Кировское областное бюджетное учреждение социального обслуживания

«Мурыгинский детский дом - интернат для умственно - отсталых «Родник»

**ОТЧЁТ**

**ПО СОЦИАЛЬНО - РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

**ОТДЕЛЕНИЯ**

**ДЛЯ ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА**

**ЗА 2020 ГОД**



Подготовила:

заведующая отделением ИМВ

Е.А. Чарушникова

Мурыгино, 2020

**5. Работа с персоналом.**

**Раздел 1: Отчёт о реализации плана по организации деятельности отделения:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма проведения** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Форма** **представления отчётности** | **Информация о выполнении** |
| 1 | Повышение уровня профессионального мастерства педагогов | - самообразование, | В течение года | Отчёт о профессиональной деятельности | Выполнено частично, отчеты о профессиональной деятельности сдали не все. |
| - проведение консультаций для педагогов, | По требованию  |  | Выполнялось при обращении |
| - проведение открытых мероприятий; | В соответствии с планом работы МО | 1 раз в год с предоставлением разработки и методического обеспечения на сайтах (блогах) | Выполнено в полном объеме, отражено в Журнале работы МО, на сайте ДДИ |
| - участие в методических конференциях, советах, совещаниях, методических объединениях с представлением докладов, сообщений, презентаций(клипов, буклетов и пр.) о своей работе  | В течение года | Журнал работы МО  | Выполнено частично в связи с невозможностью общего сбора педагогического персонала в условиях изоляции Учреждения. |
| - составление плана на ПК педагогами | Январь - февраль |  | Выполнено и внесено в программу отделения «Подготовка инвалидов молодого возраста к самостоятельной жизни в современном обществе» |
| - прохождение курсов ПК - прохождение обучения по подготовке сотрудников по теме «социальная работа» | В соответствии с разработанным планом ПК,предварительно – февраль (2 инструкторами по труду и 1 воспитателем (3 чел.)3 человека (по плану медакадемии) | Документы о прохождении ПК | Выполнено, 2 инструктора по труду и 1 воспитатель прошли курсы ПКНе выполнено, не было курсовой подготовки |
| - участие в мероприятиях Министерства социального развития  | В соответствии с планом  |  | Не выполнено по причине изоляции Учреждения, а также в связи в увеличение сроков трудовой деятельности для участия в конкурсе профмастерства |
| 2. | Повышение профессионального мастерства младшего персонала | - проведение консультаций для младшего персонала | По требованию |  | Выполнялось при обращении |
| - проведение производственных совещаний, техучёб | В соответствии с планом работы отделения | Журнал протоколов производственных совещаний | Выполнено частично в связи с закрытием учреждения на изоляцию.Проведено 2 производственных совещания с техучебами |
| 3. | Заключение Договоров о взаимодействии и сотрудничестве |  | До 31.01.2020 года | Заключённые договора о взаимодействии и сотрудничестве | Договора заключены |
| 4. | Проверка документации педагогов | - планирование,- отчётность | 1 раз в годдекабрь | Акты контроля качества | Выполнено, Акты контроля качества имеются |
| - мониторинги; | 2 раза в год |
| - журналы работы и т.п. | 1 раз в квартал |
| 5. | Планирование и подведение итогов работы отделения | Планирование и отчёт - анализ деятельности отделения за год | Январь, февраль – март 2020 года | План и отчёт - презентация с представлением на сайте ДДИ | Выполнено, отчёт о социально – реабилитационной работе представлен на производственном совещании отделения и на сайте ДДИ |
| Отчёты - презентации педагогов о проделанной работе | 1 раз в год | Отчёт - презентация с представлением на сайте ДДИ | Не выполнено, в связи с невозможностью общего сбора педагогического персонала в условиях изоляции Учреждения |
| 6. | Дежурные обходы помещений, территории | - дисциплина,- наличие обеспечиваемых,- санитарное состояние | Ежедневно |  | Выполнено, дежурные обходы проводятся ежедневно |
| 7. | Контроль качества предоставляемых услуг |  | В соответствии с планом проверок на отделении( план ниже) | Акты, акты - справки  | Выполнено, Акты контроля качества в соответствии с планом |
| 8. | Контроль за условиями работы и соблюдением ТБ на рабочих объектах, ПБ | - инструктажи по ТБ, ОТ и ПБ | 1 раз в квартал и по необходимости | Общие журналы по ТБ и ПБ | Выполнено, имеются записи в Журнале производственных совещаний, Журналах по ТБ и ОТ, ПБ, как у сотрудников, так и у воспитанников |
| - посещение рабочих объектов, т.ч. где трудятся по ТД | 1 раз в год и по необходимости | Акт | Не выполнено, т.к. ПСУ в связи сначала с закрытием на карантин, а потом с изоляцией Учреждения, на пилораме не работали |
| 9. | Проведение ремонтных работ, благоустройство территории и помещений | Организация обеспечиваемых на данные виды деятельности | В течение года в соответствии с планом ремонтных работ | В начале года планирование ремонтных работ, в конце года - акт предоставления социально – бытовых услуг с информацией об их проведении | Выполнено  |
| 10. | Организация на участие в конкурсах профессионального мастерства, ДПТ различных уровней  |  | В течение года | Наличие документов об участии в мероприятиях | Выполнено, имеются соответствующие документы.1 человек – победитель районного конкурса «Лучший по профессии 2019 года»;3 Благодарственных письма руководителям участников в номинации ДПТ областного конкурса «Вятская глубинка – душа России» |

