

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Кировского областного
государственного казенного учреждения
социального обслуживания
«Мурыгинский детский дом-интернат
для умственно отсталых детей «Родник»

_____ А.Е. Метелев

Приказ от «30» июля 2015г. № 145.

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка в Кировском областном государственном
казенном учреждении социального обслуживания «Мурыгинский
детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в Кировском областном государственном казенном учреждении социального обслуживания «Мурыгинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник» (далее – Правила внутреннего распорядка) регламентируют внутренний распорядок в Кировском областном государственном казенном учреждении социального обслуживания «Мурыгинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник» (далее – детский дом-интернат).

1.2. Правила внутреннего распорядка создается в целях:

1.2.1. создания нормальной рабочей обстановки, необходимой при организации учебно-воспитательного процесса и лечебно-трудовой деятельности;

1.2.2. воспитания уважения к личности, ее правам;

1.2.3. развития культуры поведения и навыков общения.

1.3. Правила внутреннего распорядка утверждаются приказом директора детского дома-интерната.

2. Основные понятия, применяемые в настоящих «Правилах временного распорядка»

2.1. Для целей настоящих Правил внутреннего распорядка применяются следующие понятия:

1) социальное обслуживание граждан - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

2) социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

3) получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

4) поставщик социальных услуг - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

3. Права, обязанности и ответственность получателей социальных услуг

3.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

получение социальных услуг в соответствии с Законом Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области» и Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/198 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области»;

уважительное и гуманное отношение со стороны персонала детского дома-интерната;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращение с жалобой к администрации детского дома-интерната, а также к должностным лицам вышестоящих органов;

обеспечение условий пребывания в детском доме-интернате, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащему уходу;

свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальной услуге;

на охрану здоровья и личную безопасность;

на социальное обеспечение, в том числе на получение пенсий и социальных пособий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отказ от предоставления социальных услуг;

принимать участие в общественной жизни детского дома-интерната, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.

3.2. Получатели социальных услуг обязаны:

перед зачислением на стационарное социальное обслуживание ознакомиться с настоящими Правилами внутреннего распорядка;

соблюдать Правилами внутреннего распорядка;

соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с детским домом-интернатом, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;

с уважением относиться к сотрудникам детского дома-интерната, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом, соблюдать общепринятые правила поведения;

содержать в чистоте комнату, места общего пользования и прилегающую территорию детского дома-интерната;

бережно относиться к имуществу и оборудованию детского дома-интерната, о всякой утере или продаже казенного имущества немедленно сообщить администрации детского дома-интерната. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.п.) получатель социальных услуг обязан возместить все убытки (ст. 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации);

соблюдать правила приема передач и хранения продуктов, утвержденные администрацией детского дома-интерната, правила хранения продуктов в детском доме-интернате прилагаются;

соблюдать полную тишину в жилых помещениях и на прилегающей территории детского дома-интерната в часы ночного отдыха на отделениях ППП и

«Милосердие» с 21.00 до 07.00 часов, на отделении ИМВ с 22.00 до 07.00 часов.

3.3. Получателям социальных услуг запрещается:

хранить и применять в отношении любых граждан физическую, психологическую силу, средства индивидуальной защиты, колюще-режущие предметы, огнестрельное, холодное и травматическое оружие, которыми можно нанести вред жизни и здоровью себе и окружающим;

готовить пищу в комнате;

приносить, распространять и (или) употреблять спиртные и суррогатные спиртосодержащие напитки, наркотические и токсические средства;

курить в комнатах и иных, не предназначенных для этого помещениях и территории (Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);

содержать в комнате домашних животных;

пользоваться утюгами, электрическими плитами, электрическими чайниками, кипятилниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также нестандартными (самодельными) электронагревательными приборами;

играть в азартные игры, нецензурно выражаться;

самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, переселяться из одной комнаты в другую;

ложиться в постель в одежде и обуви;

посещать столовую в верхней одежде;

выносить продукты питания и напитки из помещения столовой без специальных контейнеров;

занимать кровати, предназначенные для других получателей социальных услуг.

4. Условия проживания в детском доме-интернате

4.1. Получатель социальных услуг в день прибытия в детский дом-интернат проходит первичный медицинский осмотр, первичную санитарную обработку, после чего размещается в помещении карантина, где за ним устанавливается медицинское наблюдение продолжительностью не менее 7 дней.

4.2. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело, история болезни, к которой приобщаются все медицинские документы.

4.3. Размещение получателей социальных услуг в группах (палатах) осуществляется администрацией на основании рекомендаций ПМПК детского дома-интерната с учетом пола, возраста, способности к самообслуживанию, медицинских показаний и психологической совместимости получателей социальных услуг.

