях, занятия клуба «Час здоровья» и др. | |
| 5 | Проведение внеплановых инструктажей по ТБ, ПБ при организации внеклассных мероприятий | | | В течение года | Педагоги отделения | | Выполнено | |
| 6 | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности воспитанников | | | В течение года | Педагоги отделения | | Выполнено, проводится ежедневно перед началом выполнения трудовых операций | |
| 7 | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, полиции, пожарной части с воспитанниками | | | По согласованию | Заместитель директора по СРР, заведующий отделением | | Выполнено | |
| 8. | Оформление тематических стендов (уголков) по безопасности и профилактике травматизма, информирование воспитанников через различные варианты информационных материалов (флаеры, памятки, буклеты и т.п.) | | | По необходимости | Заместитель директора по СРР, заведующий отделением, педагоги отделения | | Выполнено | |
| **2. Медицинское обеспечение и санитарно-гигиенические мероприятия** | | | | | | | | |
| 1. | | Организация взаимодействия с лечебными учреждениями  по вопросам охраны здоровья воспитанников | Постоянно | | Заведующий отделением МСР, медслужба | | | Выполнено |
| 2. | | Проведение лечебно-профилактических мероприятий в организации | Постоянно | | Заведующий отделением МСР, медслужба, заведующий отделением | | | Выполнено |
| 3. | | Проведение плановых диспансеризации и госпитализации воспитанников | В соответствии с планом | | Заведующий отделением МСР, медслужба, заведующий отделением | | | Выполнено |
| 4. | | Организация и обеспечение работы медицинских кабинетов | Постоянно | | Заведующий отделением МСР, медслужба, | | | Выполнено частично в связи с изоляцией Учреждения |
| 5. | | Оказание медицинской помощи травмированным воспитанникам в медицинском кабинете | При необходимости | | Заведующий отделением МСР, медслужба, | | | Выполнялось в случае необходимости |
| 6. | | Организация и проведение служебных расследований по выяснению обстоятельств получения травм воспитанниками | В течение 3- х дней после получения травмы | | Заведующий отделением,  инженер по ОТ и ТБ | | | Выполнялось |
| Организация и проведение служебных расследований по выяснению обстоятельств получения травм сотрудниками отделения |
| 7. | | Обеспечение вызова «Скорой помощи» и доставки пострадавших в медицинские учреждения | При необходимости | | Заведующий отделением МСР, медслужба, дежурный администратор | | | Выполнялось при необходимости |
| 8. | | Контроль за состоянием и работой столовой и приготовление пищи с целью исключения случаев пищевых отравлений и желудочно-кишечных заболеваний | Ежедневно, документальный контроль в соответствии с планом - графиком проверки качества предоставления бытовых услуг | | Администрация, медслужба, заведующий отделением | | | Выполнялось |
| 9. | | Обеспечение и контроль ежедневной качественной уборки помещений и территории, контроль питьевого режима воспитанников | Ежедневно, документальный контроль ежемесячно, в соответствии с планом – графиком предоставления бытовых услуг | | Администрация, медслужба, заведующий отделением | | | Выполнялось |
| 10. | | Организация проведения мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации | По необходимости | | Дезинфектор | | | Выполнялось |
| 11. | | Анализ растительности на территории организации и в кабинетах с целью выявления вредных для здоровья воспитанников растений | Весенне - осенний период | | Заведующий отделением, инженер ОТ и ТБ | | | Контроль проведен |
| 12. | | Предотвращение проникновения больных и бродячих животных на территорию образовательной организации. | Постоянно | | Заведующий отделением, инженер ОТ и ТБ | | | Выполнялось |
| 13. | | Организация дежурства медицинского работника при проведении в организации массовых мероприятий | По необходимости | | Администрация,  медработники, заведующий отделением | | | Выполнялось |
| 14. | | Учет и анализ заболеваемости воспитанников | Постоянно | | Медслужба | | | Выполнялось |
| 15. | | Ведение медицинской документации | Постоянно | | Медслужба | | | Выполнялось |
| 16. | | Обеспечение наличия и укомплектованности медицинских аптечек | Постоянно | | Медслужба | | | Выполнено |
| 17. | | Проведение совместных мероприятий (бесед, презентаций и т.п.) по здоровьесберегающей тематике | В соответствии с Рабочей программой отделения ИМВ | | Педслужба и медслужба | | | Выполнялось, проведено  2 совместных мероприятия |
| 18. | | Разработка и замена инструкций по использованию дезинфицирующих средств с проведением техучёб по обучению наведению и использованию дезрастворов | По необходимости | | Помощник врача – эпидемиолога, дезинфектор, главная медсестра | | | Выполнялось |

