

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОГБУСО «Мурыгинский
детский дом-интернат «Родник»»

_____ А.Н.Рычков
«_____» _____ 2019 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Отделения психолого-педагогической помощи Мурыгинского детского дома- интерната «Родник» на 2019 г.

Заведующая отделением ППП:
Круглова Е.А.

Задачи отделения на 2018 год:

1. Создание условий для выполнения национальных стандартов РФ по социальному обслуживанию детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста, находящихся на обеспечении в отделении.
2. Продолжать развитие направлений работы:
 - образовательная деятельность
 - медицинская реабилитация
 - волонтерская деятельность
 - физкультурно-оздоровительная работа;
 - культурно-досуговая деятельность;
 - духовно-нравственное воспитание;
 - защита личностных прав.
3. Обеспечение получателей социальных услуг (дети в возрасте от 4 до 18 лет, инвалиды молодого возраста), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, правом на социальное обслуживание для улучшения условий их жизнедеятельности или расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.
4. Укрепление материально-технической базы отделения, экономия бюджетных средств, максимальное привлечение внебюджетных средств.
5. Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставленных услуг, условий состояния безопасности дома-интерната.
6. Совершенствование кадровой работы: правильная расстановка кадров и их своевременная ротация, повышение эффективности работы кадрового состава, своевременное обучение специалистов, соблюдение норм трудового законодательства, требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки Исполнения	Место проведения	Ответственный и соисполнители	Примечание
1.	Мероприятия учреждения				
1.1	Организационные мероприятия				
1	Приведение в соответствие с нормативной базой	Март, апрель, май 2019 года, в		Заведующая отделением, старшая мед.	

	документации отделения	течение года		Сестра отделения	
2	Участие в проведение ежегодной итоговой конференции по результатам работы коллектива за 2017 год, перспективам развития дома-интерната на 2018год, корректировка Коллективного договора.	февраль	Актный зал	Зав. отделением, ст. м\с отделения	
3	Участие в торжественном собрании коллектива, посвященном Дню социального и медицинского работника	8 июня	Актный зал	сотрудники отделения	
4.	Участие в проведении тех. учёб для специалистов учреждения по нормативно-правовому законодательству в системе социального обслуживания	1 раз в квартал (3-ий четверг месяца)	методический кабинет	Руководители структурных подразделений: Круглова Е.А., Тиунова Н.А. – юриисконсульт, главная м\с ДДИ, старший воспитатель отделения ППП Екимова Е.Г.	
5.	Участие в проводимых совещаниях при директоре	еженедельно	кабинет директора	Зав. Отделением ППП: Круглова Е.А., старший воспитатель отделения ППП Екимова Е.Г. Ст. м\с Дехтерева Н.В.	
6.	Участие персонала отделения в проведении организационных и социально-значимых мероприятиях дома-интерната.	По мере проведения		Зав. Отделением, Старшая м\с	
7.	Повышение качества предоставляемых отделением услуг	Постоянно в течение года, согласно	В отделении	Зав. Отделением Круглова Е.А., Ст м\с\	

		графика контроля предоставляе мых услуг		Дехтерева.,	
8.	Контроль качества оказываемых услуг	Ежемесячно по плану контроля качества оказываемых в отделении услуг	Объекты учреждения, персонал		
1.2	Работа с кадрами:				
1.	Работа по своевременному повышению квалификации работников, проведению аттестации медицинского и педагогического состава	В течение года	Специализированные учреждения повышения квалификации	Волик Е. А. – начальник отдела кадров, зав отделением Круглова Е.А., Ст.м\с Дехтерева Н.В.	
2.	Организация контроля за состоянием трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Отделение «ППП»	Зав. Отделением Круглова Е.А., ст. м\с\ Дехтерева Н.В.	
3.	Подготовка материалов для представления работников к награждениям и поощрениям	По необходимости	Для отдела кадров	Волик Е. А. – начальник отдела кадров, зав. Отделением Круглова Е.А.	
4.	Представление в бухгалтерию дома-интерната табель учета рабочего времени на работников администрации	до 25 числа каждого месяца	Отдел кадров	Старшая мед.сестра отделения Дехтерева Н.В.зав. отд. Круглова Е.А. ст. восп. Екимова Е.Г.	
5.	Контроль за составлением графиков отпусков сотрудникам отделения на 2019 г.	Ноябрь, декабрь 2019 г.	Отделение «ППП»	Зав. Отделением Круглова Е.А., Ст. м\с Дехтерева Н.В.	
6.	Контроль за своевременным обновлением	В начале года или при изменении	Отдел кадров	Волик Е. А. – начальник отдела кадров,	