**Раздел 3. Отчет о реализации плана работы отделения по обеспечению безопасности жизнедеятельности, профилактике рисков заболеваний и предупреждению травматизма**

1. **Организационно - методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Информация о выполнении** |
|   | **I. РАБОТА С КАДРАМИ** |   |   |  |
| 1 | Обучение членов трудового коллектива отделения, вновь принимаемых на работу, | В течение года | Инженер по ОТ и ТБ, заведующий отделением, старшая медсестра | Вновь принимаемых работников не было |
| 2 | Проведение регулярных инструктажей персонала по вопросам охраны труда, пожарной безопасности с регистрацией в соответствующих журналах | В течение года | Инженер по ОТ и ТБ, заведующий отделением, старшая медсестра | Выполняется регулярно с регистрацией в соответствующих журналах, также проводятся внеплановые инструктажи по «Профилактике КОВИД 19» при заходе на 14- дневную смену |
| 3 | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в учреждении, отделении, обеспечения безопасности жизнедеятельности проживающих отделения, в т.ч. по пожарной безопасности, с проведением анализа уровня травматизма в организации (отделении) за предыдущий год | На производственных совещаниях и по мере необходимости | Директор, заместители директора, заведующий отделением, старшая медсестра | Проведен анализ уровня травматизма воспитанников за 2019 год, представлено на производственном совещании |
| 4 | Продолжение работы над методической темой отделения «Изучение и внедрение здоровьесберегающих педагогических технологий» и методическими темами педагогов с дальнейшим продолжением внедрения здоровьесберегающих технологий ТОБЖ и ЭЗТ1. «Формирование основ здорового образа жизни воспитанников через внедрение **экологических здоровьесберегающих технологий (ЭЗТ)**, учитывая их индивидуальные возможности и потребности»2. «Внедрение здоровьесберегающей технологии – **технологии обеспечения безопасности (ТОБЖ)** - на занятиях на диагностической группе» (на занятиях физической культуры, на занятиях в мастерских) | В течение года | Заведующий отделением, педагоги отделения | Выполнено, также запланировано продолжение данной работы и на следующий календарный год. |
| 5 | Проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и воспитанников в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. | По плану работы учреждения в данном направлении |  |  |
| 6. | Заведение «Журналов регистрации инструктажей по ТБ», инструкций по ТБ и ОТ, для воспитанников вновь приступившими (приступающими) к должностным обязанностям работниками  | Январь и в течение двух недель после поступления на работу  | Лубягина И.М., Россохина А.А.,  Суховеркова Т.В. | Выполнено, замечания и недочеты отражены в Актах контроля качества |
| 7. | Проверка спальных помещений, комнат отдыха, кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, пожарной безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей | В соответствии с планом проведением контроля качества предоставления социальных услуг и внепланово |  Инженер по ОТ и ТБ, заведующий отделением, старшая медсестра | Выполнено, замечания отражены в Актах контроля качества |
| 8 | Обновление (разработка дополнительных) инструкций по ТБ и ОТ, ПБ для воспитанников и работников  | По необходимости | Инженер по ОТ и ТБ, заведующий отделением, главная медсестра, старшая медсестра, помощник врача эпидемиолога | Разработаны Памятка и инструкция по профилактике КОВИД 19  |