**Раздел 4: Санитарно – просветительная работа.**

На протяжении пяти последних лет на отделении для педагогического и младшего медицинского персонала (санитаров) организована санитарно - просветительная работа. Ежегодно составляется совместный с медицинской и педагогической службами план, где обозначаются темы для проведения технических учеб, бесед с приглашением врачей, главной медсестры, помощника врача – эпидемиолога, дезинфектора, представителей бухгалтерии (если есть такая необходимость). Производственные совещания на отделении запланированы 1 раз в месяц, где одним из главных пунктов, как раз и является рассмотрение вопросов по реализации данного плана. Однако, в связи с изоляцией Учреждения и дальнейшим карантином в 2022 году, план по данному направлению выполнен частично.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполнении, примечание** |
| **1.** | Инструктаж «Профилактика «Ковид 19» | В течение всего периода | Заведующий отделением, главная медсестра, старшая медсестра, дезинфектор, помощник врача – эпидемиолога, врачи, юрист - консульт | Выполнено. Проводились не реже 1 раза в квартал |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | «Профилактика несчастных случаев среди воспитанников отделения ИМВ» | Март | Заведующий отделением, главная медсестра, старшая медсестра, дезинфектор, помощник врача – эпидемиолога, врачи, юрист - консульт | Выполнено. В более ранние сроки (январь 2022 года) |
| 3. | «Профилактика ОРВИ и гриппа. Закаливание. Рекомендации по уходу за больными ОРВИ или гриппом» | Апрель | Выполнено. Проведено дважды: в сентябре и декабре 2022 года.  Техучеба «Обучение по электробезопасности и проверка знаний» |
| 4 | Лекция – практикум «Оказание помощи больным диагностических групп простейшим гигиеническим процедурам» | Май | Не выполнено |
| 5 | Лекция «Заболевания, которым наиболее подвержены дети и подростки в летний период» | Июль | Не выполнено. Проведена замена: «Оказание доврачебной помощи» |
| 6. | Лекция «Туберкулёз и его профилактика. Рекомендации по уходу за больным туберкулёзом» | Сентябрь | Не выполнено |
| 7. | Лекция – практикум «Наблюдение и уход за ослабленными больными. Профилактика пролежней». | Октябрь | Не выполнено. Проведена замена техучебы: «Профилактика кожных заболеваний» |
| 8 | Лекция – презентация «Применение мер физического стеснения при оказании психиатрической помощи» | Ноябрь | Не выполнено |
| 9 | Лекция «Повернись к проблемам ВИЧ лицом» | Декабрь | Не выполнено |

На отделении организуется большая работа для развития и поддержки компетенций персонала, которые требуются для выполнения должностных обязанностей. Обучение на рабочем месте (техучебы, производственные совещания и пр.) осуществляется в процессе работы, характеризуется тесной связью с повседневной деятельностью и облегчает вхождение в рабочий процесс вновь пришедших работников. Также организация техучёб, производственных совещаний и других мероприятий, которые организуются для персонала отделения, позволяют в процессе работы получить новые профессиональные навыки и знания. Это позволяет более качественно выполнять свои обязанности.

 

***Фото с праздничного мероприятия к Дню соцработника.***



\*\*\* За долголетний безупречный труд в системе социального развития 2 санитара награждены Почетными грамотами Министерства социального развития, 3 человека Грамотами Правительства Кировской области; 1 человек получил Благодарственное письмо детского дома – интерната и 1 – Благодарность.