	должностных инструкций руководителями служб	должностных инструкций сотрудников		зав отделением Круглова Е.А.	
7.	Ведение учета обеспечиваемых детей.	Постоянно	Отделение «ППП»	Зав. Отделением Круглова Е.А., Ст. м\с Дехтерева Н.В.	
8.	Подбор кадров на вакантные должности	I – IV кв.		Начальник ОК Руководители служб	
9.	Проведение вводного инструктажа, обучение и стажировка вновь принятых работников	По мере необходимости		Инженер (по ОТ и ТБ) Руководители служб	
10.	Повышение эффективности работы кадрового состава отделения путем применения различных форм и методов воздействия(консультирование, инструктажи, разработка памяток, стимулирование, поощрение и проч.)	Постоянно в течение года, согласно планам инструктажей, внутреннего контроля, контроля качества предоставляемых услуг		Зав. Отделением Круглова Е.А., Ст. м\с Дехтерева Н.В.	
11.	Проведение ежегодной диспансеризации сотрудников отделения	планово	Мед. Центр ДДИ	Администрация дома-интерната, зав. Отделением Круглова Е.А.	
12.	Проведение вакцинации сотрудников отделения против инфекционных и вирусных заболеваний	планово	Мед. центр	Зав. Отделением Круглова Е.А., ст. м\с Дехтерева Н.В.	
13.	Обеспечение жизнедеятельности отделения				
	Административно-хозяйственная работа и материально-техническое обеспечение				
1.	Проведение косметического ремонта помещений отделения	В течение 2019 года в соответствии с планом ремонта от 30.11.2018	Помещения отделения	Зам.директора по АХЧ Урванцев Е.Н, зав. Отделением Круглова Е.А.	

		г.(акт)			
3	Проведение капитального ремонта системы канализации и водоснабжения в корпусе «Г»	В течение 2019 года в соответствии с планом ремонта от 13.11.2018 (акт)	Сан. Узлы на 1,2,3 этажах отделения	Урванцев Е.Н., Зав. Хоз.отделом (по АХЧ)	
4	Проведение текущего ремонта систем водо, -тепло, -энергоснабжения, канализации	I – IV кв.	Помещения отделения	Урванцев Е.Н., Зав. Хоз.отделом (зав отделением Круглова Е.А.	Силами обслуживающей организации
5	Работа по озеленению помещений отделения, приобретение кашпо	I – IV кв.	Отделение ППП	Зав. Отделением Круглова Е.А., ст.м/с Дехтерева Н.В.	Сотрудники отделения
6.	Художественно-эстетическое оформление помещений отделения	Весь период, по мере поступления материалов	Отделение ППП	Зав. Отделением Круглова, сотрудники	С помощью волонтеров, спонсоров
7.	Приобретение и установка телевизоров в игровых комнатах на 3 этаже корпуса «Г»	По мере поступления инвентаря	Отделение ППП	Зав. отделением	
8.	Изучение и анализ потребностей воспитанников и сотрудников отделения	Весь период	Отделение ППП	Зав. Отделением Круглова, сотрудники	
9.	Обеспечение получателей социальных услуг отделения твердым, мягким инвентарем, в соответствии с нормами, гигиеническими средствами, канцелярскими товарами, средствами реабилитации	Своевременно, в течение всего периода, согласно заявок и ИПРиЖ	Отделение ППП	Зав. Отделением Круглова Е.А., хозяйственные службы	
10.	Обеспечение персонала отделения необходимым инвентарем, оборудованием,	Своевременно, в течение всего периода	Отделение ППП	Зав. Отделением Круглова Е.А.	