| 9 | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов | Постоянно | Инженер по ОТ и ТБ, заведующий отделением, главная медсестра, старшая медсестра | Выполнено, Акт контроля качества при подготовке зданий к зимнему сезону, а также по необходимости во время дежурных обходов с проведением работ по устранению дефектов |
| 10 | Проверка запасных выходов из здания и контроль обозначения их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками | Постоянно | Инженер по ОТ и ТБ, заведующий отделением, главная медсестра, старшая медсестра | Выполнено, Акт контроля качества при подготовке зданий к зимнему сезону, а также по необходимости во время дежурных обходов с проведением работ по устранению дефектов |
|   | **II. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ** |  |  |
| 1    | Проведение плановых инструктажей по ТБ и ПБ с регистрацией в журнале  | 1 раз в квартал и по необходимости | Заведующий отделением, педагоги отделения, инженер по ОТ и ТБ | Выполнено, с регистрацией в соответствующих Журналах |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ, ПБ при организации учебных занятий в мастерских, в спортивном зале, на спортивной площадке (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) | В течение года не реже 1 раза в месяц | Педагоги отделения | Выполнено тему педагогами, кто работали в 14- дневные смены |
| 4  | Проведение тематических мероприятий (бесед, бесед – презентаций, инструктажей и т.п.) в рамках занятий в мастерских, открытых, внеклассных занятий , в т.ч. на занятиях клуба «Час здоровья» (см. в Рабочей программе)● по правилам пожарной безопасности;● по правилам электробезопасности;● по правилам дорожно-транспортной безопасности;  ● по правилам безопасности на воде и на льду; ● по правилам безопасности на спортивной площадке;● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;● о поведении в экстремальных ситуациях;● по правилам безопасного поведения на железной дороге;● по правилам поведения во время каникул; проведение беседы «Первая помощь при травмах челюстно – лицевой области» | В соответствии с рабочими программами педагогов и планом работы отделения  |  Заведующий отделением, педагоги отделения, инженер по ОТ и ТБ, медслужба | Выполнено, проводились инструктажи, занятия по Правилам безопасного поведения в разных ситуациях, занятия клуба «Час здоровья» и др. |
| 5 | Проведение внеплановых инструктажей по ТБ, ПБ при организации внеклассных мероприятий | В течение года | Педагоги отделения | Выполнено |
| 6 | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности воспитанников  | В течение года | Педагоги отделения | Выполнено, проводится ежедневно перед началом выполнения трудовых операций |
| 7 | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, полиции, пожарной части с воспитанниками | По согласованию | Заместитель директора по СРР, заведующий отделением | Не выполнено, в связи с невозможностью захода сотрудников данных ведомств в связи с изляцией Учреждения |
| 8. | Оформление тематических стендов (уголков) по безопасности и профилактике травматизма, информирование воспитанников через различные варианты информационных материалов (флаеры, памятки, буклеты и т.п.) | По необходимости | Заместитель директора по СРР, заведующий отделением, педагоги отделения | Выполнено |
| **2. Медицинское обеспечение и санитарно-гигиенические мероприятия** |
| 1. | Организация взаимодействия с лечебными учреждениями  по вопросам охраны здоровья воспитанников | Постоянно  | Заведующий отделением МСР, медслужба | Выполнено |
