Кировское областное бюджетное учреждение социального обслуживания

«Мурыгинский детский дом - интернат для умственно - отсталых «Родник»

**ОТЧЁТ**

**ПО СОЦИАЛЬНО - РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

**ОТДЕЛЕНИЯ**

**ДЛЯ ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА**

**ЗА 2021 ГОД**



Подготовила:

заведующая отделением ИМВ

Е.А. Чарушникова

Мурыгино, 2021

**5. Работа с персоналом.**

**Раздел 1: Отчёт о реализации плана по организации деятельности отделения:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма проведения** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Форма**  **представления отчётности** | **Информация о выполнении** |
| 1 | Повышение уровня профессионального мастерства педагогов | - самообразование, | В течение года | Отчёт о профессиональной деятельности | Выполнено частично, отчеты о профессиональной деятельности сдали не все. |
| - проведение консультаций для педагогов, | По требованию |  | Выполнялось при обращении |
| - проведение открытых мероприятий; | В соответствии с планом работы МО | 1 раз в год с предоставлением разработки и методического обеспечения на сайтах (блогах) | Выполнено в полном объеме, отражено в Журнале работы МО, на сайте ДДИ |
| - участие в методических конференциях, советах, совещаниях, методических объединениях с представлением докладов, сообщений, презентаций  (клипов, буклетов и пр.) о своей работе | В течение года | Журнал работы МО | Выполнено частично в связи с невозможностью общего сбора педагогического персонала в условиях изоляции Учреждения. |
| - составление плана на ПК педагогами | Январь - февраль |  | Выполнено и внесено в программу отделения «Подготовка инвалидов молодого возраста к самостоятельной жизни в современном обществе» |
| - прохождение курсов ПК  - прохождение обучения по подготовке сотрудников по теме «социальная работа» | В соответствии с разработанным планом ПК,  предварительно – февраль  воспитатели (2 чел.)  3 человека (по плану медакадемии) | Документы о прохождении ПК | Выполнено частично, 1 воспитатель прошли курсы ПК  Не выполнено, не было курсовой подготовки |
| - участие в конкурсе профмастерства при Министерстве социального развития и конкурсе «Лучший по профессии 2020 года» | В соответствии с планом |  | Не выполнено по причине изоляции Учреждения, а также в связи в увеличением сроков трудовой деятельности для участия в конкурсе профмастерства4 в районе в связи с пандемией не проводилось. |
| 2. | Повышение профессионального мастерства младшего персонала | - проведение консультаций для младшего персонала | По требованию |  | Выполнялось при обращении |
| - проведение производственных совещаний, техучёб | В соответствии с планом работы отделения | Журнал протоколов производственных совещаний | Выполнено частично в связи с закрытием учреждения на изоляцию.  Проведено 2 производственных совещания с техучебами |
| 3. | Заключение Договоров о взаимодействии и сотрудничестве |  | До 31.01.2021 года | Заключённые договора о взаимодействии и сотрудничестве | Договора не заключены в связи со сложной противоэпидемической обстановкой |
| 4. | Проверка документации педагогов | - планирование,  - отчётность | 1 раз в год  декабрь | Акты контроля качества | Выполнено, Акты контроля качества имеются |
| - мониторинги; | 2 раза в год |
| - журналы работы и т.п. | 1 раз в квартал |
| 5. | Планирование и подведение итогов работы отделения | Планирование и отчёт - анализ деятельности отделения за год | Январь, февраль – март 2020 года | План и отчёт - презентация с представлением на сайте ДДИ | Выполнено частично, отчёт о социально – реабилитационной работе представлен на сайте ДДИ и на социально- трудовом методическом объединении |
| Отчёты - презентации педагогов о проделанной работе | 1 раз в год | Отчёт - презентация с представлением на сайте ДДИ | Не выполнено, в связи с невозможностью общего сбора педагогического персонала в условиях изоляции Учреждения |
| 6. | Дежурные обходы помещений, территории | - дисциплина,  - наличие обеспечиваемых,  - санитарное состояние | Ежедневно |  | Выполнено, дежурные обходы проводятся ежедневно медперсоналом и заведующей отделением (при нахождении в изоляции) |
| 7. | Контроль качества предоставляемых услуг |  | В соответствии с планом проверок на отделении  ( план ниже) | Акты, акты - справки | Выполнено, Акты контроля качества в соответствии с планом |
| 8. | Контроль за условиями работы и соблюдением ТБ на рабочих объектах, ПБ | - инструктажи по ТБ, ОТ и ПБ | 1 раз в квартал и по необходимости | Общие журналы по ТБ и ПБ | Выполнено, имеются записи в Журнале производственных совещаний, Журналах по ТБ и ОТ, ПБ, как у сотрудников, так и у воспитанников |
| - посещение рабочих объектов, т.ч. где трудятся по ТД | 1 раз в год и по необходимости | Акт | Не выполнено, т.к. ПСУ в связи с изоляцией Учреждения, на пилораме не работали |
| 9. | Проведение ремонтных работ, благоустройство территории и помещений | Организация обеспечиваемых на данные виды деятельности | В течение года в соответствии с планом ремонтных работ | В начале года планирование ремонтных работ, в конце года - акт предоставления социально – бытовых услуг с информацией об их проведении | Выполнено |
| 10. | Организация на участие в конкурсах профессионального мастерства, ДПТ различных уровней |  | В течение года | Наличие документов об участии в мероприятиях | Выполнено, имеются соответствующие документы.  1 человек – победитель областного конкурса «Женщина года»;  наградные документы участников областных конкурсов «Грани таланта», «Созвездие талантов» |