	спец. средствами.				
11.	Контроль за использованием, сохранностью, хранением инвентаря и оборудования в отделении	Весь период (включая контрольные мероприятия ежеквартально)	Отделение ППП	Зав. Отделением Круглова Е.А., хозяйственные службы, специалисты отделения	
Мероприятия по энергосбережению					
1	Контроль за функционированием систем тепло-, -водо, -энергоснабжения	Весь период	Отделение ППП	Зам. директора (по АХЧ) Инженер (по ОТ и ТБ), зав. Отделением, сотрудники	
2	Контроль и учет температурного режима отделения	Весь период	Отделение ППП	Зав. Отделением, сотрудники отделения	
3	Контроль за сохранностью материалов для утепления окон	2,3,4 квартал	Отделение ППП	Инженер (по ОТ и ТБ), сечтра-хозяйка, зав. отделением	
4	Ремонт и утепление окон, входных дверей	I – IV кв.	Отделение ППП	Зам. директора (по АХЧ) Начальник хозотдела, зав. Отделением, ст. м\с отделения	
7	Ремонт электро-, тепло-, оборудования, установка энергосберегающих ламп.	I – IV кв., своевременно,	Отделение ППП	Зам. директора (по АХЧ) Инженер (по ОТ и ТБ)	
8.	Приведение в соответствие режима проветривания помещений отделения, его выполнение, контроль за выполнением	Постоянно, в течение года	Отделение ППП	Зав. Отделением, Санитарки отделения	
Мероприятия по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности					
1.	Контроль за функционированием пожарной сигнализации в отделении	I – IV кв.	Помещения дома-интерната, Отделение ППП	Персонал отделения	
2.	Проверка противопожарного	I – IV кв.	Отделение ППП	Урванцев Е.Н., Зав.	

	состояния объектов учреждения, охраны труда, состояния СИЗ, первичных средств пожаротушения			Хоз.отделом (Инженер (по ОТ и ТБ) Зав. отделения	
3.	Проведение тренировок по практической отработке планов эвакуации при пожаре с работниками и проживающими	I – IV кв.	Отделение ППП	Урванцев Е.Н., Зав. Хоз.отделом (Инженер (по ОТ и ТБ) Руководители служб	
4.	Обеспечение спец.одеждой и дежурной одеждой работников согласно норм	I – IV кв.	Отделение ППП	Урванцев Е.Н., Зав. Хоз.отделом (Инженер (по ОТ и ТБ)	
5.	Организация обучения по электробезопасности электротехнического персонала в лицензирующей организации	III – IV кв.		Инженер (по ОТ и ТБ) Начальник ОК	
6.	Проведение инструктажа неэлектротехническому персоналу учреждения	I – IV кв.		Инженер (по ОТ и ТБ)	
7.	Разработка и обновление инструкций по ОТ, ТБ и ПБ, оформление информационного стенда	I – IV кв.		Инженер (по ОТ и ТБ) Зав. отделением	
8.	Контроль за наличием средств индивидуальной защиты, огнетушителей, пожарного инвентаря	В течение года	Помещение отделения	Зав. отделением	
1.4	<i>Бытовое обеспечение, организация питания</i>				
1	Аутсорсинг	постоянно	пищеблок	ООО «ВяткаЭкоПит»	
2.	Контроль по организации	В течение года, согласно	Пищеблок, помещения	Зав. Отделением, ст.	

	питания, качеству предоставления услуг	графика контроля	для приема пищи в отделении	м\с,	
3.	Работа с врачом-диетологом по рекомендациям организации лечебного питания	По мере необходимости		Врачи ДДИ, зав. отд, врач-диетолог	
4	Работа с персоналом отделения по правилам кормления и позиционированию воспитанников с ТМНР при кормлении	1 раз в квартал	ОМ (производственные собрания)	Зав. отд., ст. м\с	
1.5	<i>Медицинское обеспечение</i>				
	Лечебно-профилактическая работа				
1.	Провести Всероссийскую ежегодную диспансеризацию несовершеннолетних воспитанников с привлечением областных врачей узких специальностей	II квартал 2019 года (июнь)	КОГБУЗ «Детский диагностический центр» г. Кирова, специалисты детской областной больницы	Зав.отделение м МСР Самылова О.В.,зав. отделением Круглова Е.А,	
2.	Повышение качества предоставляемых социально-медицинских услуг, контроль качества предоставляемых услуг	Постоянно в течение года	Отделение «ППП»	Зав.отделение м МСР Самылова О.В. зав. отделением Круглова Е.А,	
3	Проведение врачебно-сестринских конференций (для мед.персонала).	Ежемесячно, не реже 1 раза в Квартал (при необходимости - месяц)	МДЦИ	главная мед. Сестра Загоскина Н.В..	
4.	Провести анализ данных диспансеризации , выполнение рекомендаций врачей-специалистов	II-III квартал 2019 года	Врачи-специалисты Юрьянской ЦРБ, областных медицинских учреждений	Мед.персонал.	
6.	Проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской	Постоянно, не реже 1 раза в квартал	МДЦИ	Зав.отделение м МСР Самылова О.В.,зав. отделением	