| 2. | Проведение лечебно-профилактических мероприятий в организации | Постоянно | Заведующий отделением МСР, медслужба, заведующий отделением | Выполнено |
| 3. | Проведение плановых диспансеризации и госпитализации воспитанников | В соответствии с планом | Заведующий отделением МСР, медслужба, заведующий отделением | Выполнено частично в связи с изоляцией Учреждения |
| 4. | Организация и обеспечение работы медицинских кабинетов | Постоянно | Заведующий отделением МСР, медслужба,  | Выполнено частично в связи с изоляцией Учреждения |
| 5. | Оказание медицинской помощи травмированным воспитанникам в медицинском кабинете | При необходимости | Заведующий отделением МСР, медслужба,  | Выполнялось в случае необходимости |
| 6. | Организация и проведение служебных расследований по выяснению обстоятельств получения травм воспитанниками | В течение 3- х дней после получения травмы | Заведующий отделением,инженер по ОТ и ТБ | Выполнялось |
| Организация и проведение служебных расследований по выяснению обстоятельств получения травм сотрудниками отделения |
| 7. | Обеспечение вызова «Скорой помощи» и доставки пострадавших в медицинские учреждения | При необходимости | Заведующий отделением МСР, медслужба, дежурный администратор | Выполнялось при необходимости |
| 8. | Контроль за состоянием и работой столовой и приготовление пищи с целью исключения случаев пищевых отравлений и желудочно-кишечных заболеваний | Ежедневно, документальный контроль в соответствии с планом - графиком проверки качества предоставления бытовых услуг | Администрация, медслужба, заведующий отделением | Выполнялось |
| 9. | Обеспечение и контроль ежедневной качественной уборки помещений и территории, контроль питьевого режима воспитанников | Ежедневно, документальный контроль ежемесячно, в соответствии с планом – графиком предоставления бытовых услуг | Администрация, медслужба, заведующий отделением | Выполнялось |
| 10. | Организация проведения мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации | По необходимости | Дезинфектор | Выполнялось |
| 11. | Анализ растительности на территории организации и в кабинетах с целью выявления вредных для здоровья воспитанников растений | Весенне - осенний период  | Заведующий отделением, инженер ОТ и ТБ | Контроль проведен |
| 12. | Предотвращение проникновения больных и бродячих животных на территорию образовательной организации. | Постоянно | Заведующий отделением, инженер ОТ и ТБ | Выполнялось |
| 13. | Организация дежурства медицинского работника при проведении в организации массовых мероприятий | По необходимости | Администрация,медработники, заведующий отделением | Выполнялось |
| 14. | Учет и анализ заболеваемости воспитанников | Постоянно | Медслужба | Выполнялось |
| 15. | Ведение медицинской документации | Постоянно | Медслужба | Выполнялось |
| 16. | Обеспечение наличия и укомплектованности медицинских аптечек | Постоянно | Медслужба | Выполнено |
| 17. | Проведение совместных мероприятий (бесед, презентаций и т.п.) по здоровьесберегающей тематике  | В соответствии с Рабочей программой отделения ИМВ | Педслужба и медслужба | Выполнялось, проведено 4 совместных мероприятия  |
| 18. | Разработка и замена инструкций по использованию дезинфицирующих средств с проведением техучёб по обучению наведению и использованию дезрастворов  | По необходимости | Помощник врача – эпидемиолога, дезинфектор, главная медсестра | Выполнялось |

