

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОГКУСО «Мурыгинский  
детский дом-интернат «Родник»

 А.Е. Метелев

приказ от «12» 01 г. № 9

1	Мониторинг исполнения обязанностей государственного органа в области противодействия коррупции.	Постоянно	Рыжова И.А. - коррупционер
2	Анализ деятельности в области работников с учетом данных в сфере законодательства и фактов коррупционных правонарушений со сторони должностных лиц органов	Постоянно	Рыжова И.А. - начальник отдела кадров
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на уровне субъектов государственной власти.	Постоянно	Рыжова И.А. - коррупционер
<b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В КИРОВСКОМ ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «МУРЫГИНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ- ИНТЕРНАТ ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ «РОДНИК»</b>			
4	Организация мероприятий на территории учреждения детства, в том числе на праздники.	Постоянно	Рыжова И.А. - начальник отдела кадров Гуськова И.А. начальник отдела (с/д/д)
5	Анализ деятельности работников учреждения на предмет исполнения обязанностей по противодействию коррупции и иных правонарушений.	Декабрь	Рыжова И.А. - начальник отдела кадров
6	Обеспечение контроля за исполнением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Рыжова И.А. - коррупционер
7	Организация мероприятий на территории учреждения детства и иных социальных инициатив.	Постоянно	Рыжова И.А. - начальник отдела кадров

пгт Мурыгино, 2016 год

План по противодействию коррупции

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный исполнитель
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Рычкова Н.А. - юристконсульт
2	Анализ заявлений и обращений работников на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников учреждения	Постоянно	Волик Е.А. – начальник отдела кадров
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	Постоянно	Рычкова Н.А. - юристконсульт
4	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в доме-интернате	Январь	Волик Е.А. – начальник отдела кадров
5	Ознакомление сотрудников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности, в том числе под расписку.	Постоянно	Волик Е.А. – начальник отдела кадров Руководители отделений (служб)
6	Анализ деятельности работников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Декабрь	Волик Е.А. – начальник отдела кадров
7	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Рычкова Н.А. - юристконсульт
8	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при	Постоянно	Волик Е.А. – начальник отдела кадров

	поступлении на работу.		
9	Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте дома - интерната, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах учреждения.	Постоянно	Екимова Е.Г. - методист, Урванцева О.С. - специалист по кадрам
10	Формирование у сотрудников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Постоянно	Руководители отделений (служб)
11	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников позиции по неприятию коррупции. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, и применения соответствующих мер ответственности.	Постоянно	Руководители отделений (служб)
12	Проведение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение к дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о	Постоянно	Рычкова Н.А. юристконсульт

	даче взятки.		
13	Изготовление памяток для сотрудников «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	1 раз в год	Волик Е.А. – начальник отдела кадров Рычкова Н.А. – юрисконсульт
14	Проведение ежегодного опроса сотрудников с целью определения степени их удовлетворенности работой.	Постоянно	Волик Е.А. – начальник отдела кадров
15	Проведение ознакомления под роспись граждан, поступающих на работу с положениями законодательства «О противодействии коррупции».	Постоянно	Волик Е.А. – начальник отдела кадров
16	Обнародование каждого установленного факта коррупции в учреждении	Постоянно	Волик Е.А. – начальник отдела кадров
17	Обеспечение повышения квалификации специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	По необходимости	Метелев А.Е. - директор
18	Организация проведения служебных расследований случаев коррупционных проявлений	По необходимости	Волик Е.А. – начальник отдела кадров Руководители отделений (служб)
19	Привлечение представителей общественных объединений к работе по противодействию коррупции.	Постоянно	Рычкова Н.А. - юрисконсульт Руководители отделений (служб)