

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГБУСО «Мурыгинский
детский дом-интернат «Родник»

А.Н. Рычков

Приказ от № 143 от 29 мая 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации и функционировании отделения «Милосердия»
Кировского областного государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
«Мурыгинский детский дом-интернат «Родник»**

Пгт Мурыгино 2022 год

1.1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение об организации и функционировании отделения «Милосердие» Кировского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Мурыгинский детский дом-интернат «Родник» (далее — Положение) регламентирует работу отделения «Милосердия».

1.3. Отделение «Милосердие» (далее Отделение) является структурным подразделением Кировского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Мурыгинский детский дом-интернат «Родник» (далее — Учреждение, детский дом-интернат).

1.4. Отделение создано для обеспечения права на социальное обслуживание для улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности умственно отсталым детям в возрасте от 4 до 18 лет, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе.

1.5. Предметом деятельности Отделения является предоставление детям с интеллектуальными нарушениями в возрасте от 4 до 18 лет (далее — получатели социальных услуг) социальных услуг на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее — ИППСУ).

1.5. Деятельность Отделения организуется в соответствии с государственным заданием и годовым планом работы.

1.6. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 09.02.2015 № 8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи, с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно в стационарной форме, а также формы заключения медицинских организаций о наличии таких противопоказаний» от 29.04.2015 № 216н;

- Закона Кировской области от 20.02.2009 № 339-30 «О порядке, условиях предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения и пользования такими жилыми помещениями в Кировской области»;

- Закона Кировской области от 28.12.2014 № 469-30 «О социальном обслуживании граждан в Кировской области»;

- Закона Кировской области от 02.11.2007 № 183-30 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Кировской области»;

- Постановлением Правительства Кировской области от 11.01.2009 №158/571 «Об утверждении стандарта качества предоставления государственных услуг»;

- Постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 №15/198 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области»;

- Приказа министерства социального развития Кировской области от 19.08.2015 № 187 «Об утверждении Порядка перевода получателей социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания»;

- Распоряжение департамента социального развития Кировской области №18 от 11.11.2014 г. «Об утверждении нормативов штатной численности областных государственных организаций социального обслуживания, и структурных подразделений»;

- Распоряжение департамента социального развития Кировской области от . 1.2014 № 25 «Об утверждении норм питания, нормативов обеспечения

мягким инвентарем, мебелью и предметами длительного пользования, площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг областными государственными организациями социального обслуживания»;

- Распоряжение министерства социального развития Кировской области от 01.07.2015 г. № 1 «О внесении изменений в распоряжение департамента социального развития Кировской области от 11.11.2014 № 25»;

- Распоряжение министерства социального развития Кировской области от 09.02.2017 г. № 4 «О внесении изменений в распоряжение департамента социального развития Кировской области от 11.11.2014 № 25»;

- Распоряжение министерства социального развития Кировской области от 11.05.2017 № 16 «О внесении изменений в распоряжение департамента социального развития Кировской области от 11.11.2014 № 18»;

- Устава Кировского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Мурыгинский детский дом-интернат «Родник»;

- Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, приказами и распоряжениями министерства социального развития Кировской области, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.7. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.8. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом министерства социального развития Кировской области.

П. Основные цели, задачи, функции Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является предоставление гарантированных государством социальных услуг в соответствии с перечнем получателям социальных услуг, имеющим интеллектуальные нарушения, нуждающимся в социальной реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и (или) абилитации (далее — ИПРА).

2.2. Отделение создано с целью предоставления социальных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в стационарной форме вследствие существования обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

2.3. Для достижения поставленной цели задачами Отделения являются:

2.3.1. психолого-медико-педагогическая коррекция (частичное восстановление) психо-соматического здоровья;

2.3.2. сохранение и укрепление здоровья с применением здоровьесберегающих технологий;

2.3.3. повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

2.3.4. организация спортивно-оздоровительной и культурно-досуговой деятельности;

2.3.5. сохранение или частичное восстановление утраченных или нарушенных способностей у получателей социальных услуг к бытовой, социальной и трудовой деятельности, интеграции их в общество.

2.4. Функции Отделения:

2.4.1. прием и размещение получателей социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.2. предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-правовых, и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

2.4.3. проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

2.4.4. осуществление деятельности по защите законных прав и интересов обслуживаемых получателей социальных услуг;

2.4.5. внедрение в практику инновационных форм и методов работы;

2.4.6. оформление и получение на получателей социальных услуг документов, удостоверяющих личность, оформление регистрации, изменения вида пенсии, пособий и других документов, имеющих социальное значение;

2.4.7. организация поэтапного выполнения ИППСУ получателей социальных услуг;

2.4.8. планирование, организация и проведение мероприятий по организации досуга с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг;

2.4.9. планомерная работа с родителями (законными представителями) получателей социальных услуг.