**Раздел 3. Отчет о реализации плана работы отделения по обеспечению безопасности жизнедеятельности, профилактике рисков заболеваний и предупреждению травматизма**

1. **Организационно - методическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | **Сроки** | **Ответственный** | | **Информация о выполнении** | | | |
|  | **I. РАБОТА С КАДРАМИ** | | |  |  | |  | | | |
| 1 | Обучение членов трудового коллектива отделения, вновь принимаемых на работу, | | | В течение года | Инженер по ОТ и ТБ, заведующий  отделением, старшая медсестра | | Вновь принимаемых работников не было | | | |
| 2 | Проведение регулярных инструктажей персонала по вопросам охраны труда, пожарной безопасности с регистрацией в соответствующих журналах | | | В течение года | Инженер по ОТ и ТБ, заведующий отделением, старшая медсестра | | Выполняется регулярно с регистрацией в соответствующих журналах, также проводятся внеплановые инструктажи по «Профилактике КОВИД 19» при заходе на 14- дневную смену | | | |
| 3 | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в учреждении, отделении, обеспечения безопасности жизнедеятельности проживающих отделения, в т.ч. по пожарной безопасности, с проведением анализа уровня травматизма в организации (отделении) за предыдущий год | | | На производственных совещаниях и по мере необходимости | Директор, заместители директора,  заведующий отделением, старшая медсестра | | Проведен анализ уровня травматизма воспитанников за 2021 год, представлено на производственном совещании с педагогами отделения | | | |
| 4 | Продолжение работы над методической темой отделения «Изучение и внедрение здоровьесберегающих педагогических технологий» и методическими темами педагогов с дальнейшим продолжением внедрения здоровьесберегающих технологий ТОБЖ и ЭЗТ  1. «Формирование основ здорового образа жизни воспитанников через внедрение **экологических здоровьесберегающих технологий (ЭЗТ)**, учитывая их индивидуальные возможности и потребности»  2. «Внедрение здоровьесберегающей технологии – **технологии обеспечения безопасности (ТОБЖ)** - на занятиях на диагностической группе» (на занятиях физической культуры, на занятиях в мастерских) | | | В течение года | Заведующий отделением, педагоги отделения | | Выполнено, также запланировано продолжение данной работы и на следующий календарный год. | | | |
| 5 | Проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и воспитанников в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. | | | По плану работы учреждения в данном направлении |  | | Выполнено, тренировки по пожарной эвакуации проводились в апреле и октябре 2021 года | | | |
| 6. | Заведение «Журналов регистрации инструктажей по ТБ», инструкций по ТБ и ОТ, для воспитанников вновь приступившими (приступающими) к должностным обязанностям работниками | | | Январь и в течение двух недель после поступления на работу |  | Вновь поступивших на работу сотрудников не было | | | | |
| 7. | Проверка спальных помещений, комнат отдыха, кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, пожарной безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей | | | В соответствии с планом проведением контроля качества предоставления социальных услуг и внепланово | Инженер по ОТ и ТБ, заведующий отделением, старшая медсестра | Выполнено, замечания отражены в Актах контроля качества | | | | |
| 8 | Обновление (разработка дополнительных) инструкций по ТБ и ОТ, ПБ для воспитанников и работников | | | По необходимости | Инженер по ОТ и ТБ, заведующий отделением, главная медсестра, старшая медсестра, помощник врача эпидемиолога | Обновлены часть инструкций по ОТ и ТБ для сотрудников и воспитанников ДДИ, данная работа продолжена. | | | | |