	деятельности			Круглова Е.А, главная мед. Сестра Загоскина Н.В., старшая мед. Сестра отделения ППП Дехтерева Н.В.	
8.	Утверждение и обновление списка обеспечиваемых дома-интерната на получение медикаментов по ДЛО на 2019 год	Январь 2017 года, ежемесячно	МДЦИ	Зав.отделение м ППП.	
10.	Организация и проведение вакцинации обеспечиваемых и воспитанников дома-интерната	Согласно утверждённого плана прививок на 2016 год	Мед. Центр МДЦИ	Зав.отделение м МСР Самылова О.В.,зав. отделением Круглова Е.А, Ст.мед сестра Дехтерева Н.В.	
11.	Обеспечение лекарственными препаратами и контроля расхода медикаментов	1 раз в месяц, постоянно	МДЦИ: аптечный склад ,медицинские посты на отделениях	Зав.отделение м МСР Самылова О.В.,зав. отделением Круглова Е.А., главная мед. Сестра Загоскина Н.В.	
12.	Профилактика ОРВИ, острых кишечных заболеваний, заразных кожных заболеваний, дегельминтизация проживающих.	Постоянно в течении года	МДЦИ	Зав.отделение м МСР Самылова О.В.,зав. отделением Круглова Е.А, главная мед. Сестра Загоскина Н.В.. старшая мед. Сестра отделения Дехтерева Н.В..	
13.	Профилактика заболеваемости туберкулёза (постановка диагностических	Один раз в год	Мед.центр ДЦИ, Юрьянская ЦРБ, областной противотубер-	Зав.отделение м МСР Самылова О.В.,зав.	

	проб Манту, DST- у несовершеннолетних флюорографическое обследование у обеспечиваемых старше 15 лет).		кулёзный диспансер.	отделением Круглова Е.А., Сестра отделения Дехтерева Н.В..	
15.	Приобретение необходимого медицинского, реабилитационного оборудования, медикаментов, контроль за использованием оборудования, расходом мед средств	Весь период по мере финансирования	Мед. Центр,	Зав.отделением МСР Самылова О.В., зав. отделением Круглова Е.А.,	
16.	Проведение комплексной проверки санитарного состояния помещений отделения	Еженедельно (четверг)	Отделение ППП	Комиссия, состав утвержден приказом директора	
17.	Контроль за состоянием здоровья детей в отделении	ежедневно	Врачи, мед персонал	Ст. м/с Дехтерева Н.В.,	
1.6	Реабилитационная работа по базовым программам				
Социально-медицинская реабилитация					
1	Составление списков и своевременное направление на медико-социальную экспертизу воспитанников и обеспечиваемых дома-интерната	Январь 2017 года. постоянно	МСЭ №14, МСЭ №17	Зав.отделением МСР Самылова О.В., врачи	
2.	Обеспечение техническими средствами медицинской реабилитации, согласно ИПР(инвалидные коляски, противопролежневые матрасы, подгузники, абсорбирующее бельё). Контроль за	Ежемесячно	ООО «Медкомфорт»	Зав.отделением МСР Самылова О.В., врачи	

	использованием, хранением ТСР				
3.	Протезирование, заказ ортопедической обуви Согласно ИПР	Постоянно, не реже 1раза в год	Ортопедический предприятие г. Кирова	Зав.отделением МСР Самылова О.В.,. врачи	
4.	Реабилитационная Терапия воспитанников и обеспечиваемых дома-интерната (физиотерапия, лечебная физкультура, массаж, водолечение, трудотерапия)	Постоянно в течение года	Медицинский центр. кабинет ЛФК, массажа, физиотерапии на отделении «Милосердие», гидроаэромассажная ванна.	Зав.отделением МСР Самылова О.В.,. врачи	
5.	Организация санаторно-оздоровительных групп по нозологии на отделениях дома-интерната.	II-III квартал 2019 года	МДДИ	Зав.отделением МСР Самылова О.В.,. врачи	
6	Сопровождение воспитанников и обеспечиваемых дома-интерната, направленных на лечение, медицинскую реабилитацию и оказание высокотехнологической помощи	В течение года, по квоте министерства здравоохранения Кировской области	Областные центры РФ	Зав.отделением МСР Самылова О.В.,. врачи	
7	Планирование мероприятий по дополнительному оздоровлению детей в летний период	С мая по август 2018 г.	Помещения отделения, прогулочная площадка ДДИ, выезд за пределы ДДИ	Весь персонал отделения	

Педагогическая деятельность

Цель:

- Создание комфортные условия для получателей социально-педагогических и услуг,
- Формирование базовых основ культуры поведения, общения, питания, гигиены, самообслуживания.
- Всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями ПСУ.