 **Раздел 2: Санитарно – просветительная работа.**

 На протяжении трех последних лет на отделении для педагогического и младшего медицинского персонала (санитаров) организована санитарно - просветительная работа. Ежегодно составляется совместный с медицинской и педагогической службами план, где обозначаются темы для проведения технических учеб, бесед с приглашением врачей, главной медсестры, помощника врача – эпидемиолога, дезинфектора, представителей бухгалтерии (если есть такая необходимость). Производственные совещания проходят на отделении 1 раз в месяц, где одним из главных пунктов, как раз и является рассмотрение вопросов по реализации данного плана.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма проведения мероприятия** | **Название мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение техучёб | 1. Презентация «Анализ уровня травматизма воспитанников за 2019 год.Как избежать несчастных случаев?» | 22.01.2020 г. | Чарушникова Е.А., Ходырева Н.В. |
| 2. Инструктаж «Профилактика гриппа и ОРВИ»,Лекция «Гепатиты А, Б,С. Пути заражения. Профилактика. Рекомендации по уходу за больными гепатитом» | 18.02.2020 г. | Чарушникова Е.А., Ходырева Н.В.Митянина Е.А. |
| 2. | Инструктажи по ТБ и ПБИнструктажи по охране жизни и здоровья проживающих (плановые и внеплановые),инструктажи по «Профилактике Ковид 19» | «Памятка по охране жизни и здоровья обеспечиваемых в летний период»«Памятка по охране жизни и здоровья обеспечиваемых» | В течение года | Чарушникова Е.А., Ходырева Н.В.,Загоскина Н.В. |
| 3. | Контроль качества предоставления: - социально – бытовых услуг; - социально – трудовых услуг;- социально – педагогических и др. (см. в разделах по предоставлению данных услуг) |  | В течение годав соответствии с планом - графиком | Чарушникова Е.А.,Митянина Е.А.,Загоскина Н.В., Ходырева Н.В.,Софьина И.В. |

 Большую помощь в организации техучёб заведующей отделением ИМВ Е.А. Чарушниковой и старшей медсестре отделения ИМВ Ходыревой Н.В. оказывает помощник врача – эпидемиолога Митянина Е.А., которая не только проводит инструктирование педагогов и младший медперсонал по вопросу санитарно - гигиенических требований с разъяснениями, как правильно вести журналы в соответствии с едиными требованиями, но и готовит Памятки, инструкции по пользованию дез. средств, по мере необходимости следит за их обновлением.

  

***На производственных совещаниях***

 К сожалению, в связи с изоляцией Учреждения данная работа не была проведена в полном объеме по вполне понятным причинам. В полной мере эта работа продолжится после окончания карантинных мероприятий. Однако, со всеми работниками 14 – дневных смен, начиная с апреля и по декабрь 2020 года, проводились инструктажи по «Профилактике КОВИД 19», «СанЭпидРежиму в связи с недопущением КОВИД 19», что, в свою очередь, позволило весь этот период (с апреля по декабрь 2020 года) не допустить данное заболевание в Учреждение.

**Раздел 3. Методическо – просветительская и информационная деятельность.**

 На протяжении 2014 – 2017 г.г. в рамках на отделении ИМВ претворялся в жизнь проект «Повышение профессиональной компетентности педагогов отделения ИМВ посредством активного пользования ИКТ», на котором педагоги получили знания и умения в данном направлении.

Поэтому в течение 2018- 2020 годов перед педагогами отделения стояли **задачи:**

 - систематизация, обновление и пополнение информационных ресурсов воспитательно- образовательного процесса на отделении;

- активизация инновационного и творческого потенциала педагогов, в т.ч. и через участие в конкурсах с использованием ИКТ;

- распространение передового педагогического опыта, как на уровне ДДИ (ведение блогов, информирование на официальном сайте), так и др. уровнях (через создание личного сайта с выходом на российский уровень)

В течение 2018 – 2020 годов в данном направлении было представлено:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **Дополнительная информация** |
| **Количество** | **Количество** | **Количество** |  |
| 1. | Выложено информационных статей на официальном сайте ДДИ и в официальной группе «ВКонтакте» | 53 | 53 | 48 | О деятельности отделения по всем направлениям деятельности |
| 2. | Выложено методических материалов на официальном сайте ДДИ: |  |  |  |  |
| **из них**: презентаций: | 2 | 4 |  | Презентации по мероприятиям и \или к занятиям |
| методических разработок | 2 | 3 |  | Разработки с приложенными презентациями к открытым занятиям |
| сценариев | 3 | 1 |  |  |
| отчётов – презентаций | 3 | 2 | 2 | По разным направлениям деятельности отделения |
| 3.  | Ведение личных блогов на официальном сайте ДДИ | 2  | 2 | 2 |  |
| 4. | Создание и ведение личных сайтов на российских информационных порталах | 2  | 3  | 3 | Портал «Сеть педагогических работников» (адреса сайтов в разделе методическая деятельность)  |

 В 2020 году произошло некоторое уменьшение информирования о деятельности отделения в связи с тем, что не всегда была возможность представлять из – за изоляции Учреждения данную информацию, ответственным за ведение сайта, лицам.