| 9 | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов | | | Постоянно | Инженер по ОТ и ТБ, заведующий отделением, главная медсестра, старшая медсестра | Выполнено, Акт контроля качества при подготовке зданий к зимнему сезону, а также по необходимости во время дежурных обходов с проведением работ по устранению дефектов | | | | |
| 10 | Проверка запасных выходов из здания и контроль обозначения их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками | | | Постоянно | Инженер по ОТ и ТБ, заведующий отделением, главная медсестра, старшая медсестра | Выполнено, Акт контроля качества при подготовке зданий к зимнему сезону, а также по необходимости во время дежурных обходов с проведением работ по устранению дефектов | | | | |
|  | **II. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ** | | |  |  | | | | | |
| 1 | Проведение плановых инструктажей по ТБ и ПБ с регистрацией в журнале | | | 1 раз в квартал и по необходимости | Заведующий отделением, педагоги отделения, инженер по ОТ и ТБ | | | Выполнено, с регистрацией в соответствующих Журналах | | |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ, ПБ при организации учебных занятий в мастерских, в спортивном зале, на спортивной площадке (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) | | | В течение года не реже 1 раза в месяц | Педагоги отделения | | | Выполнено | | |
| 4 | Проведение тематических мероприятий (бесед, бесед – презентаций, инструктажей и т.п.) в рамках занятий в мастерских, открытых, внеклассных занятий , в т.ч. на занятиях клуба «Час здоровья» (см. в Рабочей программе)  ● по правилам пожарной безопасности;  ● по правилам электробезопасности;  ● по правилам дорожно-транспортной безопасности;  ● по правилам безопасности на воде и на льду; ● по правилам безопасности на спортивной площадке;  ● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;  ● о поведении в экстремальных ситуациях;  ● по правилам безопасного поведения на железной дороге;  ● по правилам поведения во время каникул; проведение беседы «Первая помощь при травмах челюстно – лицевой области» | | | В соответствии с рабочими программами педагогов и планом работы отделения | Заведующий отделением, педагоги отделения, инженер по ОТ и ТБ, медслужба | | | | Выполнено, проводились инструктажи, занятия по Правилам безопасного поведения в разных ситуациях, занятия клуба «Час здоровья» и др. | |
| 5 | Проведение внеплановых инструктажей по ТБ, ПБ при организации внеклассных мероприятий | | | В течение года | Педагоги отделения | | | | Выполнено | |
| 6 | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности воспитанников | | | В течение года | Педагоги отделения | | | | Выполнено, проводится ежедневно перед началом выполнения трудовых операций | |
| 7 | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, полиции, пожарной части с воспитанниками | | | По согласованию | Заместитель директора по СРР, заведующий отделением | | | | Выполнено частично (практическое занятие , организованное пожарная частью г. Кирова), остальное не проводилось в связи с невозможностью захода сотрудников данных ведомств во время изоляции | |
| 8. | Оформление тематических стендов (уголков) по безопасности и профилактике травматизма, информирование воспитанников через различные варианты информационных материалов (флаеры, памятки, буклеты и т.п.) | | | По необходимости | Заместитель директора по СРР, заведующий отделением, педагоги отделения | | | | Выполнено | |
| **2. Медицинское обеспечение и санитарно-гигиенические мероприятия** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Организация взаимодействия с лечебными учреждениями  по вопросам охраны здоровья воспитанников | Постоянно | | Заведующий отделением МСР, медслужба | | | | | Выполнено |