Задачи:

- 1) Определение особенностей организации воспитательного процесса в соответствии с индивидуальными особенностями каждого воспитанника, структурой нарушения развития и степенью его выраженности.
- 2) Осуществление индивидуально-ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ОВЗ и инвалидам молодого возраста с учётом особенностей психического и физического развития индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями ПМПК).
- 3) Осуществление правовой помощи детям с ОВЗ и инвалидам молодого возраста в целях защиты личных, имущественных и жилищных прав.
- 4) Продолжать укреплять и сохранять здоровье детей
- 5) Воспитывать культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания, формировать наглядно-образное мышление, развивать восприятие, внимание, память, речь, расширять опыт ориентирования в окружающем, опыт общения со сверстниками, взрослыми.

Направления работы:

- 1) Повышение двигательной активности.
- 2) Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание.
- 3) Воспитание экологической культуры, безопасного и здорового образа жизни.
- 4) Культурно-досуговая деятельность.
- 5) Сенсо-моторное воспитание.
- 6) Коррекционно-развивающая работа с детьми (занятия по альтернативной коммуникации, предметно-практической и досуговой деятельности, развитию навыков самообслуживания).

1.	Корректировка годового плана работы	Август, декабрь	Место проведения	Круглова Е.А., педагоги	
2.	Уточнение учебной нагрузки воспитателей,	Август, январь, май	МК	Екимова Е.Г. Круглова Е.А. Казакова Е.В.	
3.	Привлечение в процесс воспитания ПСУ отделения специалистов узкой направленности (логопед, психолог, музыкальный работник, учитель физкультуры)	В течение учебного года		Круглова Е.А., педагоги	
4.	Проведение индивидуальной и групповой ,психолого-педагогической ,игровой деятельности с детьми	постоянно	Игровые комнаты отделения, помещения для занятий	педагоги	

5.	Оформление творческих уголков, отражающих деятельность детей	Весь период	Игровые комнаты, групповые.	Зав. Отделением, педагоги	
6.	Подготовка, оформление стендовой информации для педагогических работников	Август, январь, март, май		Екимова Е.Г. Круглова Е.А.	
7.	Заседания Методических объединений	Август-май		Руководители МО	
8.	Участие в августовских секциях, пед. Конференциях, педсовете	Август, октябрь, февраль		Круглова Е.А.	
9.	Комплектование МПК групп и классов (утверждение списков воспитанников)	Август-сентябрь, январь-февраль		Казакова Е.В.- председатель ПМП(к), члены комиссии	
10.	Составление расписания занятий по отделениям	Август, сентябрь	МК	Чарушникова Е.А. Екимова Е.Г.	
12.	Утверждение учебного плана, расписания уроков и занятий специалистов.	Сентябрь – октябрь	МК	Казакова Е.В.	
13.	Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией	Сентябрь, май	МК	Круглова Е.А.	
14.	Участие в собеседовании с председателями методических объединений по организации воспитательно-образовательного процесса и методической работы на текущий год. Согласование планов работы	Сентябрь, октябрь	МК	Екимова Е.Г. Чарушникова Е.А., Вагина Е.А. Круглова Е.А., Чегаева Е.А.	
15.	Утверждение планов работы МО	октябрь	МК	Екимова Е.Г.	