**Раздел 5. Профилактика правонарушений среди получателей социальных услуг.**

Одной из задач Учреждения является профилактика девиантного и асоциального поведения ПСУ. Данная работа организуется педагогическим коллективом совместно с советом дома – интерната, как коллективно, так и индивидуально. К данной работе также привлекаются представители полиции, волонтеры.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название и темы проведенных мероприятий** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | «Профилактика травматизма среди воспитанников» (инструктаж),  «Алкоголь – враг человеческого организма» (беседа) | 18.01.2022 г. | зав. отделением ИМВ Чарушникова Е.А.,  инструктора по труду Завьялова С.Н.,  Абрамишвили Н.С. |
| 2. | «Правила внутреннего распорядка для ПСУ» (беседа) | 05.02.2022 г. | зав. отделением ИМВ Чарушникова Е.А.,  инструктор по труду Зонова Е.В.,  врач Колпащиков А.Ю. |
| 3. | «Распорядок дня на отделении ИМВ. Правила проживания в отделении» (беседа) | 26.03.2022 г. | зав. отделением ИМВ Чарушникова Е.А.,  инструктора по труду Завьялова С.Н.,  Абрамишвили Н.С. |
| 4. | «Терроризм – война без правил» (беседа – инструктаж) | 29.04.2022 г. | зав. отделением ИМВ Чарушникова Е.А.,  зам. директора по СРР Яковлева Н.В. |
| 5.  6. | «Мы в ответе за свои поступки!» (тематическая беседа)  «Организация выхода за территорию Учреждения. Инструктаж по ПДД» | 26.05.2022 г.  10.06.2022 г. | зав. отделением ИМВ Чарушникова Е.А.,  зам. директора по СРР Яковлева Н.В.  представитель полиции  зав. отделением ИМВ Чарушникова Е.А.,  зам. директора по СРР Яковлева Н.В.  инженер по ОТ и ТБ Урванцева М.В. |
| 7. | «Россия против террора!» (беседа – презентация)  «Правила безопасности в автомобильном транспорте» (инструктаж) | 29.09.2022 г. | зав. отделением ИМВ Чарушникова Е.А.,  воспитатель Кривошеина Н.А.  инженер по ОТ и ТБ Урванцева М.В. |
| 8. | «На первый взгляд – безвредная привычка – курение!» (беседа) | 14.10.2022 г. | зав. отделением ИМВ Чарушникова Е.А.,  зам. директора по СРР Яковлева Н.В.  инженер по ОТ и ТБ Урванцева М.В.  врач Колпащиков А.Ю.  врач Шишкина Е.В.  директор ДДИ А.Н. Рычков |
| 9. | «Энергетики – вред или польза?» (беседа – презентация) | 20.10.2022 г. | зав. отделением ИМВ Чарушникова Е.А.,  зам. директора по СРР Яковлева Н.В.  врач Шишкина Е.В. |
| 10. | «Соблюдение санитарно – эпидемиологических требований в помещениях для проживания» | 2012.2022 г. | зав. отделением ИМВ Чарушникова Е.А.,  зам. директора по СРР Яковлева Н.В.  помощник врача – эпидемиолога Митянина Е.А.  дезинфектор Софьина И.В. |
| 11. | Экскурсия в специальную пожарную специализированную часть, занятия по туризму в рамках подготовки к областному турслету среди Учреждений соцобслуживания | Июнь – июль 2022 года | Представители пожарной части – волонтеры |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Взаимодействие с УМВД | | | | Работа Совета дома-интерната |
| Тематические беседы | | Индивидуальные беседы | | Индивидуальные беседы с ПСУ |
| Количество мероприятий | Количество человек | Количество мероприятий | Количество человек |
| 1 | 72 | 2 | 2 | 10 |

** **

**Таким образом,** профилактика правонарушений предполагает, что дом - интернат становится местом, где подростки реально находят применение своим возможностям и инициативе. Наиболее существенной причиной правонарушений являются недостатки в нравственном воспитании подростков. Поэтому в реализации задачи по профилактике девиантного и асоциального поведения ПСУ особое внимание уделяется беседам с воспитанниками (групповым и индивидуальным) по ознакомлению их с нормами и правилами поведения в обществе, куда входят в том числе и обучение различным правилам безопасности, нормам здорового образа жизни, культурного поведения.