| 2. | | Проведение лечебно-профилактических мероприятий в организации | Постоянно | | Заведующий отделением МСР, медслужба, заведующий отделением | | | | | Выполнено |
| 3. | | Проведение плановых диспансеризации и госпитализации воспитанников | В соответствии с планом | | Заведующий отделением МСР, медслужба, заведующий отделением | | | | | Выполнено частично в связи с изоляцией Учреждения |
| 4. | | Организация и обеспечение работы медицинских кабинетов | Постоянно | | Заведующий отделением МСР, медслужба, | | | | | Выполнено частично в связи с изоляцией Учреждения |
| 5. | | Оказание медицинской помощи травмированным воспитанникам в медицинском кабинете | При необходимости | | Заведующий отделением МСР, медслужба, | | | | | Выполнялось в случае необходимости |
| 6. | | Организация и проведение служебных расследований по выяснению обстоятельств получения травм воспитанниками | В течение 3- х дней после получения травмы | | Заведующий отделением,  инженер по ОТ и ТБ | | | | | Выполнялось |
| Организация и проведение служебных расследований по выяснению обстоятельств получения травм сотрудниками отделения |
| 7. | | Обеспечение вызова «Скорой помощи» и доставки пострадавших в медицинские учреждения | При необходимости | | Заведующий отделением МСР, медслужба, дежурный администратор | | | | | Выполнялось при необходимости |
| 8. | | Контроль за состоянием и работой столовой и приготовление пищи с целью исключения случаев пищевых отравлений и желудочно-кишечных заболеваний | Ежедневно, документальный контроль в соответствии с планом - графиком проверки качества предоставления бытовых услуг | | Администрация, медслужба, заведующий отделением | | | | | Выполнялось |
| 9. | | Обеспечение и контроль ежедневной качественной уборки помещений и территории, контроль питьевого режима воспитанников | Ежедневно, документальный контроль ежемесячно, в соответствии с планом – графиком предоставления бытовых услуг | | Администрация, медслужба, заведующий отделением | | | | | Выполнялось |
| 10. | | Организация проведения мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации | По необходимости | | Дезинфектор | | | | | Выполнялось |
| 11. | | Анализ растительности на территории организации и в кабинетах с целью выявления вредных для здоровья воспитанников растений | Весенне - осенний период | | Заведующий отделением, инженер ОТ и ТБ | | | | | Контроль проведен |
| 12. | | Предотвращение проникновения больных и бродячих животных на территорию образовательной организации. | Постоянно | | Заведующий отделением, инженер ОТ и ТБ | | | | | Выполнялось |
| 13. | | Организация дежурства медицинского работника при проведении в организации массовых мероприятий | По необходимости | | Администрация,  медработники, заведующий отделением | | | | | Выполнялось |
| 14. | | Учет и анализ заболеваемости воспитанников | Постоянно | | Медслужба | | | | | Выполнялось |
| 15. | | Ведение медицинской документации | Постоянно | | Медслужба | | | | | Выполнялось |
| 16. | | Обеспечение наличия и укомплектованности медицинских аптечек | Постоянно | | Медслужба | | | | | Выполнено |
| 17. | | Проведение совместных мероприятий (бесед, презентаций и т.п.) по здоровьесберегающей тематике | В соответствии с Рабочей программой отделения ИМВ | | Педслужба и медслужба | | | | | Выполнялось, проведено  2 совместных мероприятия |
| 18. | | Разработка и замена инструкций по использованию дезинфицирующих средств с проведением техучёб по обучению наведению и использованию дезрастворов | По необходимости | | Помощник врача – эпидемиолога, дезинфектор, главная медсестра | | | | | Выполнялось |