16	Работа с молодыми, вновь пришедшими педагогами	весь период	МК	Екимова Е.Г. Чарушникова Е.А., Вагина Е.С. Круглова Е.А.	
17.	Смотр кабинетов педагогов отделения, игровых комнат, помещений для занятий	Август, январь	МК	Зав.отделением, Круглова Е..А.старший воспитатель Екимова Е.Г.	
18.	Подготовка материалов к награждению педагогических работников	февраль	МК	Зав.отделением, Круглова Е..А.старший воспитатель Екимова Е.Г.	
19.	Подготовительная работа к подведению итогов работы педагогической службы за I полугодие	декабрь	МК	Зав.отделением, Круглова Е..А.старший воспитатель Екимова Е.Г.	
20.	Анализ состояния учебно-воспитательного процесса по итогам полугодия, года	январь, май	МК	Зав.отделением, Круглова Е..А.старший воспитатель Екимова Е.Г.	
21.	Анализ выполнения плана контроля за полугодие (год)	август, май		Зав.отделением, Круглова Е..А.старший воспитатель Екимова Е.Г.	
22.	Проведение производственных совещаний с педагогами отделения «ППП»	Ежемесячно, по мере поступления новой информации	Отделение ППП	Зав.отделением, Круглова Е..А.старший воспитатель Екимова Е.Г.	
23.	Анализ контингента получателей социальных услуг для перевода в другие отделения или дома-интернаты для взрослых	весь период	МК	Зав.отделением, Круглова Е..А.старший воспитатель Екимова Е.Г.	
24.	Подготовка документации для аттестации педагогов	в течение года	МК	Зав.отделением, Круглова Е..А.старший	

				воспитатель Екимова Е.Г.	
25.	Участие руководства и специалистов в составлении программы и учебного плана	август	МК	Казакова Е.В.	
26.	Разработка и планирование летней оздоровительной работы	Апрель, май	МК	Зав. Отделением, педагоги, мед.персонал	
27.	Составление плана работы на предстоящий учебный год	август	МК	Зав. Отделением, персонал отделения	
28.	Работа с родителями ПСУ	Весь период	Родительская комната, кааб. заведующей	Зав. Отделением, педагоги, специалисты	
29.	Проведение ПМП(к)	1. по возрасту детей 2. по определению уровня образования, особенностей учебного процесса	МК	Зам. директора по УВР, зав.отделением., пед.работники , психолог	
<i>Внедрение новых форм социального обслуживания детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста</i>					
1	Привлекать наставников и волонтеров в общий процесс адаптации и социализации воспитанников и обеспечиваемых, проведению совместных мероприятий, участие в проектах, разработке направления постинтернатного сопровождения.	весь период согласно планов и проектов совместной деятельности (каждая среда месяца)		Зав.отделением, специалисты.	
2.	Функционирование Службы социальной поддержки родителей, воспитывающих	весь период	МК	Казакова Е.В. Екимова Е.Г. Дудина О.А. Широкова Л.В. Колпащиков	

	детей с ОВЗ (согласно плана работы Службы)			А.Ю.	
3.	Функционирование официального сайта дома-интерната, группы в контакте	Январь	МК	Екимова Е.Г. Дудина О.А. Чегаева Е.А.	
4.	Подготовка материалов для выпуска информационных буклетов	Март-декабрь	МК	Круглова Е.А. Екимова Е.Г. Специалисты дома-интерната	
5.	Оформление стендовой документации по отделению (в том числе приобретение стендов)	Весь период		Круглова Е.А. Екимова Е.Г. Специалисты дома-интерната	
Культурно-досуговая деятельность					
1.	Участие в массовых мероприятиях Мурыгинского дома- интерната, (зрительское участие)	В течение года, согласно утвержденно го плана культурно- массовой работы	отделение ППП	Круглова Е.А. Койкова О.А., педагоги, персонал	
2	Самообразование сотрудников путем изучения передового опыта, посещений курсов, семинаров, конференций и проч.	1 раз в квартал	Отделение ППП	Зав. отделением , ст. м\с	
3.	Участие в культурно- досуговых, спортивных мероприятиях по приглашению организаций и учреждений		За пределами учреждения	специалисты	
Кружковая деятельность					
1.	Работа кружков	В течение учебного года, по плану кружковой работы	В учреждении (по группам) и за пределами учреждения (библиотека, МЦКиД, спорткомплекс.	Специалисты	
2.	Контроль за кружковой работой	1 раз в квартал		Старший воспитатель	

<i>Просветительско-профилактические мероприятия</i>					
1.	Профилактика ЗОЖ среди воспитанников и сотрудников	В течение года,	В учреждении (по группам) , в рамках проведения бесед, производственных совещаний, инструктажей, лекций и т.д.	Зав.отделением, зам. Директора по УВР, специалисты.	
2.	Проведение встреч с представителями специальных служб: ГИБДД, полиция, МЧС и т.д.	1 раз в квартал		Старший воспитатель, зав.отделения	

Согласовано:

Зам. директора по УВР

Е.В. Казакова