

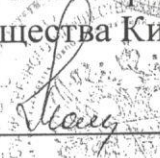
СОГЛАСОВАНО

И.о. министра финансов
Кировской области


Л.А. Маковеева

СОГЛАСОВАНО

И.о. министра государственного
имущества Кировской области


Е.В. Мальцева
24.03.2017

УТВЕРЖДАЮ

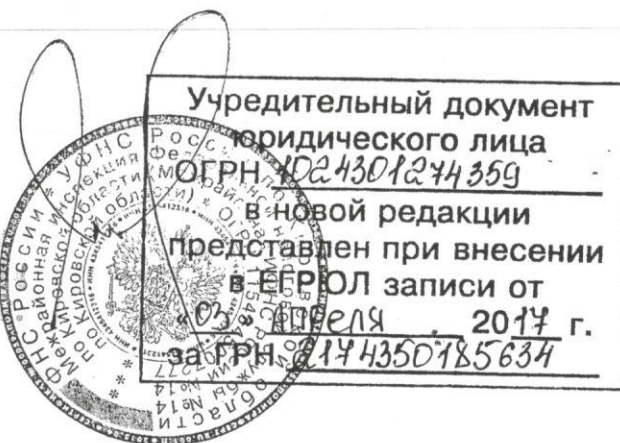
И.о. министра социального
развития Кировской области


О.Ю. Шулятьева
Приказ № 123 от 27.03. 2017 г.


УСТАВ

**Кировского областного государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
«Мурыгинский детский дом-интернат для умственно
отсталых детей «Родник»**

ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА
МРИ ФНС
ЛУЧИНИН М.



г. Киров 2017 год

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Мурыгинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 21.03.2017 № 65 «О создании автономных и бюджетных учреждений путем изменения типа существующих кировских областных государственных казенных учреждений социального обслуживания населения».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Мурыгинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник».

Сокращенное наименование Учреждения: КОГБУСО «Мурыгинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник».

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социального обслуживания граждан Кировской области.

1.4. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Кировского областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Мурыгинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник» в соответствии с передаточным актом.

1.5. Учредителем и собственником имущества учреждения является Кировская область. Функции и полномочия Учредителя выполняет министерство социального развития Кировской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества учреждения выполняет министерство государственного имущества Кировской области (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать с изображением герба

Кировской области и указанием своего наименования, угловой штамп, бланки и т.д.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. В Учреждении создается попечительский совет в соответствии с действующим законодательством. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция попечительского совета и порядок принятия им решений определяются положением о Попечительском совете.

1.11. В Учреждении создается опекунский совет в соответствии с действующим законодательством. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция опекунского совета и порядок принятия им решений определяется Положением об опекунском совете.

Положение об опекунском совете утверждается директором Учреждения и согласовывается с органом опеки и попечительства по месту жительства получателей социальных услуг.

1.12. Место нахождения и почтовый адрес учреждения:

ул. Фестивальная, дом 29, пгт. Мурыгино, Юрьянский район, Кировская область, 613641.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере социального обслуживания населения на территории Кировской области.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление социального обслуживания с проживанием на срок, определенный индивидуальной программой, умственно отсталым детям (в возрасте от 4 до 18 лет), инвалидам молодого возраста (в возрасте от 18 до 35 лет), страдающим психическими хроническими заболеваниями.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является предоставление гражданам, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава, социальных услуг.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

предоставление гражданам социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, направленные на достижение целей, ради которых оно создано:

растениеводство;

осуществление функций опекуна в отношении малолетних получателей социальных услуг и получателей социальных услуг признанных судом недееспособными;

осуществление функций попечителя в отношении несовершеннолетних получателей социальных услуг (в возрасте от 14 до 18 лет) и получателей социальных услуг ограниченных судом в дееспособности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящую доход деятельность, направленные на достижение целей, ради которых оно создано:

предоставление социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг, утвержденным Законом Кировской области;

предоставление социальных услуг в соответствии с перечнем дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых областными государственными организациями социального обслуживания, утвержденным распоряжением Учредителя.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение, созданное путем изменения типа существующего областного государственного учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных соответствующему областному государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Условия предоставления социального обслуживания в Учреждении

Предоставление социального обслуживания, взимание платы за социальное обслуживание Учреждением производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

4. Структура органов управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются:

Учредитель Учреждения;

Директор Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается Учредителем.