Администрация имеет право в процессе нахождения получателя социальных услуг на стационарном социальном обслуживании в детском доме-интернате перевести его в другую группу в детском доме-интернате, предоставить ему иное спальное место в целях обеспечения оптимального использования жилой площади для размещения получателей социальных услуг. Перевод получателя социальных услуг из одной группы (палаты) в другую осуществляется: на отделениях ППП и «Милосердие», и недееспособных обеспечиваемых отделения ИМВ только по

решению ПМПК детского дома-интерната; для дееспособных обеспечиваемых отделения ИМВ по личному заявлению обеспечиваемого и ходатайства заведующего отделением.

4.4. Распорядок дня получателей социальных услуг детского дома-интерната утверждается директором детского дома-интерната. Распорядок дня по отделениям прилагается.

4.5. Медицинскими работниками осуществляется ежедневный обход всех получателей социальных услуг, при необходимости им оказывается медицинская помощь.

Ежегодно все получатели социальных услуг проходят диспансеризацию.

4.6. Получатели социальных услуг, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются администрацией детского дома-интерната в соответствующие медицинские организации.

4.7. Банные дни организуются для получателей социальных услуг по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю (согласно утвержденному графику) с одновременной сменой нательного и постельного белья.

4.8. По согласованию с администрацией детского дома-интерната допускается размещение в комнатах, принадлежащих получателю социальных услуг, при условии, что данные вещи отвечают общему интерьеру комнаты, не загромождают ее и не создают пожароопасную обстановку, отвечают санитарным нормам и правилам.

4.9. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые. Свидания проходят в специально отведенном для этого помещении, согласно Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме Кировского областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Мурыгинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник», утвержденного приказом директора детского дома-интерната от 19.03.2013 № 64. Получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме, допускается посещать в жилых комнатах, где они проживают.

5. Порядок кратковременного выбытия из детского дома-интерната

5.1. Временное выбытие (отпуск) в течение года получателя социальных услуг из детского дома-интерната на срок не более 3 месяцев производится по письменному заявлению родственников (законных представителей) получателя социальных услуг в соответствии с инструкцией по оформлению в отпуск воспитанников и обеспечиваемых Кировского областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Мурыгинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник», утвержденной приказом директора детского дома-интерната от 10.02.2014 № 63.

5.2. Кратковременный выход за пределы территории детского дома-интерната получателями социальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком предоставления увольнительных записок и сопроводительного письма проживающим в Кировском областном государственном казенном учреждении социального обслуживания «Мурыгинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник», утвержденный приказом директора детского дома-интерната от 25.06.2015 № 134.

5.3. Предоставление социальных услуг и взимание платы за них на период отсутствия получателя социальных услуг приостанавливается на основании приказа директора детского дома-интерната.

6. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

6.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.2. В случае конфликтных ситуаций получатель социальных услуг имеет право обратиться в приемную директора, заместителю директора, заведующему отделением или старшему воспитателю детского дома-интерната.

6.3. При личном приеме ответ на обращение с согласия получателя социальных услуг может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных вопросов в обращении вопросов в установленные законом сроки.

6.4. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица детского дома-интерната, получателю социальных услуг дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6.5. В спорных случаях получатель социальных услуг имеет право обратиться в министерство социального развития Кировской области.

7. Прекращение предоставления социальных услуг

7.1. Предоставление социальных услуг прекращается детским домом-интернатом в следующих случаях:

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) срока договора о предоставлении социальных услуг;

по письменному заявлению получателя социальных услуг;

по письменному заявлению родителей (законных представителей) получателя социальных услуг;

возникновение медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

длительное, свыше 3 месяцев, отсутствие в детском доме-интернате (при условии проведения розыскных мероприятий, не давших положительного результата);

перевод гражданина в другую организацию социального обслуживания;

неоднократное (более 2 раз) нарушение получателем социальных услуг детским домом-интернатом установленных договором условий оплаты социальных услуг;

смерть получателя социальных услуг;

ликвидация детского дома-интерната;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

8.Заключительные Положения

8.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка вступают в силу со дня его утверждения приказом директора детского дома-интерната.

8.2. Срок действия настоящих Правил внутреннего распорядка не ограничен. Настоящие Правила внутреннего распорядка действуют до принятия новых.

Правила хранения продуктов в детском доме-интернате

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2010 № 58, продукты разрешается хранить в холодильнике в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени получателя социальных услуг.

Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения. При обнаружении пищевых продуктов в холодильниках отделения с истекшим сроком годности, хранящихся без упаковок с указанием фамилии получателя социальных услуг, а также имеющих признаки порчи, они должны изыматься в пищевые отходы. Составляется акт об изъятии пищевых продуктов.

В местах приема передач и в отделениях вывешиваются списки разрешенных для передачи продуктов (с указанием их предельного количества).