**Раздел 2: Санитарно – просветительная работа.**

На протяжении четырех последних лет на отделении для педагогического и младшего медицинского персонала (санитаров) организована санитарно - просветительная работа. Ежегодно составляется совместный с медицинской и педагогической службами план, где обозначаются темы для проведения технических учеб, бесед с приглашением врачей, главной медсестры, помощника врача – эпидемиолога, дезинфектора, представителей бухгалтерии (если есть такая необходимость). Производственные совещания проходят на отделении 1 раз в месяц, где одним из главных пунктов, как раз и является рассмотрение вопросов по реализации данного плана. Однако, в связи с изоляцией Учреждения почти весь 2021 год, план по данному направлению не выполнялся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма проведения мероприятия** | **Название мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Инструктажи по ТБ и ПБ  Инструктажи по охране жизни и здоровья проживающих (плановые и внеплановые),  инструктажи по «Профилактике Ковид 19»; «СанЭпидРежиму в связи с недопущением КОВИД 19» | «Памятка по охране жизни и здоровья обеспечиваемых в летний период»  «Памятка по охране жизни и здоровья обеспечиваемых» | В течение года | Чарушникова Е.А.,  Загоскина Н.В.,  Дехтерева Н.В. |
| 2. | Контроль качества предоставления:  - социально – бытовых услуг;  - социально – трудовых услуг;  - социально – педагогических;  - социально- медицинских (см. в разделах по предоставлению данных услуг) |  | В течение года  в соответствии с планом - графиком | Яковлева Н.В.,  Чарушникова Е.А.,  Митянина Е.А.,  Загоскина Н.В.,  Софьина И.В. |

**Раздел 3. Методическо – просветительская и информационная деятельность.**

На протяжении 2014 – 2017 г.г. в рамках на отделении ИМВ претворялся в жизнь проект «Повышение профессиональной компетентности педагогов отделения ИМВ посредством активного пользования ИКТ», на котором педагоги получили знания и умения в данном направлении.

Поэтому в течение 2018- 2021 годов перед педагогами отделения стояли **задачи:**

- систематизация, обновление и пополнение информационных ресурсов воспитательно- образовательного процесса на отделении;

- активизация инновационного и творческого потенциала педагогов, в т.ч. и через участие в конкурсах с использованием ИКТ;

- распространение передового педагогического опыта, как на уровне ДДИ (ведение блогов, информирование на официальном сайте), так и др. уровнях (через создание личного сайта с выходом на российский уровень)

В течение 2018 – 2021 годов в данном направлении было представлено:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **Дополнительная информация** |
| **Количество** | **Количество** | **Количество** | **Количество** |  |
| 1. | Выложено информационных статей на официальном сайте ДДИ и в официальной группе «ВКонтакте» | 53 | 53 | 48 | 58 | О деятельности отделения по всем направлениям деятельности |
| 2. | Выложено методических материалов на официальном сайте ДДИ: |  |  |  |  |  |
| **из них**:  презентаций: | 2 | 4 |  | 1 | Презентации по мероприятиям и \или к занятиям |
| методических разработок | 2 | 3 |  | 1 | Разработки с приложенными презентациями к открытым занятиям |
| сценариев | 3 | 1 |  |  |  |
| отчётов – презентаций | 3 | 2 | 2 | 2 | По разным направлениям деятельности отделения |
| 3. | Ведение личных блогов на официальном сайте ДДИ | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 4. | Создание и ведение личных сайтов на российских информационных порталах | 2 | 3 | 3 | 3 | Портал «Сеть педагогических работников» (адреса сайтов в разделе методическая деятельность) |