**Раздел 6. Методическая деятельность, повышение**  **профессиональной компетентности заведующей отделением.**

1) разработка рабочей программы «Подготовка инвалидов молодого возраста к самостоятельной жизни в современном обществе на 2022 год» (январь 2022 г.)

2) посещение открытых занятий педагогов отделения; оказание помощи в подготовке к открытым занятиям педагогам;

4) организация и участие работе в производственных и – методических совещаниях на отделении (в течение всего периода); проведение инструктажей по ТБ, ОТ и ПБ, профилактике КОВИД;

5) информирование на личном блоге официального сайта ДДИ и ведение мини – сайта - Мой <a href = "https://nsportal.ru /nsportal.ru/elena-charushnikova сайт заведующей отделения </a>:

6) участие в мастер – классе «Использование современных игровых технологий в проведении новогодних досуговых программ» (ноябрь 2021 года);

7) организация деятельности отделения (проведение работы с сотрудниками и проживающими отделения в течение года (подробная информация выше)

8) информирование о проведенных мероприятиях на официальной странице ВК и официальном сайте Учреждения;

9) прохождение курсов повышения квалификации «Особенности разработки и реализации программ дополнительного образования детей» (март – апрель 2022 года)

**Участие в конкурсах профессионального мастерства**, **выставках.**

1. Участи в онлайн - конкурсе (от газеты «Юрьянские вести») «Моя формула ЗОЖ» (апрель – май 2022 года),
2. участие в областном конкурсе «Вдохновение» (октябрь 2022 года);
3. участие в областном конкурсе «Созвездие талантов -2022» (декабрь 2022 года);
4. участие в семинаре «Социальная реабилитация и абилитация в КОГБУСО «Многопрофильный социальный центр «На Казанской» (ноябрь 2022 год)

**Организация культурно - досуговой деятельности**

В связи с нехваткой педагогического персонала заведующая отделением также организует и культурно – досуговую деятельность ПСУ на отделении, что дает возможность социальной адаптации воспитанников, развития их личностного потенциала, поддержки и повышения жизненного тонуса, потребностей в коммуникации и пр.

Ею организованы и проведены лично или совместно с другими педагогами, мероприятия, например:

- спортивная программа «Малоолимпийские зимние игры» (февраль 2022 года);

- спортивно – оздоровительная программа «Путешествие по стране здоровья» (апрель 2022 года);

- участие в конкурсе художественной самодеятельности среди Учреждений поселка «Жить здорово!»

- торжественное шествие «Память! Весна» Победа!» (май 2022 года);

- Трудовые линейки на отделении (июнь 2022 года);

- спортивный праздник «Хотим, чтобы стало модным: здоровым быть и свободным!» (июнь 2022 года);

- участие в областном турслете «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались!» (август 2022 года);

- трудовая линейка «Осенняя ярмарка» (сентябрь 2022 года) и др. (более подробно информация представлена в разделе «Организация культурно – досуговой деятельности»)

 

**Вывод:** Исходя из анализа деятельности отделения Инвалидов молодого возраста, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи на 2022 год можно считать решенными. Ошибки в организации мероприятий прошлого года были учтены, что улучшило качество проводимых на отделении мероприятий в 2022 году, как для воспитанников, так и для сотрудников. Все массовые мероприятия были проведены на хорошем уровне, благодаря слаженной работе педагогов и воспитанников. Но есть еще задачи, которые остаются актуальными и на следующий год:

1. Содействовать формированию сознательного отношения юношей и девушек отделения к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей.

2. Вовлекать воспитанников в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.

3. Воспитывать подростков в духе демократии, личностного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.

4. Ввести в систему публикации педагогического опыта работы (презентаций, методических пособий, статей) на сайтах образовательных электронных ресурсов.

В следующем 2023 м году планируется продолжить работу по всем направлениям, особо уделив внимание гражданско-патриотическому воспитанию, воспитанию здорового и безопасного образа жизни. Необходимо активнее принимать участие в районных и областных мероприятиях. Стремиться к большему привлечению инновационных технологий в организации и проведении мероприятий.