**Ниже представлена общая информация об участии педагогов отделения ИМВ в мероприятиях**

**в сравнении за 2018 – 2020 годы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название и форма проведённых мероприятий** | **Количество** |
| **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** |
| 1. | Методические совещания | 11 | 12 | 12 |
| 2. | Производственные совещания | 6 | 15 | 2 |
| 3. | Технические учёбы  | 2 | 9 | 2 |
| 4. | Проведение открытых занятий | 7 | 9 | 9 |
| 5. | Проведение и\или участие в мастер – классах по декоративно – прикладному творчеству | 2 | 2 |  |
| 6. | Участие в областных семинарах на базе ДДИ |  |  |  |
| 7. | Проведение открытых занятий в рамках областных семинаров на базе ДДИ  |  |  |  |
| 8. | Курсы повышения квалификации |  | - курсы ПК в ИРО **– 4;**- получение профессии рабочего – **1;****-** дистанционно ИКТ – **4;****-** профобразование **– 2;****-** дистанционно курсы ПК – **3**  | курсы ПК в ИРО:3 человека, заочное обучение по педагогической профессии – 1 человек |
| 9. | Обучение по ОТ и ТБ | 1 |  |  |
| 10. | Участие в творческих конкурсах разных уровней (кроме ДДИ) | 7 | 16 | 4 |
| 11. | Участие в выставках ДПТ по приглашению | 3 | 3 |  |
| 12. | Участие в муниципальных (поселковых мероприятиях) по приглашению | 2 | 3 |  |
| 13. | Участие в специальных Акциях, объявленных различными структурами | 2 | 1 |  |
| 14. | Участие в районном конкурсе «Лучший работник по профессии 2019» |  | 1 **(1 победитель, инструктор по труду)** | **1****(победитель зав. отделением)** |
| 15. | Участие во 2 Всероссийском конкурсе «Лучший по профессии» по версии журнала СОННЭТ («Социальное обеспечение населения: новации, эксперименты, творчество») |  | 1**( 1 лауреат)** |  |
| 16. | Участие в областных конкурсах «Лучший работник социальных учреждений»\ «Лучший работник по профессии» | 1 | 1 \ 1 |  |
|  |  **из них:** | **1 победитель (инструктор по труду)** | **1 победитель (инструктор по труду) \ 1 победитель (инструктор по труду)** |  |
| областной уровень: |
| всероссийский уровень: | **1 победитель (инструктор по труду)** |  |  |

 В п. 6 – 7 отсутствие мероприятий в 2018 -2020 г.г. году связано с тем, что на базе учреждения семинаров не проводилось. В п.11-13 показатели отсутствуют по причине невозможности участия из – за изоляции Учреждения.

Большинство педагогов отделения ИМВ имеют большой педагогический стаж в детском доме, часть педагогов имеют 1 квалификационную категорию, постоянно повышают свой профессиональный уровень путем не только путём прохождения обучения на курсах в ИРО, но и путём самообразования, что говорит об их высоком профессионализме.