**Ниже представлена общая информация об участии педагогов отделения ИМВ в мероприятиях**

**в сравнении за 2018 – 2021 годы:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название и форма проведённых мероприятий** | **Количество** | | | |
| **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021** |
| 1. | Методические совещания | 11 | 12 | 12 | 9 |
| 2. | Производственные совещания | 6 | 15 | 2 | 3 |
| 3. | Технические учёбы | 2 | 9 | 2 | 0 |
| 4. | Проведение открытых занятий | 7 | 9 | 9 |  |
| 5. | Проведение и\или участие в мастер – классах по декоративно – прикладному творчеству | 2 | 2 |  | 1 |
| 6. | Участие в областных семинарах на базе ДДИ |  |  |  |  |
| 7. | Проведение открытых занятий в рамках областных семинаров на базе ДДИ |  |  |  |  |
| 8. | Курсы повышения квалификации |  | - курсы ПК в ИРО **– 4;**  - получение профессии рабочего – **1;**  **-** дистанционно ИКТ – **4;**  **-** профобразова  ние **– 2;**  **-** дистанционно курсы ПК – **3** | курсы ПК в ИРО:  3 человека,  заочное обучение по педагогиче  ской профессии – 1 человек | курсы ПК в ИРО:  1 человек, обучение по педагогиче  ской профессии – 1 человек (в декретном отпуске на данный момент),  переподго  товка в ИРО – 1 человек |
| 9. | Обучение по ОТ и ТБ | 1 |  |  |  |
| 10. | Участие в творческих конкурсах разных уровней (кроме ДДИ) | 7 | 16 | 4 | 2 |
| 11. | Участие в выставках ДПТ по приглашению | 3 | 3 |  | 2 |
| 12. | Участие в муниципальных (поселковых мероприятиях) по приглашению | 2 | 3 |  |  |
| 13. | Участие в специальных Акциях, объявленных различными структурами | 2 | 1 |  | 1 |
| 14. | Участие в районном конкурсе «Лучший работник по профессии», «Лучший работник социальных учреждений» |  | 1  **(1 победитель, инструктор по труду)** | **1**  **(победи тель зав. отделе нием)** | **Районный не проводил**  **ся, по областному не подходили критерии** |
| 15. | Участие во 2 Всероссийском конкурсе «Лучший по профессии» по версии журнала СОННЭТ («Социальное обеспечение населения: новации, эксперименты, творчество») |  | 1  **( 1 лауреат)** |  |  |
| 16. | Областной конкурс «Женщина года» |  |  |  | **1 победитель** |
|  | **из них:** | **1 победитель (инструктор по труду)** | **1 победи**  **тель (инструк**  **тор по труду) \** |  | **1 победитель (заведую**  **щая отделением** |
| областной уровень: |
| всероссийский уровень: | **1 победитель (инструктор по труду)** |  |  |  |

В п. 6 – 7 отсутствие мероприятий в 2018 - 2021 г.г. году связано с тем, что на базе учреждения семинаров не проводилось.

Уменьшение показателей почти по всем направлениям уменьшились. Это, в первую очередь, связано с кадровым «голодом» и с тем, что большая часть года Учреждение находилось на изоляции, что не позволило в полной мере решить задуманное. Однако, стоит отметить, что большинство педагогов отделения ИМВ имеют большой педагогический стаж в детском доме, часть педагогов имеют 1 квалификационную категорию, постоянно повышают свой профессиональный уровень путем не только путём прохождения обучения на курсах в ИРО, но и путём самообразования, что говорит об их высоком профессионализме.

