

УТВЕРЖДАЮ



Директор КОГБУСО «Мурыгинский
детский дом-интернат «Родник»

А.Н. Рычков

Приказ от № 154 от 05 июля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О б организации и функционировании отделения
«Медико-социальной реабилитации»
Кировского областного государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
«Мурыгинский детский дом-интернат «Родник»**

Пгт Мурыгино 2022 год

1.1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение об организации и функционировании отделения Медико-социальной реабилитации Кировского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Мурыгинский детский дом-интернат «Родник» (далее — Положение) регламентирует работу отделения Медико-социальной реабилитации.

1.3. Отделение Медико-социальной реабилитации (далее Отделение) является структурным подразделением Кировского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Мурыгинский детский дом-интернат «Родник» (далее — Учреждение, детский дом-интернат).

1.4. Отделение создано для медицинского обслуживания детей в возрасте от 4 до 18 лет и инвалидов молодого возраста в возрасте от 18 до 35 лет, для расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.5. Медицинское обслуживание осуществляется на основании лицензии на медицинскую деятельность и Настоящего Положения.

1.6. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Устава КОГБУСО «Мурыгинский детский дом-интернат «Родник»
- Других нормативных правовых актах Российской Федерации, Кировской области и распоряжения министерства социального развития Кировской области, приказов и распоряжений руководителя учреждения.

2. Цели, задачи и функции Отделения

2.1. Основная цель создания Отделения — это медицинское обслуживание получателей социальных услуг.

2.2. Задачи отделения:

- освоение методик и использование как традиционных, так и новых эффективных методик и технологий, а так же традиционных методов реабилитации.
- при необходимости, по согласованию с лечебными учреждениями направление получателей социальных услуг для получения специализированной медицинской помощи.
- оказание консультативной помощи.
- осуществление лечебных, физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- оказание первой и неотложной помощи при острых заболеваниях, травмах.
- доврачебная, первичная медико-санитарная и специализированная помощь получателям социальных услуг
- взаимодействие с органами здравоохранения, социального страхования и бюро медико-социальной экспертизы по вопросам освидетельствования и переосвидетельствования получателей социальных услуг, обеспечение ТСР инвалидов.
- сопровождение в трудовой терапии
- проведение санитарно-просветительской работы по вопросам возрастной адаптации.
- проведение комплекса противоэпидемиологических и санитарно-гигиенических мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности получателей социальных услуг.
- ведение учетной и отчетной документации в установленном порядке.

2.3. Функции Отделения:

- оказание лечебно-профилактической помощи получателям социальных услуг, исходя из особенностей их психофизиологического развития.

3. Руководство и организация деятельности отделения.

3.1. Отделение осуществляет свою деятельность при тесном сотрудничестве с другими структурными подразделениями, а также с органами и учреждениями социального обслуживания, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

3.2. Руководство Отделением осуществляет главная медицинская сестра.

3.3. Сотрудники Отделения назначаются на должность приказом руководителя Учреждения.

3.4. Работа Отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения.

3.5. Работники Отделения несут ответственность за ненадлежащее или несвоевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

4.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Настоящее положение действует до принятия нового Положения.