III. Содержание деятельности Отделения:

3.1. Отделение предназначено для:

- поддержки получателей социальных услуг в реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;
- содействия получателям социальных услуг в организации обучения и воспитания;
- проведение психолого-медико-педагогической коррекционной работы с получателями социальных услуг;
- организации и проведения досуговых, социокультурных, спортивно-оздоровительных мероприятий с получателями социальных услуг;
- повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- проведения мероприятий в соответствии с национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения, опеки и попечительства, соблюдения прав и социальных гарантий детей, защиты их интересов;

- организации качественного предоставления социальных услуг, гарантированных государством;
- реализации ИПРА получателей социальных услуг с нарушениями интеллекта;
- реализации ИПКСУ, индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка (далее – ИПРиЖ);
- педагогического обследования личности получателя социальных услуг, анализа поведения, тестирования для определения оптимального объема педагогической помощи;
- проведения диагностических мероприятий развития ребенка, изучения его склонностей и способностей;
- обучения получателей социальных услуг пользованию техническими средствами реабилитации, а также проведения тренировок с использованием сенсорного и тренажерного оборудования;
- обеспечения в установленном порядке сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- оказания правовой помощи в защите и соблюдении прав получателей социальных услуг на воспитание и заботу о них, в том числе в случаях, угрожающих их жизни и здоровью, обеспечении неприкосновенности их личности и безопасности получателей социальных услуг;
- оказания социально-консультативной помощи;
- периодического проведения мониторинга степени удовлетворенности получателей социальных услуг оказанием социальных услуг;
- организации информационно-просветительской деятельности среди сотрудников Учреждения для более качественного оказания социальных услуг получателям социальных услуг;
- организации деятельности сетевого взаимодействия с учреждениями образования, культуры, здравоохранения и т.д.;
- проведения информационной и разъяснительной работы среди получателей социальных услуг, состоящих на социальном обслуживании в Отделении и их родителями (законными представителями).

IV. Структура, принципы, организация работы Отделения

4.1. Отделение в установленном порядке осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, организациями социального обслуживания, образования, здравоохранения, культуры, спорта, и т.д.

4.2. Отделение располагается в здании жилого корпуса со столовой. В его состав входят помещения: игровые и спальные комнаты, учебный класс, медицинские посты, манипуляционные кабинеты, кабинет ЛФК, бытовые помещения.

4.3. Отделение выделяется из общего числа койко-мест, исходя из санитарных норм на одного человека. Наполняемость Отделения

определяется проживающими, вновь поступающими (на период действия ИППСУ) получателями социальных услуг.

4.4. Численность персонала Отделения и его нагрузка устанавливается штатным расписанием, утвержденным приказом директора детского дома-интерната по согласованию с министерством социального развития Кировской области. Обязанности сотрудников Отделения определены должностными инструкциями.

4.5. В структурное подразделение Отделения входят:

4.5.1. педагогический персонал: старший воспитатель, воспитатели;

4.5.2. медицинский персонал: заведующий отделением врач-невролог, врач-педиатр, врач-психиатр, старшая медицинская сестра, медицинские сестры палатные, медицинский брат по массажу, инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра по физиотерапии, санитарки.

4.6. Руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, назначенный на должность приказом директора детского дома-интерната по представлению заведующего отделением медико-социально реабилитации. Пределы компетенции заведующего отделением определяются должностной инструкцией, уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.7. Специалисты Отделения в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к их специальности, должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную переподготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них должностных обязанностей.

4.8. Работа Отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения.

4.9. Заведующий отделением и специалисты Отделения:

4.9.1. ведут служебную документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом директора Учреждения;

4.9.2. выполняют отчёты о своей работе по установленным формам и в сроки, установленные приказом директора Учреждения или по запросу.

4.10. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется на следующих принципах:

- равного, свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресности предоставления социальных услуг;
- приближенности поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточности количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- сохранения пребывания гражданина в благоприятной среде;
- добровольности;
- конфиденциальности;

- уважения к личности получателя социальных услуг;
- соблюдения прав человека и уважения достоинства личности, толерантности, не допущения унижения чести и достоинства человека.

4.11. Основными принципами работы Отделения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- комплексный подход в организации реабилитационного (абилитационного) процесса;
- коллегиальность принятия решений;
- единство системы реабилитации (абилитации), преемственность её звеньев;
- профессионализм.

4.12. Организация деятельности Отделения:

4.12.1. в Отделение принимаются дети с интеллектуальными нарушениями в возрасте от 4 до 18 лет в соответствии с уставом Учреждения и порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, предусмотренным Постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/198, а также на основании рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения;

4.12.2. социальные услуги предоставляются в объёмах не менее чем установленных Стандартом социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Кировской области;

4.12.3. при оказании услуг сотрудники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние;

4.12.4. социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем, и ИПРА. Существенными условиями договора о предоставлении социальной услуги являются положения, определенные ИППСУ. Прекращение предоставления социальных услуг получателям социальных услуг производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению получателей социальных услуг или его законного представителя;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечении срока Договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг или его законным представителем условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном Договором;
- на основании решения суда о признании получателя услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае смерти получателя социальных услуг;
- в случае ликвидации поставщика социальных услуг;

4.12.5. социальные услуги должны обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему оптимальных условий жизнедеятельности;

4.12.6. результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг;

4.12.7. коррекционные занятия в рамках предоставления социальных услуг проводятся в соответствии с расписанием и режимом дня, утвержденного приказом директором Учреждения;

4.12.8. контроль и оценка качества предоставления социальных услуг осуществляется комиссией в соответствии с планом контроля качества;

4.12.9. организация разнообразной, лично- и общественно значимой деятельности получателей социальных услуг, в ходе которой осуществляется их развитие и социализация;

4.12.10. сопровождение получателей социальных услуг, обучение навыкам коммуникативного общения с взрослыми и сверстниками, умению владеть собой в конфликтных ситуациях, как условиям благополучной социализации в будущем.

V. Ответственность сотрудников Отделения

5.1. Сотрудники Отделения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

VI. Внесения изменений и дополнений в Положение

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке.

VII. Заключительные Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.