**Распорядок дня
на отделении «Психолого-педагогической помощи»**

Дошкольная группа в теплое время года

Режимные моменты	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа
Подъем, одевание	7.30-7.50	7.45-8.00	7.45-8.00
Утренний туалет	7.50-8.00	8.00-8.10	8.00-8.10
Утренняя гимнастика	8.00-8.10	8.10-8.20	8.10-8.20
Подготовка к завтраку, завтрак	8.10-8.30	8.20-8.45	8.20-8.45
Игры и занятия по интересам и желанию, подготовка к прогулке, выход, лечебно-оздоровительные мероприятия, психолого-педагогическая реабилитация (индивидуальная работа со специалистами)	8.30-9.30	8.45-9.45	8.45-9.45
Трудотерапия (на участке или в группе в зависимости от погоды)		9.45-10.05	9.45-10.05
Игры на участке (в группе, в зависимости от погоды), лечебно-оздоровительные мероприятия, психолого-педагогическая реабилитация (индивидуальная работа со специалистом)	9.30-11.30	10.05-11.45	10.05-11.45
Возвращение с прогулки, водные процедуры, игры по интересам и желанию	11.30-12.00	11.45-12.15	11.45-12.15
Обед	12.00-12.20	12.15-12.40	12.15-12.40
Закаливающие процедуры, подготовка ко сну	12.20-12.50	12.40-13.00	12.40-13.00
Дневной сон	12.20-15.30	13.00-16.00	13.00-16.00
Подъем	15.30-16.00	16.00-16.15	16.00-16.15
полдник	16.00-16.15	16.15-16.30	16.15-16.30
Прогулка, игры и занятия по интересам и желанию на участке или в группе (в зависимости от погоды)	16.15-17.30	16.30-18.00	16.30-18.00
Подготовка к ужину, водные процедуры	17.30-18.00	18.00-18.20	18.00-18.20
Ужин	18.00-18.20	18.20-18.55	18.20-18.55
Прогулка, тихие игры без чрезмерной двигательной активности (в зависимости от погоды)	18.20-19.30	18.55-20.00	18.55-20.00
Закаливающие процедуры	19.30-20.00	20.00-20.30	20.00-20.30
Подготовка ко сну	20.00-20.30	20.30-21.00	20.30-21.00

Дошкольная группа в холодное время года

Режимные моменты	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа
Подъем, одевание	7.30-7.50	7.45-8.00	7.45-8.00
Утренний туалет	7.50-8.00	8.00-8.15	8.00-8.15
Утренняя гимнастика	8.00-8.15	8.15-8.30	8.15-8.30
Завтрак	8.15-8.45	8.30-9.00	8.30-9.00
Подготовка к занятиям	8.45-9.00	9.00-9.10	9.00-9.10
Коррекционно-развивающие занятия, психолого-	9.00-9.20	9.10-9.30	9.10-9.30

педагогическая реабилитация (индивидуальная работа со специалистами)	9.30-10.00	9.40-10.00 10.10-10.30	9.40-10.00 10.10-10.30
Игры на участке (в группе, в зависимости от погоды), лечебно-оздоровительные мероприятия, психолого-педагогическая реабилитация (индивидуальная работа со специалистами)	10.00-11.40	10.30-12.00	10.30-12.00
Возвращение с прогулки, водные процедуры, игры по интересам и желанию	11.40-12.00	12.00-12.20	12.00-12.20
Обед	12.00-12.30	12.20-12.50	12.20-12.50
Подготовка ко сну	12.30-12.50	12.50-13.00	12.50-13.00
Дневной сон	12.50-15.30	13.00-16.00	13.00-16.00
Подъем	15.30-16.00	16.00-16.15	16.00-16.15
Полдник	16.00-16.15	16.15-16.30	16.15-16.30
Подготовка к прогулке	16.15-16.30	16.30-17.00	16.30-17.00
Прогулка, игры и занятия по интересам и желанию на участке или в группе (в зависимости от погоды)	16.30-17.45	17.00-18.00	17.00-18.00
Подготовка к ужину, водные процедуры	17.45-18.00	18.00-18.20	18.00-18.20
Ужин	18.00-18.20	18.20-18.55	18.20-18.55
Прогулка, тихие игры без чрезмерной двигательной активности (в зависимости от погоды)	18.20-19.30	18.55-20.00	18.55-20.00
Вечерний туалет	19.30-20.00	20.00-20.30	20.00-20.30
Подготовка ко сну	20.00-20.30	20.30-21.00	20.30-21.00