**Списочный состав педагогов отделения ИМВ (на 31.12.2020 года)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Образование** | **Стаж работы** |
| 1. | Абрамишвили Н.С. | инструктор | Среднее профессиональное | 2003 |
| 2. | Завьялова С.Н. | инструктор | Начальное профессиональное | 2011 |
| 3. | Кокорина Е.А. | инструктор | Среднее профессиональное | 1985 |
| 4. | Медведева Н.А. | инструктор | Высшее педагогическое | 2006 |
| 5. | Рассохин М.В. | инструктор  | Среднее профессиональное | 2017 |
| 6. | Зонова Е.В. | инструктор | Среднее профессиональное | 2019 |
| 7. | Россохина А.А. | инструктор | получает профессию педагога в колледже | 2019 |
| 8. | Лубягина И.М. | инструктор | Начальное профессиональное | 2019 |
| 9 | Суховеркова Т.В. | инструктор | Среднее профессиональное | 2020 |
| 9. | Чупракова Н.А. | воспитатель | Высшее педагогическое | 2012 |
| 10. | Чарушникова Е.А. | зав. отделением ИМВ, воспитатель | Среднее специальное педагогическое | 2014 |

 Однако, здесь стоит отметить, что, не смотря на высокий профессионализм педагогов, на отделении ИМВ ощущается кадровый «голод», хотя в сравнению с прошлым 2019 годом состояние всё же улучшилось, т.к. ставки инструкторов по труду на конец 2020 года были заняты. А вот воспитателей при штатном расписании: 6 человек – занято 2, 25 ставки (из которых постоянно – 2,0 ставки). Произошёл отток кадров, в т.ч., и из- за того, что не у всех работников была возможность работать в условиях изоляции по семейным обстоятельствам. Поэтому, на отделении по- прежнему остро стоит проблема – нехватка педагогического персонала.

**Раздел 4. Отчет о работе социально – трудового методического объединения.**

**Список педагогов социально – трудового методического объединения:**

1. **Инструкторы по труду:**

1. Абримишвили Наталья Семеновна

2. Завьялова Светлана Николаевна

3. Зонова Елена Викторовна

4. Кокорина Екатерина Аккиндиновна

5. Лубягина Ирина Михайловна

6. Рассохин Михаил Владимирович

7. Россохина Анастасия Алексеевна

8. Суховеркова Татьяна Владимировна

 **2. Воспитатели:**

1. Медведева Нина Андреевна

2. Чупракова Наталья Александровна

3. Чарушникова Елена Александровна

**Цель:**

 - изучение и внедрение в работу образовательных здоровьесберегающих педагогических технологий - ЭЗТ и ТОБЖ..

**Задачи:**

- формирование основ здорового образа жизни воспитанников через внедрение здоровьесберегающих технологий (**экологические здоровьесберегающие технологии (ЭЗТ - внедрение),** технологии**обеспечения безопасности жизнедеятельности (ТОБЖ- внедрение**)), учитывая их индивидуальные возможности и потребности; - обеспечивать профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;

- привлекать инструкторов по труду, воспитателей отделения ИМВ к обмену опытом, используя различные формы деятельности (тренинг, доклад, мастер класс, круглый стол, открытое занятие и т. д.).

**\*\*\*\*\*\*\*\* Информация о деятельности каждого педагога в Приложении 2.**

**Вывод:** Исходя из анализа деятельности отделения Инвалидов молодого возраста, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи на 2020 год можно считать решенными. Ошибки в организации мероприятий прошлого года были учтены, что улучшило качество проводимых на отделении мероприятий в 2020 году, как для воспитанников, так и для сотрудников. Все массовые мероприятия были проведены на хорошем уровне, благодаря слаженной работе педагогов и воспитанников. Но есть еще задачи, которые остаются актуальными и на следующий год:

1. Содействовать формированию сознательного отношения юношей и девушек отделения к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей.

2. Вовлекать воспитанников в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.

3. Воспитывать подростков в духе демократии, личностного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.

4. Ввести в систему публикации педагогического опыта работы (презентаций, методических пособий, статей) на сайтах образовательных электронных ресурсов.

 В следующем 2021 м году планируется продолжить работу по всем направлениям, особо уделив внимание гражданско-патриотическому воспитанию, воспитанию здорового и безопасного образа жизни. Необходимо активнее принимать участие в районных и областных мероприятиях. Стремиться к большему привлечению инновационных технологий в организации и проведении мероприятий.