**Списочный состав педагогов отделения ИМВ (на 31.12.2021 года)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Образование** | **Стаж работы** |
| 1. | Абрамишвили Н.С. | инструктор | Среднее профессиональное | 2003 |
| 2. | Завьялова С.Н. | инструктор | Начальное профессиональное | 2011 |
| 3. | Кокорина Е.А. | инструктор | Среднее профессиональное | 1985 |
| 4. | Рассохин М.В. | инструктор | Среднее профессиональное | 2017 |
| 5. | Зонова Е.В. | инструктор | Среднее профессиональное | 2019 |
| 6. | Россохина А.А. | инструктор | получает профессию педагога в колледже | 2019 |
| 7. | Чупракова Н.А. | воспитатель | Высшее педагогическое | 2012 |
| 8. | Чарушникова Е.А. | зав. отделением ИМВ, воспитатель | Среднее специальное педагогическое, переподготовка на базе ИРО «Педагог- психолог» | 2014 |

Однако, здесь стоит отметить, что, не смотря на высокий профессионализм педагогов, на отделении ИМВ ощущается кадровый «голод», Из 8 ставок инструкторов работает – 5 человек; воспитателей при штатном расписании: в 6,0 ставок постоянно заняты – 2,0 ставки. Произошёл отток кадров, в т.ч., и из- за того, что не у всех работников была возможность работать в условиях изоляции по семейным обстоятельствам. Поэтому, на отделении по- прежнему остро стоит проблема – нехватка педагогического персонала.

**Раздел 4. Отчет о работе социально – трудового методического объединения.**

**Список педагогов социально – трудового методического объединения:**

1. **Инструкторы по труду:**

1. Абримишвили Наталья Семеновна

2. Завьялова Светлана Николаевна

3. Зонова Елена Викторовна

4. Кокорина Екатерина Аккиндиновна

5. Рассохин Михаил Владимирович

6. Россохина Анастасия Алексеевна (в декретном отпуске)

**2. Воспитатели:**

1. Кривошеина Наталья Александровна

2. Чупракова Наталья Александровна

3. Чарушникова Елена Александровна (совместительство при основной должности заведующей отделением)

**Цель:**

- изучение и внедрение в работу образовательных здоровьесберегающих педагогических технологий - ЭЗТ и ТОБЖ..

**Задачи:**

- формирование основ здорового образа жизни воспитанников через внедрение здоровьесберегающих технологий (**экологические здоровьесберегающие технологии (ЭЗТ - внедрение),** технологии**обеспечения безопасности жизнедеятельности (ТОБЖ- внедрение**)), учитывая их индивидуальные возможности и потребности; - обеспечивать профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;

- привлекать инструкторов по труду, воспитателей отделения ИМВ к обмену опытом, используя различные формы деятельности (тренинг, доклад, мастер класс, круглый стол, открытое занятие и т. д.).

**\*\*\*\*\*\*\*\* Информация о деятельности каждого педагога в Приложении 1.**

**Вывод:** Исходя из анализа деятельности отделения Инвалидов молодого возраста, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи на 2021 год можно считать решенными. Ошибки в организации мероприятий прошлого года были учтены, что улучшило качество проводимых на отделении мероприятий в 2021 году, как для воспитанников, так и для сотрудников. Все массовые мероприятия были проведены на хорошем уровне, благодаря слаженной работе педагогов и воспитанников. Но есть еще задачи, которые остаются актуальными и на следующий год:

1. Содействовать формированию сознательного отношения юношей и девушек отделения к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей.

2. Вовлекать воспитанников в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.

3. Воспитывать подростков в духе демократии, личностного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.

4. Ввести в систему публикации педагогического опыта работы (презентаций, методических пособий, статей) на сайтах образовательных электронных ресурсов.

В следующем 2022 м году планируется продолжить работу по всем направлениям, особо уделив внимание гражданско-патриотическому воспитанию, воспитанию здорового и безопасного образа жизни. Необходимо активнее принимать участие в районных и областных мероприятиях. Стремиться к большему привлечению инновационных технологий в организации и проведении мероприятий.