Школьная группа в теплое время года

Режимные моменты	Младший школьный возраст	Старший школьный возраст
Подъем, одевание, застилание кроватей, утренний туалет	8.00-8.15	8.00-8.15
Утренняя гимнастика	8.15-8.25	8.15-8.25
Подготовка к завтраку, завтрак	8.25-8.50	8.25-8.50
Игры и занятия по интересам и желанию, подготовка к прогулке, выход, лечебно-оздоровительные мероприятия, психолого-педагогическая реабилитация (индивидуальная работа со специалистами)	8.50-9.00	8.50-9.00
Трудотерапия (на участке или в группе в зависимости от погоды)	9.00-10.00	9.00-11.00
Игры на участке (в группе, в зависимости от погоды), лечебно-оздоровительные мероприятия, психолого-педагогическая реабилитация (индивидуальная работа со специалистом)	10.00-12.00	11.00-12.00
Возвращение с прогулки, водные процедуры, игры по интересам и желанию	12.00-12.25	12.00-12.25
Обед	12.25-12.50	12.25-12.50
Закаливающие процедуры, подготовка ко сну	12.50-13.00	12.50-13.00
Тихий час	13.00-16.00	13.00-16.00
Подъем	16.00-16.20	16.00-16.20
Полдник	16.20-16.30	16.20-16.30

Прогулка, игры и занятия по интересам и желанию на участке или в группе (в зависимости от погоды), кружковая работа	16.30-18.00	16.30-18.00
Подготовка к ужину, водные процедуры	18.00-18.20	18.00-18.20
Ужин	18.20-18.40	18.20-18.40
Прогулка, тихие игры без чрезмерной двигательной активности на участке или в группе (в зависимости от погоды)	18.40-20.00	18.40-20.00
Закаливающие процедуры	20.00-20.30	20.00-20.30
Подготовка ко сну	20.30-21.00	20.30-21.00

Школьная группа в холодное время года

Режимные моменты	Младший школьный возраст	Старший школьный возраст
Подъем, одевание, застилание кроватей, утренний туалет	8.00-8.15	8.00-8.15
Утренняя гимнастика	8.15-8.25	8.15-8.25
Завтрак	8.25-8.50	8.25-8.50
Уборка территории	8.50-9.30	8.50-9.30
Коррекционно-развивающие занятия, психолого-педагогическая реабилитация (индивидуальная работа со специалистами)	9.30-11.30	9.30-12.00
Прогулка	11.30-12.30	12.00-12.30
Обед	12.30-13.00	12.30-13.00
Тихий час	13.00-16.00	13.00-16.00
Подъем	16.00-16.20	16.00-16.20
Полдник	16.20-16.30	16.20-16.30
Прогулка, игры и занятия по интересам и желанию на участке или в группе (в зависимости от погоды), кружковая работа	16.30-18.00	16.30-18.00
Подготовка к ужину, водные процедуры	18.00-18.20	18.00-18.20
Ужин	18.20-18.40	18.20-18.40
Прогулка, тихие игры без чрезмерной двигательной активности на участке или в группе (в зависимости от погоды)	18.40-20.00	18.40-20.00
Вечерний туалет	20.00-20.30	20.00-20.30
Подготовка ко сну	20.30-21.00	20.30-21.00

**Распорядок дня
на отделении «Милосердие»**

Режимные моменты	Время
Подъем, одевание, застилание кроватей, утренний туалет	6.00-7.00
Влажная уборка, проветривание помещений	7.00-8.10
Завтрак	8.10-9.00
Активный режим детей, прогулка	9.00-11.30
Влажная уборка, проветривание помещений	10.45-11.30
Подготовка к обеду, водные процедуры	11.30-12.00
Обед	12.00-12.45
Дневной гигиенический туалет, подготовка к дневному сну	12.45-13.00
Тихий час	13.00-15.45
Подъем, одевание, застилание кроватей, гигиенический туалет	15.45-16.10
Полдник	16.10-16.45
Активный режим детей, прогулка	16.45-17.45
Подготовка к ужину, водные процедуры	17.45-18.00
Ужин	18.00-18.40
Тихие игры без чрезмерной двигательной активности	18.40-19.40
Вечерний гигиенический туалет	20.00-20.30
Подготовка ко сну	20.30-21.00

**Распорядок дня
на отделении «Инвалидов молодого возраста»**

Режимные моменты	Время
Подъем	6.30
Утренний туалет	6.30-7.00
Уборка жилых помещений, территорий	7.00-8.00
Завтрак	8.00-8.30
Планерка, распределение выхода на объект	8.30-8.45
Работа на объектах под руководством ответственных лиц	8.45-12.00
Обед	12.00-13.00
ЛТМ, работа на объектах	13.00-16.00
Познавательные программы, свободное время, кружки по интересам, спортивные игры, прогулки	16.00-18.00
Ужин	18.00-19.00
Вечерние процедуры, планерка, отчет о работе за день, итоги, планы на следующий день	19.00-19.20
Свободный отдых, прогулки	19.20-20.00
Просмотр телепередач	20.00-22.00
Сон	22.00