4.4. Заместители директора Учреждения и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.1. Утверждение государственных заданий для учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

5.2. Предоставление субсидий из бюджета Кировской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Собственником или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений, в том числе утверждение в новой редакции.

5.4. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.5. Согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера.

5.6. Согласование создания филиалов Учреждения.

5.7. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества учреждения.

5.8. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.9. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества на праве оперативного управления.

5.10. Осуществление мероприятий по ликвидации и реорганизации Учреждения, а также изменения его типа.

5.11. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и ликвидационных балансов.

5.12. Согласование крупных сделок Учреждения.

5.13. Осуществление контроля за исполнением Учреждением функций, предусмотренных настоящим Уставом.

5.14. Решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области.

6. Директор Учреждения

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор.

6.2. Назначение на должность директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области Учредителем Учреждения.

6.3. Срок полномочий директора учреждения не может превышать пяти лет.

6.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы: осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

представления интересов Учреждения без доверенности и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделок от имени Учреждения;

обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой бухгалтерской отчетности;

утверждения внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

своевременного учета (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

награждения работников Благодарностью и Почетной грамотой учреждения, а также представления работников Учреждения к награждению и присвоению почетных званий в порядке, установленном действующим законодательством;

приема на работу и увольнения работников Учреждения, утверждения должностных инструкций.

утверждения Положения об опекуном совете;
возложения отдельных функций по осуществлению опеки и попечительства в отношении недееспособных и ограниченных судом в дееспособности получателей социальных услуг на работников Учреждения;
осуществления иных функций и полномочий руководителя Учреждения, установленных действующим законодательством.

6.5. Директор Учреждения в соответствии с полномочиями, предусмотренными пунктом 6.4 настоящего Устава вправе издавать распорядительные акты в форме приказа, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

6.6. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности перед Учредителем.

6.7. Директор несет персональную ответственность за:
ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
сохранность денежных средств, материальных ценностей, имущества Учреждения;

целевое, рациональное распоряжение имуществом получателей социальных услуг в их интересах и за его сохранность;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, Собственнику имущества.

6.8. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате его виновных действий (бездействий).

6.9. Во всем остальном Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора.

7. Структура Учреждения

7.1. В состав Учреждения входят структурные подразделения, обеспечивающие выполнение основных задач по предоставлению гражданам всех необходимых социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых), создаваемые по

согласованию с Учредителем с учетом требований действующего законодательства.

7.2. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность на основании Положений о структурных подразделениях, утвержденных приказом директора Учреждения.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Собственником имущества.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является Кировская область.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

К особо ценному движимому имуществу относится движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, утвержденном Правительством Кировской области.

8.6. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.7. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) и представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

8.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе области.

8.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Кировской области на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением государственного задания;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета области на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные федеральными законами;

имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом;

недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.11. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о

результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.13. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки и сделки, с имуществом учреждения, в которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», директор Учреждения и его заместители.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.14. Сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого пункта 8.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

8.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.16. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Решения о реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения принимаются Правительством Кировской области.

Порядок принятия решений о реорганизации, ликвидации и изменению типа Учреждений, а также порядок проведения реорганизации и ликвидации учреждений устанавливается Правительством Кировской области.

9.2. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области либо иному областному государственному учреждению (областному государственному унитарному предприятию) в соответствии с решением Собственника, согласованным с Учредителем Учреждения.

9.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, архивные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику.

9.5. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Кировской области.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 22 двух листах

главный специалист-эксперт
организационно-правового управления
министерства социального развития
Кировской области

А.Э. Шилев

